

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2020/2021

Obsah

1 Základní údaje o škole	2
2 Charakteristika školy	4
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	4
2.2 Materiálně technické podmínky pro výuku.....	4
2.3 Vzdělávací programy školy	5
2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce	5
2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu	6
2.5 Další informace o škole	6
2.6 Poskytování informací dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.....	8
3 Školy a školská zařízení - členění.....	9
3.1 Obchodní akademie	9
3.2 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	10
4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich.....	11
4.1 Obchodní akademie	11
4.2 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	13
5 Vzdělávání žáků se spec. vzděl. potřebami a žáků nadaných	14
5.1 Studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
5.2 Studium žáků s individuálním vzdělávacím plánem	14
6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ.....	15
7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání.....	16
7.1 Obchodní akademie	16
7.1.1 Prospěch a docházka žáků.....	16
7.1.2 Maturitní zkoušky	17
7.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	18
7.3.1 Státní jazykové zkoušky.....	18
8 Autoevaluace školy.....	18
8.1 Dotazníkové šetření.....	18
8.2 Hodnocení distanční výuky za jednotlivé předmětové komise.....	21
8.3 Závěr	23
9 Hodnocení chování žáků.....	24
10 Absolventi a jejich další uplatnění.....	25
10.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu	25
10.2 Odchody žáků ze školy během školního roku.....	25
11 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol.....	25
12 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole	26
13 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	29
14 Údaje o pracovnících školy.....	30
15 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků	32
15.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	32
16 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	33
16.1 Mimoškolní aktivity	33
16.2 Spolupráce se zahraničními školami	33
16.3 Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích	33
16.4.1 Adaptační dny	34
16.5 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu.....	35
16.6 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, ÚP, zaměstnavateli a dalšími subjekty .	37

16.7	Aktivity školy uspořádané pro veřejnost	38
16.8	Další akce nebo činnosti.....	39
17	Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	40
18	Výchovné a kariérní poradenství.....	41
19	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a o dalších kontrolách	43
20	Další činnosti školy	44
20.1	Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav	44
21	Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	45
22	Závěr.....	47
	Seznam příloh	48

Úvod

Školní rok 2020/2021 byl specifický. Téměř celý školní rok z důvodu šíření epidemie koronaviru byla zakázána osobní přítomnost žáků ve školách. Výuka probíhala distanční formou.

V dubnu a květnu byly organizovány konzultace pro žáky 4. ročníku jako příprava k maturitní zkoušce. Konaly se praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů a didaktické testy, písemné zkoušky se v tomto roce nekonaly, ústní maturitní zkoušky povinně pouze z odborných předmětů, z českého a anglického jazyka byly dobrovolné. Ústní maturitní zkoušky pro 4 třídy proběhly ve škole od 1. do 9. 6. 2021.

Ve dnech 3. a 4. května 2021 se konaly přijímací zkoušky pro žáky 9. tříd.

Většina plánovaných akcí musela být v tomto školním roce zrušena (mat. plesy, sportovní kurz, lyžařské kurzy, zahraniční zájezdy a výměnné pobyty žáků do Anglie, Francie a Německa, sportovní soutěže, ročníkové práce 3. roč. atd.).

Musím říci, že nejdůležitější pedagogické záležitosti školního roku byly dobře zvládnuty. Poděkování za to patří všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy.

Ing. Renáta Vícová
ředitelka školy

1 Základní údaje o škole

Název školy

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Adresa

třída T. G. Masaryka 14
293 01 Mladá Boleslav



Budova školy

Zřizovatel

Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 48683884

IZO ředitelství školy: 600 007 529

Kontakty

Telefon:	+ 420 326 718 060
E-mail:	info@oamb.cz
www:	www.oamb.cz
ID datové schránky	x5iknmy
Ředitel školy:	Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz; 326 718 050)
Statutární zástupce a zást. pro OA:	Ing. Eva Sýkorová (sykorova@oamb.cz; 326 718 051)
Zástupce pro JŠ:	PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. (horacek@oamb.cz; 326 718 052)

Školská rada OA má 6 členů – 2 zástupce zřizovatele školy, 2 zástupce z řad pedagogů a 2 zástupce z řad žáků.

Ve školním roce 2020/2021 byly provedeny tři změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:

- S účinností od 1. 9. 2021 se do školského rejstříku zapisuje nový název: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace (viz příloha č. 1 – Dodatek č.4)
- Snížení kapacity na Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky z 765 na 200 posluchačů a zvýšení kapacity na Obchodní akademie z 520 na 640 žáků.
- K 1. 9. 2021 byl proveden výmaz z rejstříku škol a školských zařízení Vyšší odborné školy.

2 Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 1). Hlavní účel a předmět činnosti vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny.

2.2 Materiálně technické podmínky pro výuku

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem Statutárního města Mladá Boleslav. Se Statutárním městem je uzavřena nájemní smlouva na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. července 2008. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Škola nemá vlastní jídelnu ani ubytovací zařízení. Vedení školy však pomáhá žákům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Škola má kvalitní učební pomůcky pro odborné i všeobecně vzdělávané předměty, odpovídající výpočetní techniku (více než 200 PC, dataprojektory, smartboardy aj.) a knihovnu.



Budova školy

V tomto školním roce obdržela škola jako dar od Škoda Auto a. s. 30 PC včetně monitorů a 2 notebooky.

Dále škola nakoupila výpočetní techniku za více než 200 tis. Kč (notebooky, PC, monitory, tiskárny, dataprojektory, webkamery, switche a další).

2.3 Vzdělávací programy školy

Obchodní akademie poskytuje vzdělávání v následujících studijních programech:

Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem.

Schválené dodatky:

- Dodatek č. 10 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2019/2020 – na základě změny v systému financování regionálního školství došlo k navýšení dělení hodin
- Dodatek č. 11 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 23. 9. 2019 - v důsledku změny v organizaci praktického vyučování žáků a nahrazení ročníkových prací žáků 3. ročníku na prezentace žáků 3. ročníku
- Dodatek č. 12 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2020 – způsob ukončování studia
- Dodatek č. 13 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2021 – změna v rozvržení učiva v ruském jazyce (druhý cizí jazyk)

Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platný od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem.

Schválené dodatky:

- Dodatek č. 10 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum pro školní rok 2019/2020 – na základě změny v systému financování regionálního školství došlo k navýšení dělení hodin
- Dodatek č. 11 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 23. 9. 2019 - v důsledku změny v organizaci praktického vyučování žáků a nahrazení ročníkových prací žáků 3. ročníku na prezentace žáků 3. ročníku
- Dodatek č. 12 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 2. 2020 – rozšíření nabídky volitelných předmětů
- Dodatek č. 13 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2020 – způsob ukončování studia
- Dodatek č. 14 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2021 – změna v rozvržení učiva v ruském jazyce (druhý cizí jazyk)

Školní vzdělávací program pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky je v platnosti od 1. 9. 2011.

Všechny školní vzdělávací programy jsou umístěny na webových stránkách školy.

2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce

Ve školním roce 2020/2021 s ohledem na hygienicko-epidemiologickou situaci v důsledku Covid-19 byla zrušena praxe žáků 3. ročníku i prezentace žáků 3. a 4. ročníku.

Ve školním roce 2020/2021 výuka probíhala především distanční formou prostřednictvím aplikace MS Teams, což automaticky přineslo využívání nových metod a forem práce. Pedagogové se vzdělávali zejména v používání aplikace MS Teams.

2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Cíle výchovně vzdělávacího procesu OA

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon těchto činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních korporacích, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj. Žáci mají znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a rovněž jsou vybaveni kompetencemi, které jim pomohou při jejich vstupu na trh práce a při uplatňování jejich pracovních práv.

Obchodní akademie připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky obecně použitelnými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Ekonomické lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia. Absolvent je po složení maturitní zkoušky dobře připraven k vysokoškolskému studiu ekonomických, právních či jiných směrů. Cílem studia je usnadnění adaptace na požadavky studia na vysokých školách. Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku žákům. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

2.5 Další informace o škole

Vznik školy a historie

Počátky obchodního školství v mladoboleslavském regionu jsou spjaty s rokem 1912, kdy byla zdejší obchodní grémiem zřízena Městská dvoutřídní obchodní škola, organizovaná jako dvouletý kurz. Vzhledem k finančním problémům nemohlo grémium školu udržet a ta již v následujícím školním roce přechází pod správu města Mladá Boleslav. Na základě pozitivních výsledků ministerských inspekcí obdržela škola státní subvenci a v roce 1916 tzv. právo veřejnosti, tedy potvrzení celostátní platnosti jejích vysvědčení. Po nelehkých počátcích přináší další rozvoj ústavu období po vzniku samostatné republiky - škola je v roce 1919 rozšířena o Kupeckou pokračovací školu.

Dynamický hospodářský rozmach Pojizeří vede od počátku 30. let ke snahám o zavedení vyššího stupně odborného vzdělání. Ministerstvo školství a národní osvěty této potřebě vyhovělo a udělilo povolení k reorganizaci Veřejné obchodní školy ve čtyřletou Obchodní akademii za současného ponechání dvouleté Obchodní školy. Toto povolení nabylo účinnosti

1. září 1935 otevřením prvního ročníku Obchodní akademie. Pro novou školu město Mladá Boleslav postavilo vlastním nákladem moderní třípatrovou budovu, v níž započalo vyučování v září 1936.

Slibný rozvoj přerušila léta fašistické okupace, kdy postupným zabíráním budovy pro vojenské účely a i jinými restrikcemi byl chod školy zcela ochromen. Poválečná obnova vyústila v období změn spjatých s léty komunistického režimu. Vedle čtyřletého studia zde - na nyní již Vyšší hospodářské škole (později Střední ekonomické škole) - stále existuje dvouletá Obchodní škola (později Ekonomická škola). Na konci 50. let se zřizuje večerní studium pro pracující, nejprve nižší stupeň (tříletý), později přibývá i studium pětileté. Základními obory jsou všeobecná ekonomika a hospodářská korespondence, ve školním roce 1969/70

k nim přistupuje obor cizojazyčná korespondence a sekretářské práce. Významnou součástí instituce je od roku 1965 i Státní jazyková škola.

Od školního roku 1990/1991 se škola vrátila k názvu Obchodní akademie. V devadesátých letech samozřejmě nedošlo jen k obměně názvu, ale uskutečnila se řada výrazných změn v obsahu i formách výuky, s cílem přizpůsobit profil absolventa školy změněným požadavkům praxe. Byla např. rozšířena výuka cizích jazyků (zkvalitňovaná mj. i působením zahraničních lektorů, výměnnými pobytovými zájezdy žáků a účastí školy v mezinárodních programech).



Pohled na budovu školy z lesoparku Štěpánka

Rovněž postsekundární vzdělávání prošlo nezanedbatelnými proměnami. Na konci padesátých let to bylo nejdříve dvouleté večerní studium pro absolventy SVVŠ, které se od školního roku 1960/61 mění ve studium denní, zakončené maturitní zkouškou v oboru všeobecná ekonomika. V průběhu osmdesátých let se tato forma studia transformovala ve dvouleté pomaturitní studium kvalifikační, obor výpočetní technika a zpracování informací. Obor tohoto zaměření byl jediný v oblasti a byl o něj velký zájem. Novelou školského zákona byla tato forma pomaturitního studia zrušena.

Od 1. září 2003 je na Obchodní akademii možné studovat i další obor - Ekonomické lyceum.

Na Obchodní akademii se počínaje 1. 9. 2009 vyučuje dle školních vzdělávacích programů Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

Specifikace školy

V souladu se školním vzdělávacím programem se na škole vyučuje dle ŠVP pro Obchodní akademii a ŠVP pro Ekonomické lyceum.

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních společnostech, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj.

Škola připravuje též žáky pro studium na vyšších i vysokých školách.

Ekonomické lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia.

Absolvent ekonomického lycea je připraven na další studium, zejména na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu, služby atd.

Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku pro žáky. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

Absolvent může vykonávat dílčí analytické, organizační, administrativní, poradenské, sekretářské činnosti ve firmách, uplatní se v oblasti cestovního ruchu, v organizacích veřejné správy apod.

Absolvent má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2. 6 Poskytování informací dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
- počet žádostí o informace dle InfZ, které škola obdržela v roce 2020:	0
- počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí školy o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které škola vynaložila v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	-
d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	
e) počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
- počet stížností podaných dle § 16a InfZ:	0
- důvody podání stížnosti a stručný popis způsobu jejich vyřízení	-
f) další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím	škola jako povinný subjekt vyřizuje žádosti o informace vztahující se k její působnosti dle InfZ, žádosti je možné podávat ústně nebo písemně adresovat jak na adresu školy, tak na elektronickou podatelnu školy, žádost musí splňovat náležitosti § 14 InfZ

3 Školy a školská zařízení - členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost (k 30. 9. 2020)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Obchodní akademie	000 169 141	520	473	473	36,7	12,9
Jazyková škola	108 022 790	200	28	28	0,4	7,7

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce o skutečném počtu žáků vycházejí z výkazu M 8 (výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2020); údaje o přepočteném počtu zaměstnanců z výkazu R 13-01 (výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2020) a z výkazu S 18-01 Výkaz o jazykové škole.

3.1 Obchodní akademie

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách ve státní a veřejné správě. Profilujícími předměty pro odbornou kvalifikaci absolventů jsou zejména ekonomika, účetnictví, cizí jazyky, informační technologie a písemná a elektronická komunikace. V ekonomických předmětech získají žáci během studia komplexní znalosti o tržní ekonomice a účetnictví, naučí se velmi dobře pracovat s počítačem a využívat jej pro zpracování dat v ekonomické oblasti.

Škola připravuje žáky na další studium na vysokých, vyšších odborných školách a v ostatních formách terciárního vzdělávání. Této možnosti žáci dostatečně využívají a jejich úspěšnost při přijímacím řízení i vlastním studiu je velmi dobrá.

Ve školním vzdělávacím programu jsou rozpracovány klíčové, všeobecné a odborné kompetence s důrazem na osvojované dovednosti a mezipředmětové vztahy. Tento přístup podporuje uplatňování moderních forem výuky, jako je týmová práce, větší podíl samostatné práce žáků, zpracování projektů a jejich prezentace. To vše za využití moderní audiovizuální techniky.

Učební plány jsou uvedeny v příloze č. 2.

3.2 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Jazykové kurzy

Škola pořádá kurzy angličtiny a němčiny pro dospělé a žáky. V jazykové škole se vyučuje podle školského vzdělávacího programu pro JS. Organizační formou výuky je kurz. Nejvyšší počet posluchačů v kurzu je 18, nejnižší počet je stanoven individuálně.

U kurzů jsou uváděny výstupní úrovně jazykových znalostí podle Společného evropského referenčního rámce (SEERR).

Na jazykové škole jsou vypisovány tyto kurzy:

1. Základní kurzy

- kurzy určené začátečníkům a mírně pokročilým (A1, A2, B1).

2. Střední kurzy

- kurzy určené k prohloubení jazykových znalostí (B1+, B2).

3. Přípravné kurzy ke SJZ

- celoroční kurzy určené pro přípravu k základní i všeobecné státní jazykové zkoušce (B2, C1).

Zápis do kurzů v následujícím školním roce probíhá v měsících červnu až srpnu. Dodatečný zápis na volná místa je možný ještě začátkem září. Do kurzů je možno se přihlásit i v průběhu školního roku (cena je adekvátně snížena). Posluchač si na sekretariátu jazykové školy vybere příslušný kurz, dostane informace o možnostech placení (v hotovosti, převodem z účtu) a je nezávazně evidován. K závazné evidenci dojde až po doložení zaplacení kurzu a odevzdání vyplněné přihlášky. Posluchač může navštívit jednu ukázkovou hodinu zdarma.

4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Obchodní akademie

ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Maturitní zkouška

Společná část

- český jazyk - didaktický test
- cizí jazyk nebo matematika - didaktický test

Profilová část

- český jazyk – ústní zkouška (v tomto školním roce byla nepovinná; písemná práce byla zrušena)
- cizí jazyk – ústní zkouška (v tomto školním roce byla nepovinná; písemná práce byla zrušena)
- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika
- účetnictví

V rámci společné části mohou žáci vykonat max. 2 nepovinné zkoušky.

ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika, účetnictví nebo základy společenských věd (dle zaměření – ekonomické, nebo společenskovední)
- informační a komunikační technologie
- matematika

Maturitní zkouška

Společná část

- český jazyk – didaktický test
- cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část

- český jazyk – ústní zkouška (v tomto školním roce byla nepovinná; písemná práce byla zrušena)
- cizí jazyk – ústní zkouška (v tomto školním roce byla nepovinná; písemná práce byla zrušena)
- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika
- volitelný předmět (základy společenských věd, dějepis, účetnictví, matematika, informační a komunikační technologie, další cizí jazyk)

V rámci společné části mohou žáci vykonat max. 2 nepovinné zkoušky. Matematiku a cizí jazyk mohou žáci volit v rámci profilové zkoušky, pokud předmět nezvolí v rámci společné části.

Počet tříd a žáků

I v tomto školním roce měla škola 16 tříd.

Počet tříd a žáků SŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělávání (k 30. 9. 2020)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/02 Obchodní akademie	232	8	29
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	241	8	30,1
Celkem	473	16	29,6

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z výkazu M 8 (výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2020).

Údaje o žácích přijatých v průběhu školního roku 2020/2021

V průběhu školního roku 2020/2021 nebyl přijat žádný žák.

Cizí státní příslušníci

Ve škole studovalo 15 žáků s cizí státní příslušností; zejména ze Slovenské republiky, Ukrajiny, Polska a Vietnamu.

Cizinci k 30. 9. 2020

Stát	Počet žáků
EU	6
Ostatní	9

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Žáci dojíždějící z jiných krajů

Téměř 96% žáků má trvalý pobyt ve Středočeském kraji.

Žáci dle kraje trvalého bydliště k 30. 9. 2020

Kraj	Počet žáků
Praha	3
Královéhradecký	8
Liberecký	5
Středočeský	453
Ústecký	2
Plzeňský	1
Jihočeský	1
Celkem	473

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

4.2 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V tomto školním roce kurzy jazykové školy vedl 1 externí vyučující. Vzhledem k vládním opatřením proti šíření koronaviru probíhala většinu školního roku výuka distančně formou online videoschůzek s využitím aplikace Teams.

Počet jazykových kurzů a posluchačů jazykových kurzů (k 30. 9. 2020)

Kurz	Počet	Posluchači	Z toho žáci ZŠ a SŠ
Anglický jazyk			
Základní kurzy	0	0	0
Střední kurzy	1	3	1
Přípravné kurzy k jazykovým zkouškám	3	25	23
Celkem	4	28	24

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z výkazu S 18-01 Výkaz o jazykové škole.

5 Vzdělávání žáků se spec. vzděl. potřebami a žáků nadaných

5.1 Studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výchovně vzdělávacím procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se nesetkali s žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně technické podmínky, jako je například vlastní pracoviště s počítačem. V některých učebnách škola těmito pracovišti disponuje.

Při kontrolách výsledků vzdělávání těchto žáků je důležité nalézt vhodnou formu testování (prodloužená doba testování, testy na PC, asistence dalšího pedagoga při zkoušce). Nutné je zajistit odpovídající pracoviště pro vykonání krátkodobé i dlouhodobé studentské praxe (zajistit na pracovišti nadstandard).

Údaje o individuálně integrovaných žácích podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2020)

Druh postižení	Počet žáků
	SŠ
Mentální postižení	0
Sluchové postižení	0
Zrakové postižení	0
Vady řeči	0
Tělesné postižení	2
Souběžné postižení více vadami	0
Vývojové poruchy učení a chování	7
Autismus	0

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z výkazu M 8 (výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2020); podkladem jsou posudky žáků ze specializovaného pedagogického centra.

Dva tělesně postižení žáci (vozíčkáři) mají zajištěnou asistentku pedagoga.

5.2 Studium žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Na Obchodní akademii se vzdělávali čtyři žáci s individuálním vzdělávacím plánem, z toho 2 z důvodu vrcholového sportu, 1 žákyně z důvodu mateřství a 1 žákyně ze zdravotních důvodů. V průběhu školního roku byl povolen individuální vzdělávací plán dalším čtyřem vrcholovým sportovcům.

Tato forma vzdělávání umožnila vrcholovým sportovcům i v době distanční výuky skloubit studium s vrcholovým sportem.

6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ

Ve školním roce 2020/2021 proběhlo 1 kolo přijímacího řízení do oboru ekonomické lyceum a obchodní akademie ve 2 termínech.

Kritéria přijímacího řízení do obou oborů SŠ tvoří přílohu 3.

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/02 Obchodní akademie	130	60	0	0	47	40	2
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	164	60	0	0	81	32	2
Celkem	294	120	0	0	128	72	4

Pozn.: Zdrojem údajů jsou přihlášky uchazečů a podaná odvolání zákonných zástupců.

Statistika žáků nově přijatých do 1. ročníku

Většina žáků přijatých do 1. ročníku je ze Středočeského kraje (v r. 2020 98%, v r. 2021 94%).

Kraj	Počet žáků k 1. 9. 2020	Počet žáků k 1. 9. 2021
Královéhradecký	0	2
Liberecký	0	4
Středočeský	118	113
Moravsko-Slezský	0	0
Jihočeský	0	1
Ústecký	0	0
Východočeský	2	0
Celkem	120	120

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

7.1 Obchodní akademie

7.1.1 Prospěch a docházka žáků

I. Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – 30. 6. 2021

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	472
Prospěli s vyznamenáním	149
Prospěli	310
Neprospěli	10
- z toho opakující ročník	0
Nehodnoceni	3
Průměrný prospěch žáků	1,770
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	28,809 / 0,017

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Téměř třetina žáků prospěla s vyznamenáním.

Dodatečné zkoušky

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Český jazyk a literatura	3.	2	2
Obchodní akademie	Informační a komunikační technologie	2.	1	-
Obchodní akademie	Informační a komunikační technologie	1.	1	-
Obchodní akademie	Písemná a elektronická komunikace	1.	1	-

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Komisionální zkoušky OA

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Ekonomika	1.	1	-
Obchodní akademie	Ekonomika	2.	2	-
Obchodní akademie	Ekonomika	3.	1	-
Obchodní akademie	Písemná a elektronická komunikace	1.	1	1
Obchodní akademie	Matematika	2.	2	1
Obchodní akademie	Účetnictví	2.	1	-
Obchodní akademie	Účetnictví	3.	1	-

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Dva žáci komisionální zkoušky nekonali, požádali o opakování ročníku.

7.1.2 Maturitní zkoušky

Praktické maturitní zkoušky se konaly 6. a 7. května 2021, didaktické testy 24. a 25. května 2021; opravný termín praktické maturitní zkoušky 28. května 2021, ústní maturitní zkoušky v termínu od 1. června do 10. června 2021.

II. Výsledky maturitních zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška				
63-41-M/02 Obchodní akademie	60	11	37	12
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	63	28	34	1

Pozn.: Zkouška z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka byla zkouškou nepovinnou.

Maturitní zkoušku v řádném termínu konalo 123 žáků 4. ročníku; 1 žák ze zdravotních důvodů bude opakovat 4. ročník; 12 žáků nebylo úspěšných ve společné části, 1 žák v profilové části maturitní zkoušky, 2 žáci neuspěli v obou částech.

Mimořádný termín

V červenci 2021 měli možnost žáci, kteří neprospěli u didaktických testů v řádném termínu, využít mimořádný termín. Tuto možnost využilo 13 žáků školy; 10 žáků uspělo; 3 žáci budou konat didaktické testy v podzimním termínu.

Spádovou školou byla pro mimořádný termín Střední zdravotnická škola v Mladé Boleslavi, pro podzimní termín naše škola.

Při mimořádném termínu prospěli ve společné části na ekonomickém lyceu 2 žáci (z toho 1 žák z loňského roku); na obchodní akademii 8 žáků.

Výsledky opravných maturitních zkoušek za školní rok 2020/2021

Opravných didaktických testů se v září 2021 zúčastnili 3 žáci; bohužel neuspěli.

Opravné ústní maturitní zkoušky za školní rok 2020/2021 probíhaly 6. září 2021. V podzimním termínu všichni žáci prospěli.

Celková úspěšnost u maturitní zkoušky byla 97,56 %.

7.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

7.3.1 Státní jazykové zkoušky

Ve škole je možno skládat státní jazykové zkoušky základní (podle SERR odpovídá úrovni B2) a všeobecné (podle SERR odpovídá úrovni C1). Zkoušky se konají v jarním termínu (přihlášky do konce března).

Zkouška se skládá z části písemné a ústní. Zadání je celostátní. Datum konání písemných zkoušek stanoví MŠMT, ústních škola. Dokladem o úspěšném vykonání státní jazykové zkoušky je vysvědčení.

Ve školním roce 2020/2021 se z důvodu vládních opatření proti šíření koronaviru státní jazykové zkoušky z anglického jazyka konaly ve dvou termínech.

V lednu 2021 proběhl náhradní termín SJZ, který se měl původně konat v jarním termínu 2020 a z důvodu epidemiologické situace byl odložen; v květnu a červnu 2021 proběhl standardní jarní termín zkoušek.

II. Výsledky státních jazykových zkoušek z anglického jazyka (bez opravných zkoušek)

Zkouška a termín	Uchazeči konající zkoušky celkem	Prospěli s vyzna- menáním	Prospěli	Neprospěli
SJZ základní - náhradní				
anglický jazyk	18	7	9	2
SJZ základní - jarní				
anglický jazyk	26	2	16	8
Celkem	44	9	25	10

8 Autoevaluace školy

8.1 Dotazníkové šetření

Ve školním roce 2020/2021 se ve škole uskutečnila dvě anonymní dotazníková šetření, a to ve 4. ročníku a v 1. ročníku. Šetření organizovala a vyhodnocovala školní psycholožka Mgr. Petra Valentová.

Ve 4. ročníku bylo šetření zadáno v květnu v rámci online výuky a tedy online formou. Vzhledem k formě zadání a zátěži žáků maturitního ročníku byla návratnost dotazníku velmi nízká. Zaměření dotazníku směřovalo zejména ke zhodnocení online výuky. Výrazněji se žáci vyjádřili ke ztrátě kontaktu s učiteli. Vnímají ho jako potřebný k pochopení učiva. Množství učiva ve srovnání s prezenční formou jim připadá menší a hodnocení mírnější. Způsob zadávání úkolů jim přišel srozumitelný. Prezenční formu výuky považují za efektivnější pro pochopení učiva.

Dotazník pro první ročníky byl zaměřen na zvládnutí online výuky a přestupu žáků ze základní na střední školu. Dotazník byl zadáván již po návratu do prezenční formy výuky v rámci besedy s psycholožkou (ta následovala po vyplnění dotazníku). Vrátilo se 103 vyplněných dotazníků.

Z výsledků dotazníků je patrné, že si žáci byly schopni na online výuku přivyknout, počet hodin jim připadal přiměřený. Většině dotazovaných chyběl kontakt se spolužáky (přestože se znali teprve měsíc). Kontakt s učiteli vnímají jako důležitý pro pochopení obtížnějšího učiva. Způsob zadávání jim připadal srozumitelný. Pomohlo postupné sjednocování používané formy pedagogie. Přechod za ZŠ na SŠ vnímá výrazná většina jako bezproblémový. Přechod z online výuky do prezenční formy vnímají obtížněji a to zejména změnu režimu (vstávání, dojíždění, organizaci volného času apod.). Z připomínek žáků vyplývá, že každý žák reaguje na distanční formu výuky různě; některé poznatky jsou tudíž i protichůdné.

Souhrnné vyhodnocení dotazníku žáků 1. ročníku

1. Vyhovovala mi distanční výuka?

a) rozhodně ano	24
b) spíše ano	39
c) průměrně	28
d) spíše ne	7
e) rozhodně ne	5

Některé připomínky:

- Více spánku, větší kvalita spánku
- Občas mě boleli oči, jak jsem byl unavený
- Každý den byl stejný, celkem to zkazilo morálku. Paradoxně jsem si přišel víc unavený. Jediným plusem byla pravidelná strava, žádný zážitky, deprimující se učit doma atd.
- Mělo to určitě výhodu, měla jsem víc času na sebe a na učení, ale zase jsem se s nikým nevidala, takže mi chyběli kamarádi
- U některých předmětů to bylo více vhodné, protože když vyučující vykládal, nikdo ho nevyrušoval u jiných předmětů – počítání, složitější vysvětlování by byla vhodnější prezenční forma
- Skoro žádná motivace se učit
- Akorát mi chyběl kontakt se spolužáky
- Nemohla jsem se soustředit o hodinách...
- Novým předmětům – ekonomika, španělština jsem hůře rozuměla

2. Počet online hodin byl přiměřený?

a) rozhodně ano	25
b) spíše ano	49
c) průměrně	25
d) spíše ne	3
e) rozhodně ne	1

Některé připomínky:

- Záleželo, jaký den byl: někdy 2-3, někdy 4-6...
- V pátek bylo moc hodin
- Bylo jich méně, než kdybychom chodili do školy
- Bylo dost úkolů

3. Chyběl mi každodenní kontakt se spolužáky?

a) rozhodně ano	27
b) spíše ano	24
c) průměrně	15
d) spíše ne	31
e) rozhodně ne	4

Některé připomínky:

- Většinu z nich jsem ještě neznala
- Kontakt se dá zařídit i distančně, můžete volat s kamarády a povídat online a dělat i cokoli jiného
- Se spolužáky jsme se scházeli v Discordu
- Ráda jsem obklopena lidmi a rozhodně mi to chybělo
- Ve škole mi vždy někdo poradil, pomohl, když jsem potřebovala. Na online výuce jsem byla sama
- Asi ano. Jsem z vesnice, tak nebylo moc, s kým mluvit. Ale zase jsem nemusela řešit oblečení a vzhled
- S kým jsem se chtěl vidět, s tím jsem se viděl

4. Chyběl mi každodenní kontakt s učiteli?

- | | |
|-----------------|----|
| a) rozhodně ano | 1 |
| b) spíše ano | 12 |
| c) průměrně | 25 |
| d) spíše ne | 40 |
| e) rozhodně ne | 25 |

Některé připomínky:

- U některých učitelů ano, když jsem nechápal látku, výklad prezenční byl pro mne lepší
- učitel v prezenční může vysvětlit jinak...
- ano, doma látku rozhodně pochopím lépe, ale pokud učitele vidím, má to i své kouzlo, chyběla komunikace atd.
- ano, raději vidím učitele do obličeje, než koukat jen do obrazovky

5. Množství učiva bylo srovnatelné s prezenční výukou?

- | | |
|-----------------|----|
| a) rozhodně ano | 6 |
| b) spíše ano | 24 |
| c) průměrně | 26 |
| d) spíše ne | 36 |
| e) rozhodně ne | 11 |

Některé připomínky:

- Bylo toho neštěstí méně
- Na prezenční výuce bylo hodně úkolů, teď nemáme úkoly, ale dost testů
- Ve škole to bylo rozhodně náročnější
- Měli jsme víc úkolů a prací ve formě prezentací
- V některých předmětech toho bylo až moc, naopak u některých jiných méně...
- Řekl bych průměrně. Navíc ne všechno se dalo zkontrolovat

6. Způsob zadávání úkolů byl pro mě srozumitelný?

- | | |
|-----------------|----|
| a) rozhodně ano | 15 |
| b) spíše ano | 47 |
| c) průměrně | 26 |
| d) spíše ne | 6 |
| e) rozhodně ne | 9 |

Některé připomínky:

- Náročné na organizaci
- Úkoly byly zadány jasně i s termíny odevzdání a přesnými požadavky
- Vše v pořádku
- Jak u jakých učitelů, s většinou nebyl problém
- Ze začátku byly úkoly zadávány všude možně...
- Většina učitelů se držela Teamsů o zadání, někteří chtěli na e-mail nebo chat

7. Přechod ze ZŠ na střední školu byl bez potíží?

- | | |
|-----------------|----|
| a) rozhodně ano | 25 |
| b) spíše ano | 49 |
| c) průměrně | 18 |
| d) spíše ne | 6 |
| e) rozhodně ne | 5 |

Některé připomínky:

- První dny byly trochu zvláštní, ale celkově bych hodnotil kladně, jak ze strany kantorů, tak spolužáků
- Občas to bylo složité
- Pár věcí je tu jinak, dalo se zvyknout
- Kdybychom nezačali s online výukou, tak ano
- Zvládl jsem to fajn
- Až na dojíždění
- Byl jsem překvapen, jak v pohodě to bylo. Nemám skoro, co vytknout
- Zatím nemám moc kamarádů a potřebuji si ještě zvyknout
- Mám problém po distanční výuce třeba i s věcmi, co jsem na ZŠ měla na výbornou
- Nemám problém se začlenit do kolektivu
- Bála jsem se, že nezapadnu do kolektivu
- Nepřišel mi to až takový rozdíl, max. přibýly nové předměty

8. Přejít z online výuky na prezenční formu byl bez potíží?

a) rozhodně ano	9
b) spíše ano	36
c) průměrně	25
d) spíše ne	13
e) rozhodně ne	20

Některé připomínky:

- byl pro mne velký problém se soustředit
- dle předmětu
- bylo dobré, že jsme nepsali první týden žádné písemky, ale stejně nám to dali všechno další týdny
- dalo se to zvládnout
- stávání je trochu horší, ale jinak se to dalo zvládnout
- bylo těžké si zvyknout na ten režim a začít se pořádně učit

8.2 Hodnocení distanční výuky za jednotlivé předmětové komise

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury většinu školního roku probíhala distanční formou prostřednictvím Teams.

Žáci se této formy výuky aktivně účastnili a spolupracovali se svými učiteli. Vypracovávali zadané úkoly, zpracovávali prezentace, s nimiž v rámci on-line hodin i vystupovali.

V hodinách byly využívány materiály dostupné na internetu, vhodným doplňkem byla i vzdělávací videa České televize ČT edu. Jako velmi přínosný studijní materiál se jak pro prezenční výuku, tak i pro výuku distanční ukázaly pracovní sešity na český jazyk i na literaturu od vydavatelství Taktik. S využitím těchto pracovních sešitů počítá PK českého jazyka i v budoucích letech.

Bohužel se z důvodu uzavření škol a kulturních zařízení nepodařilo zrealizovat plánované soutěže ani návštěvy divadla a kina.

Ve školním roce 2020/2021 měli žáci možnost skládat ústní maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury jako zkoušku dobrovolnou. Ústní zkoušku z jazyka českého skládalo 11 žáků. Všichni žáci, kteří si zkoušku z českého jazyka a literatury vybrali, prokázali velmi dobré znalosti.

Lze tedy konstatovat, že i přes ztížené podmínky se žákům podařilo školní rok zvládnout a úspěšně zakončit.

Anglický jazyk

Výuka anglického jazyka ve školním roce 2020/2021 probíhala distanční formou z důvodu pandemie Covidu-19.

Díky nezměrnému úsilí, jak žáků, tak učitelů, se podařilo tuto neobvyklou formu výuky zvládnout. Naučili jsme se pracovat on-line, jak na platformě Teams či v Bakalářích, což umožnilo v cizím jazyce nejen výuku jako při běžných hodinách, ale i vypracovávání různých forem domácí práce, od výkladu přes procvičování až po testování.

Časová náročnost a psychické vypětí pochopitelně nelze opomenout, přesto nebyla posloupnost ŠVP nijak narušena a výuku se podařilo zvládnout.

Účetnictví

Komunikace probíhala prostřednictvím Teams.

Při výuce účetnictví byly využívány učebnice Účetnictví a Sbírký příkladů ing. Pavla Štohl, schémata účtování, pracovní listy a příklady na procvičení učiva vytvářené jednotlivými vyučujícími, prezentace v PowerPointu.

Názornost byla zajišťována využitím sdílené obrazovky, v některých oblastech i využitím e-learningu ing. Pavla Štohl, autora učebnic účetnictví.

Znalosti a dovednosti některých žáků 2. a 3. ročníku jsou ovlivněny distanční formou výuky, nepřítomností trvalého kontaktu s vyučujícími; v některých případech i technickými problémy. Žákům ohroženým školním neúspěchem byly nabízeny individuální konzultace. Zájem o ně byl ale minimální. Po návratu žáků do školy od 24. 5. 2021 byla velká pozornost věnována opakování a procvičování učiva.

Žáci 4. ročníku zvládli učivo účetnictví 4. r. i přípravu na maturitní zkoušku ve standardním rozsahu. U maturitní zkoušky z účetnictví všichni žáci prospěli; některé výkony zejména v oboru ekonomické lyceum byly vynikající, nebyly poznamenány distanční formou výuky.

V předmětech ekonomická cvičení v oboru obchodní akademie a seminář z účetnictví ve 4. ročníku oboru ekonomické lyceum žáci zvládli účetní program MONEY S3, který využívají při praktické zkoušce z odborných předmětů. Žáci měli tento program nainstalovaný doma v počítačích. Při práci byla využívána sdílená obrazovka. Před praktickou zkouškou z odborných předmětů žáci pro závěrečnou přípravu využili i skupinových konzultací. Praktickou zkoušku z odborných předmětů zvládli všichni žáci ekonomického zaměření oboru ekonomické lyceum i žáci oboru obchodní akademie (pouze 3 z nich v mimořádném termínu; 1 žákyně byla v řádném termínu omluvena; praktickou zkoušku složila úspěšně v mimořádném termínu).

Ekonomika

Výuka probíhala distančně prostřednictvím Teams. Ve výuce ekonomiky byla s úspěchem používána elektronická učebnice ekonomiky pro 1.- 4. ročník, žáci v ekonomických předmětech zpracovávali také projekty, zadané pracovní listy. Veškeré prezentace byly sdílené přes obrazovku.

Grafické předměty a informační technologie

Distanční výuka 1. ročník

Dodavatel programu ZAV umožnil výuku doma od 8.00 do 14. 00 každý pracovní den pro všechny žáky. Žáci proto pracovali v programu ZAV pod vedením vyučujících v domácím prostředí on-line 1 – 2 hodiny týdně. Při distanční výuce žáci komunikovali s vyučujícími průběžně formou Teams. K řešení případných problémů docházelo tedy bez zbytečného odkladu. Domácí prostředí bylo výhodou, protože žáci měli klid na psaní. Nevýhodou bylo to, že psali na různých klávesnicích (i na noteboocích) a po návratu do školy si

v prvních hodinách museli zvykat na školní klávesnice. Díky zodpovědnému přístupu a správnou motivací, se povedlo dosáhnout stanoveného počtu napsaných lekcí za 1. ročník většímu počtu žáku, než bývá obvyklé.

Distanční výuka 2. ročník

Co se týká psaní v programu ZAV platí stejné hodnocení jako pro 1. ročníky. Výklad a psaní obchodních dopisů se realizoval přes sdílenou obrazovku v programu Teams a bylo to jednoznačně výhodou pro pochopení této látky. Kontrola napsaných písemností se konala taky přes sdílenou obrazovku tak, že vyučující promítal napsané písemnosti žáků a žáci opravovali chyby, případně sami prezentovali svoje práce a spolužáci je hodnotili.

Distanční výuka 3. ročník

Ve 3. ročníku se dle školního vzdělávacího programu žáci píšou obchodní písemnosti. Dané učivo bylo možné zvládnout přes sdílenou obrazovku a za využití znalostí z 2. ročníku. Forma výuky a komunikace se žáky byla obdobná.

Distanční výuka 4. ročník

Žáci 4. ročníku zvládli distančně novou látku – personální písemnosti a jednoduché právní písemnosti a v závěru roku s vyučujícími přes sdílenou obrazovku v Teams opakovali obchodní korespondenci a tabulky k maturitní zkoušce. Praktická maturitní zkouška z části písemné elektronické komunikace prokázala, že žáci učební látku zvládli výborně.

Matematika

Distanční výuka probíhala prostřednictvím Teams, v online hodinách byla využívána elektronická tabule Whiteboard, prezentace vyučujících i žáků. Některé třídy pracovaly s aplikací Techambition.

8.3 Závěr

Pro Obchodní akademii je nejdůležitější hodnocení žáků u maturitní zkoušky, jejich přijetí na VŠ, zájem o absolventy v praxi.

Všichni žáci ukončili 4. ročník v řádném termínu a v tomto termínu konali maturitní zkoušku. Do termínu 30. 9. 2021 uzavření výroční zprávy nebyly k dispozici souhrnné výsledky z Cermatu.

Úspěšnost přijetí absolventů na VŠ je téměř stoprocentní. Třídní učitelé a výchovná poradkyně výsledky shromažďují.

O absolventy je v praxi velký zájem. Zaměstnavatelé často ve škole sami poptávají absolventy, je umožněno umísťovat nabídky zaměstnání na školní web a facebook.

Kvalita školy je určitě dána velkým zájmem o oba obory – ekonomické lyceum i obchodní akademii. Zejména v oboru ek. lyceum převyšuje možnosti přijetí 60 žáků.

Pro obor ekonomické lyceum jsou většinou přijímáni žáci pouze s vyznamenáním. Uchazeči mají velmi dobré až vynikající výsledky ze ZŠ i u přijímacích zkoušek.

Průměrné percentilové umístění z českého jazyka je 58,8 (celá ČR 50,0) a z matematiky 55,9 (v celé ČR 50,0), údaje jsou uvedené v příloze č. 6. V letošním roce byly 2 termíny přijímacích zkoušek (přijímací zkoušky na naši škole konalo 244 uchazečů). Celkem bylo podáno 294 přihlášek.

Škola je největší obchodní akademií ve Středočeském kraji. Na výborných podmínkách ve vzdělávání se nejvíce podílí stabilní a stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor. Výběr nových vyučujících je pro vedení školy jedním z nejdůležitějších úkolů.

Materiální podmínky ve škole jsou také na velmi dobré úrovni.

Škola také dobře zvládla distanční formu výuky. V jednotlivých předmětových komisích se vyučující dohodli na podobném postupu při výuce. Byly zavedeny společné e-mailové adresy pro jednotlivé třídy. Výuka probíhala zejména prostřednictvím „teamsů“. Bylo snahou všech vyučujících včetně vedení školy, aby se do výuky zapojili všichni žáci.

9 Hodnocení chování žáků

Bylo uděleno několik třídních důtek a 1 důtka ředitele školy. Důvodem bylo porušení školního řádu, zejména pozdní omlouvání absence.

Chování žáků (k 30. 6. 2021)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
Obchodní akademie	472	0	0

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Všichni žáci byli hodnoceni stupněm velmi dobrým.

10 Absolventi a jejich další uplatnění

10.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu	Nezjištěno
Obchodní akademie	123	98	5	20	0

Pozn.: Údaje v tabulce vycházejí z dotazníků, které žáci vyplnili před konáním maturitní zkoušky.

II. Přehled o uplatnění absolventů OA ve šk. roce 2020/2021

Uplatnění	4.A	4.B	4.C	4.D	Celkem	Procent
Počet absolventů	32	31	30	30	123	100%
VŠ	28	26	24	20	98	79,7%
Jiná forma studia (např. studium jazyků v zahraničí)	1	2	1	1	5	4%
Pracovní proces	3	3	5	9	20	16,3%
Nezjištěno	0	0	0	0	0	0%

Pozn.: Údaje byly zjištěny od absolventů školy elektronickou formou.

Absolventi oboru obchodní akademie začínají většinou studovat ekonomické obory (TU Liberec, VŠE, Škoda Auto Vysoká škola aj.). Absolventi oboru ekonomické lyceum studují celou řadu různých vysokoškolských oborů, např. ekonomii, právo, pedagogiku, mezinárodní vztahy, historii.

10.2 Odchody žáků ze školy během školního roku

Obchodní akademie

V průběhu školního roku 2020/2021 2 žákyně přestoupily na jinou školu (1 z důvodu zájmu o jiný obor, 1 žákyně se vrátila zpět do naší školy).

K 31. 8. 2021 odešlo 7 žáků (přestup na jinou školu), hlavním důvodem byl vrcholový sport a dojíždění do školy.

11 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

Kód a název oboru	Počet absolventů v řádném termínu – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
63-41-M/02 Obchodní akademie	57	1
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	58	0
Celkem	115	1

Pozn.: Údaje vycházejí z <https://www.mpsv.cz/web/cz/absolventi-skol-a-mladistvi>.

Ze 115 absolventů školy minulého roku byl pouze jediný evidován na ÚP.

12 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole

I. Žáci v denním studiu učící se cizí jazyk na OA (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin	Počty žáků ve skupině		
			Minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	473	32	10	19	14,71
Německý	239	16	10	18	14,69
Španělský	131	8	10	17	14,42
Ruský	103	8	12	19	14,57

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Všichni žáci studují anglický jazyk a před nástupem do 1. ročníku si volí druhý cizí jazyk (německý, španělský a ruský). Počet žáků ve skupině se v průměru pohybuje mezi 14 a 15 žáky.

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí Mluví
		pedagogická i odborná	částečná	žádná	
Anglický	7	7	0	0	1
Německý	5	5	0	0	0
Španělský	2	2	0	0	0
Ruský	2	2	0	0	0

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence učitelů v programu Bakaláři.

Všichni vyučující cizích jazyků mají splněnu pedagogickou i odbornou kvalifikaci.

Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk

Zvýšený zájem o studium anglického jazyka stále přetrvává, a proto i jeho výuka je nadále přizpůsobována tomuto trendu.

V současné době nastupují do naší školy žáci s angličtinou jako prvním cizím jazykem. Výuka na základních školách obsahuje úroveň A1 (Beginner) a A2 (Elementary), výstupní úroveň po dalších čtyřech letech studia na střední škole je B1 + (Intermediate) dle SERR (maturitní zkouška – jednotné státní úrovně). Společná část maturitní zkoušky, tedy didaktický test, zůstal v kompetenci CERMATu, ovšem profilová část (sloh a ústní zkouška) se plně vrátila do kompetence školy. Naše výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje na obsah učebních osnov předmětů. Je počítáno s dalším prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělávání, zejména pak v oblasti odborného jazyka. K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi – internet, výukové programy na PC, časopisy Gate, Bridge. Škola disponuje uspokojivým vybavením pro výuku jazyků, jako jsou interaktivní tabule a audio video systémy.

Pro výuku anglického jazyka v 1.a 2. ročníku je v současné době využívána učebnice nová, aktuální. Je to Maturita Focus 2, která perfektně navazuje na materiál ze základní školy, zajišťující komplexní přípravu k maturitní zkoušce a zaměřující se cíleně na maturitu- viz.název. Jedná se o učebnici novou vydávanou od r. 2016.

Ve 3. a 4. ročníku se pochopitelně pokračuje dle titulu Maturita Focus 3, ovšem na úrovni Intermediate. Cvičení a úkoly vhodným způsobem připravují žáky přímo na maturitní zkoušku. Řadu učebnic doplňují pracovní sešity v sadě s CD – ROM pro úrovně Pre-intermediate a Intermediate. Škole se podařilo získat i elektronické verze všech úrovní učebnice Focus 2,3 Digital, které se ve výuce velmi osvědčují. Nejen pro výuku ve 4. ročníku je k dispozici množství doplňkových materiálů, ať již je to cvičebnice Angličtina: Maturitní příprava anebo Angličtina: Otázky&Odpovědi, či skvělé gramatické učebnice v řadě Raymond Murphy's Grammar . Všichni učitelé aktivně využívají počítače, internet, CD přehrávače a další pomůcky.

Učební plány pro výuku ANJ v oboru obchodní akademie i ekonomické lyceum jsou jednotné a závazné. Jsou upraveny tak, aby žáci byli připraveni k maturitní zkoušce. Základní maturitní témata jsou rozšířena o oblast odborného jazyka (odborná témata např. bankovníctví a peníze, marketing a reklama, media, turismus, obchodní korespondence, žádost o práci atd). Do všech maturitních téma se musí odbornost prolínat.

V posledních dvou až třech letech se nedaří tolik naplňovat kurzy anglického jazyka na Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Jediné kurzy, o něž byl, je a bude na jazykové škole stálý zájem, jsou kurzy připravující ke státní jazykové zkoušce úrovně B2, která se koná každoročně v květnu (písemná) a v červnu (ústní). Děje se tak proto, že může být povinná maturitní zkouška z cizího jazyka v profilové části právě nahrazena výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky doloženým jazykovým certifikátem min. úrovně B2 (podle Společného evropského referenčního rámce), pochopitelně na základě předem podané žádosti ředitele školy.

Výuka je v plném rozsahu zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně zúčastňují všech forem doškolovacích programů pro učitele angličtiny akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

K rozšiřování znalosti jazyka po léta přispívají bezpochyby i zahraniční exkurze. Bohužel letos se podruhé opět z důvodu celosvětové pandemie Covid-19 exkurze do Anglie nekonala.

Analýza jazykového vzdělávání – španělský jazyk

V současné době je španělština nabízena jako druhý cizí jazyk, vedle němčiny a ruštiny. Zájem o výuku španělštiny je stabilně vysoký, každý školní rok jsou otevřeny nejméně dvě skupiny tohoto jazyka.

Stejně jako ostatní jazyky nabízené jako druhý cizí jazyk je i španělština vyučována od úrovně 0 (Cero). K výuce je využívána učebnice *Aventura 1 a 2* z pera španělsko-českých autorů, již používá většina českých středních škol. Tato učebnice je koncipována pro české žáky, zohledňuje tedy vhodně specifika výuky španělštiny na pozadí českého jazyka a věnuje se typickým chybám. Kombinuje tradiční českou gramaticko – překladovou metodu s moderní západoevropskou komunikační metodou. Po absolvování čtyřletého studia jsou žáci schopni komunikovat ve španělštině na úrovni B1 podle SERR. Nabízíme možnost maturovat ze španělštiny v profilové části maturitní zkoušky a při intenzivnějším individuálním studiu i v rámci společné části státní maturitní zkoušky.

Učebnice *Aventura* má online podporu s možností procvičování učiva. Při výuce používáme interaktivní metody a pomůcky: práce s prezentacemi, video a audio materiály, práce ve skupině, projekty atd. Žáci 2. ročníků v posledních letech pravidelně navštěvují živý interaktivní pořad o španělské kultuře, zaměřený zejména na fenomén flamenca. V posledních dvou letech to však nebylo možné z důvodů uzavření veřejných akcí.

Letošní školní rok byl poznamenán pandemií koronaviru, kdy po většinu času (s výjimkou září, části prosince a června) jsme byli nuceni přejít z prezenční výuky na distanční. Přesunuli jsme tedy komunikaci i výuku do Office 365 Teams a výuka probíhala formou online hodin synchronních, kdy jsme se setkávali ve virtuálních schůzkách, a asynchronních, kdy byla žákům zadávána samostatná práce. Využívali jsme přitom nástroje Office 365 a jeho další aplikace, např. Forms, Powerpoint, Word. Při výuce byla používána i online učebnice pro vizuální oporu na sdílené obrazovce. Žáci se učili sdílet své vlastní prezentace a také jsme si vyzkoušeli synchronní práci ve skupině na sdíleném dokumentu. Dále jsme využívali nejrůznější online cvičení, edukační a jiná videa. Pracovali jsme pro oživení i s aplikacemi Kahoot, Learningapps či Wordwall.

Přístup žáků byl v naprosté většině velmi dobrý a většina z nich pracovala zodpovědně i takto na dálku. Pravděpodobně nejsložitější byla situace pro žáky prvních ročníků, kteří začínali se španělštinou jako s novým cizím jazykem. I jim se v rámci online výuky ve velké většině dařilo neobvyklou situaci zvládnout, výjimky byly řešeny individuálními konzultacemi online a v období, kdy to vládní nařízení umožnila (tj. zejména v období května), i prezenčně.



Analýza jazykového vzdělávání – německý a ruský jazyk

Ve školním roce 2020/2021 byly ruský i německý jazyk vyučovány jako druhé cizí jazyky s tomu odpovídající hodinovou dotací. Výuka němčiny je realizována podle učebnice Direkt neu, výuka ruštiny probíhá podle učebnice Raduga po novomu.

Vzhledem k tomu, že většina školního roku byla vedena formou distančního vzdělávání, byl kladen důraz zejména profilové a maturitní předměty. Druhé cizí jazyky, byť byla jejich výuce věnována velká pozornost, zvládali žáci pomaleji a ne všude se podařilo zcela naplnit plán učiva daný pro příslušný ročník.

Bohužel se z důvodu uzavření škol a kulturních zařízení nepodařilo zrealizovat plánované soutěže ani návštěvy divadla a kina. Věříme, že v příštích letech bude epidemiologická situace už natolik příznivá, že těmto akcím nebude nic bránit.

Ve školním roce 2020/2021 měli žáci možnost skládat ústní maturitní zkoušku z cizího jazyka a z českého jazyka jako zkoušku dobrovolnou. Ruský ani německý jazyk si nevybral žádný žák, ústní zkoušku z jazyka českého skládalo 11 žáků. Všichni zkoušku složili úspěšně. Lze tedy konstatovat, že i přes ztížené podmínky se žákům podařilo školní rok zvládnout a úspěšně zakončit.

13 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

V kabinetech zaměstnanců jsou instalovány osobní počítače, které jsou připojené ke školní síti a připojeny na internet. Vyučující mají možnost přístupu ke všem potřebným informacím pro přípravu na vyučování a orientaci ve svém oboru. Hodnocení žáků je zadáváno vyučujícími do systému Bakaláři prostřednictvím PC, tisk vysvědčení je prováděn rovněž pomocí této techniky.

Škola je připojena k síti internet optickým kabelem. V budově školy jsou zřízeny pevná připojení pomocí datového kabelu a bezdrátová připojení pomocí wi-fi. Služby internetu jsou v široké míře využívány vyučujícími i žáky. Ti mohou využívat internet i v době mimo vyučování. V letošním roce byla zvýšena rychlost internetového připojení.

V současnosti jsou ICT neoddělitelnou součástí výuky v předmětech informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomická cvičení, seminář z účetnictví a ekonomický seminář. Díky vybavení školy projekční a výpočetní technikou jsou prostředky ICT využívány prakticky ve všech předmětech. Vzhledem k vládním opatřením proti šíření koronaviru probíhala většinu školního roku výuka distanční formou, a to především formou online videoschůzek v prostředí Office 365 (Teams). Komunikace se žáky, zasílání výukových materiálů, testů a domácích úkolů probíhalo v prostředí Teams, v systému Komens (Bakaláři) nebo s využitím mailu.

Fungování internetových stránek školy zajišťují zástupce ředitelky školy a správce sítě. Od 1. 9. 2019 jsou v provozu nové webové stránky školy.

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli soubor programů pro školní administrativu Bakaláři. V tomto programu jsou evidována důležitá data žáků včetně klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Nejpoužívanějšími moduly jsou Rozvrhy, Suplování, Třídní kniha, Knihovna a Přijímací zkoušky. K vedení účetnictví a evidenci majetku se ve škole používá ekonomický informační systém Fénix, pro mzdové účetnictví se využívá program VEMA.

Ve školním roce 2020/2021 byl dokončen přechod na operační systém a Windows 10 a Windows 8.1. Počítače v učebnách a kabinetech jsou vybaveny balíkem kancelářských programů Office 365 Apps for faculty a MS Office 2016.

14 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

celkem fyzický/přepočtený	Počet pracovníků				Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací	
52/46,10	9/9,00	43/37,10	42/1	42	11,26

Počet interních pedagogických pracovníků:	42
Počet externích pedagogických pracovníků:	1
Počet asistentů pedagoga:	2
Počet školních psychologů:	1
Počet pedagogických pracovníků na rodičovské dovolené:	3
Počet nepedagogických pracovníků na rodičovské dovolené:	2

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

Počet pedagog. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1	2	10	19	11	8	53,50
z toho žen	1	2	11	17	9	7	53,75

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	Základní
42	1	0	0	0

Pozn.: Vysokoškolské – bakalářské vzdělání má rodilý mluvčí.

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
0	2	5	10	26

Asistenti pedagoga

V tomto školním roce působily v naší škole 2 asistentky pedagoga na plný úvazek, které jsou přiděleny k žákům - vozíčkářům.

Asistenti pedagoga pomáhají pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti, při komunikaci se žáky a rodiči; pomáhají žákům přizpůsobovat se školnímu prostředí; pomáhají nejen při samotné výuce, ale i při přípravě na výuku.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání na OA (k 30. 9. 2020)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk a literatura	72	72
Anglický jazyk	108	108
Německý jazyk	48	48
Ruský jazyk	21	21
Španělský jazyk	27	27
Dějepis	18	18
Zeměpis (EL)	8	8
Hospodářský zeměpis	6	6
Biologie	8	8
Fyzika	6	6
Chemie	6	6
Základy společenských věd	20	20
Matematika	72	72
Ekonomika	88	88
Účetnictví	72	72
Informační a komunikační technologie	64	64
Písemná a elektronická komunikace	28	28
Právo	14	14
Ekonomická cvičení	12	12
Tělesná výchova	48	48
Seminář z ekonomiky (EL)	4	4
Seminář z účetnictví (EL)	8	8
Seminář ze společenských věd (EL)	8	8
Dějepisný seminář (EL)	4	4
Konverzace v anglickém jazyce	32	32
Matematická cvičení	2	2
Základy přírodních věd	8	8
Seminář z matematiky (EL)	4	4
Ekonomický seminář	14	14
Projektování (EL)	4	4
Celkem	834	834

Personální změny ve školním roce 2020/2021

V tomto školním roce 1 pedagog zemřel, k 1. 8. 2021 byly přijaty 3 nové zaměstnankyně na výuku práva, českého jazyka a literatury, německého jazyka a ekonomiky; k 1. 9. 2021 byla přijata nová kolegyně na výuku matematiky.

15 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

Škola má vypracovaný plán rozvoje pedagogických pracovníků, který je součástí školního řádu a je každý rok aktualizován. Plán rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021 je přílohou č. 5.

Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo především zaměřeno na zvládnutí programu Microsoft Teams. Zástupce ředitelky školy PhDr. Ivo Horáček zpracoval manuál pro vyučující, provedl skupinová školení a v případě potřeby zajišťoval individuální konzultace pro vyučující.

15.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Vzhledem k tomu, že všichni pedagogové mají splněnu kvalifikaci, nebylo třeba studium na rozšíření kvalif. předpokladu. V příštím školním roce si bude 1 vyučující rozšiřovat kvalifikaci (k výuce španělštiny si rozšíří kvalifikaci na výuku angličtiny).

Jednodenní a dvoudenní on-line semináře zaměřené na jednotlivé předměty

Vyučující	Seminář	Datum	Organizace
2 vyučující FYZ	„Alternativní zdroje energie v názorných experimentech“	2. 3. 2021	Descartes, v.o.s., Svratouch
4 vyučující EKO	„Moderní marketingové techniky“	22. a 23. 3. 2021	EDUKO, s.r.o., Praha
Vyučující ČJL	„Ruská klasická literatura“	19. 4. 2021	Descartes, v.o.s., Svratouch
Vyučující ČJL	„Literatura skandální a provokující“	6. 5. 2021	Descartes, v.o.s., Svratouch
Vyučující MAT	„Jak na investice?“	23. 6. 2021	Descartes, v.o.s., Svratouch
Vyučující FYZ	„Světlo a barvy“	23. 6. 2021	Descartes, v.o.s., Svratouch

Ve školním roce 2020/2021 bylo vynaloženo na DVPP 16.610 Kč.

16 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

16.1 Mimoškolní aktivity

Poznávací zájezdy a výměnné pobyty nebyly organizovány z důvodu celosvětové pandemie Covid-19.

16.2 Spolupráce se zahraničními školami

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito zahraničními školami:

Velká Británie	Leeds City College
SRN	Humboldt Gymnasium, Gifhorn
Španělsko	Europroyectos LdV, Granada
Slovensko	Obchodná akadémia Polárna, Košice

V tomto školním roce spolupráce z důvodu špatné epidemiologické situace nemohla probíhat.

16.3 Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích

Anglický jazyk

Dne 10. 3. 2021 se uskutečnilo okresní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce. Naši školu reprezentovaly žákyně ze tříd 1.B a 2.B. Žákyně z 2.B získala 1. místo a postoupila do kola krajského, kde se umístila na třetím místě.

Německý jazyk

Dne 15. 2. 2021 se žákyně z 3.D zúčastnila okresního kola konverzační soutěže v německém jazyce. Vzhledem k epidemiologické situaci proběhla soutěž online. Svým skvělým výkonem se v tvrdé konkurenci žákyň z gymnázií umístila na výborném 3. místě.

Informační a komunikační technologie

Mimořádného úspěchu v dubnu 2021 dosáhli 2 žáci třídy 2.B v krajském kole IT soutěže Office Arena 2021, kteří obsadili první dvě místa.

Z prvního místa pak žák z 2.B postoupil do celostátního kola soutěže, kde absolvoval znalostní test aplikace Office MS WORD v anglickém jazyce, kde z maximálního počtu 1000 bodů získal úžasných 945 bodů! S tímto výsledkem byl vyhodnocen jako třetí nejlepší a získal cenný certifikát MOS a také cenné zkušenosti s mezinárodní certifikací Microsoft Office Specialist.

Ostatní soutěže, kterých se tradičně účastníme nebo organizujeme (z matematiky, ekonomiky, účetnictví, grafických předmětů aj.) se z důvodu epidemie nekonaly.

Neuskutečnily se ani lyžařské a letní sportovní kurzy, zimní sportovní a kulturní den apod.

16.4 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

Aktivity zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů u žáků na škole vycházejí z preventivního programu školy. Za realizaci aktivit v této oblasti zodpovídají školní metodik prevence a výchovná poradkyně.

Aktivity byly z důvodu epidemie velmi omezeny, konaly se zejména adaptační dny pro žáky 1. ročníku.

16.4.1 Adaptační dny

Adaptace žáků na nové školní prostředí probíhala formou adaptačních dnů, které byly zaměřeny na vzájemné seznámení se s novými spolužáky, s třídními učiteli; na navázání dobrých vztahů v nových třídních kolektivech. Adaptační dny probíhaly po třídách ve dnech 7. – 10. 9. 2020.



16.5 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu

V rámci EVVO na naší škole působí koordinátor environmentálního vzdělávání. Jeho pracovní náplň odpovídá i novým předpisům v rámci ekologické výchovy.

Ekologická výchova na naší škole je zaměřuje na vytváření pozitivního vztahu žáků a zaměstnanců k životnímu prostředí.

Na chodbách a v kabinetech jsou instalovány nádoby na sběr plastů, papíru a dále pak na chodbách ještě nádoby na sběr hliníkových nápojových plechovek.

Ve sborovně a u kabinetu tělesné výchovy je možné vrátet použitý elektromateriál a baterie.

O naše sběrné nádoby se vždy postarají žáci 1. ročníku. Kontejnery zapůjčené od Magistrátu města Mladá Boleslav jsou umístěny na dvoře naší školy a vyváží je firma Compag.

Sběr tonerů se vcelku povedl, tonery nekončí na skládce, ale ve firmě, která je zpracovává. Nádobu je umístěna u tělocvičny, kam všichni mohou i domácí tonery odkládat.

Recyklování

Naše škola díky Recyklohraní přispěla k ochraně životního prostředí, loni naši žáci odevzdali k recyklaci 605,00 kg vysloužilého zařízení. V rámci programu Recyklohraní, který prohlubuje znalosti našich žáků v oblasti recyklace a ochrany životního prostředí, žáci sběrem elektronických hraček a drobných elektrozařízení i nadále přispívají k ochraně životního prostředí. O jednoznačně pozitivních dopadech programu vypovídá certifikát environmentálního vyúčtování.



Kontejner ASEKOL



CERTIFIKÁT

ENVIRONMENTÁLNÍHO VYÚČTOVÁNÍ
OA, VOŠ ekonomická a JŠ s právem st. jaz. zk.
Mladá Boleslav

ZA ROK 2020 JSTE VYTŘÍDILI 605,00 kg ELEKTROZAŘÍZENÍ A TÍM USPOŘILI:



10,84 MWh
elektrické energie



0,39 t
primárních surovin



875,13 l
ropy*



47,89 m³
vody**



41,00 kg
SO₂ ekv. = snížení
okyselování prostředí



1,69 t
CO₂ ekv. = snížení produkce
skleníkových plynů



* Úspora takového množství ropy se rovná
spotřebě stejného množství potřebného k ujetí
12 869,58 km v běžném osobním automobilu.



** Úspora takového množství vody se rovná
stejnému množství, které je spotřebováno
při 642,88 sprchováních.

 **asekol**
ZE STARÉHO NOVÉ!


Mgr. Jan Vrba
předseda představenstva
ASEKOL a.s.

16.6 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, ÚP, zaměstnavateli a dalšími subjekty

Středočeský kraj a jeho úřad se sídlem v Praze

Středočeský kraj je zřizovatelem školy. V usnesení zastupitelstva Středočeského kraje z 18. září 2001, dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 a usnesení zastupitelstva ze dne 30. listopadu 2009, kraj vymezuje hlavní účel a předmět činnosti školy, jmenuje statutární orgán, vymezuje majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku (dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 19. 12. 2011), vymezuje majetková práva. Kraj vydává směrnice a metodické pokyny, ve kterých upravuje nakládání s nemovitým a movitým majetkem Středočeského kraje, stanoví zásady vztahů kraje k příspěvkovým organizacím a další.

Veškeré záměry a možnosti školy jsou pravidelně konzultovány s představiteli Středočeského kraje a zástupci Odboru školství.

Spolupráce se statutárním městem Mladá Boleslav a jeho magistrátem

Město Mladá Boleslav je vlastníkem nemovitosti č. p. 14, tř. T. G. Masaryka, Mladá Boleslav, včetně pozemku a zahrady, které škola užívá.

Vlastník nemovitosti každoročně vynakládá nemalé finanční prostředky na opravu a údržbu budovy (ve školním roce 2020/2021 byla provedena oprava střechy a zvýšen počet hygienických zařízení, na kterém se finančně podílel i Středočeský kraj).

Vysoké školy

Naše škola má statut fakultní školy. Umožňuje studentům pedagogických fakult vykonávat praxi.

Škoda Auto, a.s., Mladá Boleslav

- smlouva zabezpečující letenky žákům a pedagogickým pracovníkům na výměnné pobyty v Německu zdarma
- účast zástupců firmy na prezentacích vycházejících žáků
- smlouva o praxi žáků OA
- přednášky odborníků z praxe
- exkurze ve firmě

ŠKO – Energo, s. r. o., Mladá Boleslav

- praxe žáků OA ve firmě

Úřad práce Mladá Boleslav

- prezentace školy na veřejnosti
- pořádání společných prezentačních akcí jednotlivých škol v regionu
- vzájemné konzultace a sledování vývoje zaměstnanosti

Obchodní akademie Středočeského kraje a v ČR

- spolupráce v rámci Asociace OA
- spolupráce škol ve Středočeském kraji na společných projektech a soutěžích

Mediální sféra – propagace školy a jejích akcí

- webové stránky (Středočeský kraj, Město Mladá Boleslav)
- Boleslavský deník

16.7 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Den otevřených dveří

Dny otevřených dveří se ve školním roce 2020/2021 nekonaly z důvodu pandemie. Informace pro uchazeče o studium a jejich rodiče byly předávány prostřednictvím webových stránek školy. Dále byly uchazečům a jejich rodičům nabídnuty osobní konzultace.

Maturitní plesy

Ačkoli každý rok pořádá naše škola 2 maturitní plesy pro třídy maturantů, ve školním roce 2020/2021 se kvůli pandemické situaci plesy neuskutečnily.

16.8 Další akce nebo činnosti

Školní časopis

I ve školním roce 2020/2021 pokračovalo vydávání školního časopisu, ačkoli díky covidu to bylo spíše nepravidelně. Tým redaktorů se s odchodem Mgr. Zejbrlíkové na mateřskou dovolenou, trochu změnil. Po-
myslné žezlo vedoucího redaktora převzala Ing. Legnerová. Celkově se počet pravidelných či nepravidel-
ných redaktorů zvýšil. Struktura časopisu však zůstala stejná jako doposud. Články se věnují aktuálnímu
dění ve škole a ve společnosti. Nechybí rozhovory, recenze, úvahy, reportáže. Každé vydání doplňujeme i o
fotografie tvořené našimi žáky.

Všem, kteří se na vydávání časopisu podílí, patří velké díky, že i v tak náročné době, tomu věnují svůj čas a
um.

Diskuse s místopředsedkyní Evropského parlamentu

Dne 1. února 2021 měli žáci 3. D v rámci předmětu Ekonomický seminář jedinečnou příležitost online dis-
kuze s místopředsedkyní Evropského parlamentu paní Ditou Charanzovou. Celá téměř dvouhodinová před-
náška byla vedena přímo ze Štrasburku zaměstnancem EP Janem Řebřinou, který zevrubně pohovořil o prů-
běhu legislativního procesu v rámci EU. Přednášku doplnila stážistka, která nastínila našim žákům možnosti
studia a vycestování do zahraničí. Poslední půl hodinu si vzala slovo paní místopředsedkyně a odpovídala na
dotazy žáků. Celé online setkání probíhalo v neformálním přátelském duchu a žáci si odnesli nejen nové
informace, ale jistě i nevšední zážitek.

Evropský seminář pro mládež

Dne 14. 6. 2021 proběhl online Evropský seminář pro mládež organizovaný Evropským parlamentem. Vy-
brání žáci třetích ročníků se rozdělili do dvou skupin, přičemž každá z těchto skupin se online propojila se
žáky Gymnázia v Rožnově pod Radhoštěm a se slovenskými žáky z Popradu. Každá skupina měla za úkol
pod vedením moderátora diskutovat přidělené aktuální téma – digitalizace EU a Covid 19.
Každá pracovní skupina došla k nějakému konsenzu, který poté žáci prezentovali před českou europoslan-
kyní Ditou Charanzovou a slovenským europoslancem Ivanem Štefancem. Šlo o mimořádnou akci, která
jistě byla velmi zajímavou zkušeností pro všechny zúčastněné.

17 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Součástí školy je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s nabídkou jazykových kurzů.

Podrobný výčet odpoledních jazykových kurzů je uveden v kapitole 4.2.

Doplňkovou činnost má škola povolenu podle zřizovací listiny školy (příloha č. 1). Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Doplňková činnost je prováděna podle interní směrnice školy o provádění hospodářské činnosti. Během školního roku 2020/2021 neproběhla žádná akce, kterou by bylo možno zařadit do doplňkové činnosti.

18 Výchovné a kariérní poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence a na poloviční úvazek i školní psycholožka. Všichni mají splněné kvalifikační požadavky.

Výchovná poradkyně školy

- Míra vyučovací povinnosti snížena o 2 vyučovací hodiny.
- Absolventka magisterského studia na Univerzitě Hradec Králové, obory německý jazyk-dějepis, absolventka dálkového studia oboru Výchovné poradenství na Pedagogické fakultě UK Praha
- Pravidelně se účastnila setkání výchovných poradců s vedením pedagogicko-psychologické poradny v Mladé Boleslavi. Při těchto setkáních byly probírány změny v legislativě v souvislosti s novelami některých zákonů a dále problematika uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky pro žáky, kteří mají nějaké znevýhodnění či zdravotní postižení. Změny týkající se inkluze žáků s vývojovými poruchami učení.
- Pracovní náplň: individuální konzultace se žáky i s učiteli, podpora žáků při řešení tíživých osobních situací, komunikace a spolupráce s rodiči a se zainteresovanými úřady, účast na výchovných komisích, řešení problematiky specifických poruch učení, vývojových poruch a jiného zdravotního postižení jednotlivých žáků školy, komunikace s odbornými poradenskými centry, administrace posudků pro přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, kariérní poradenství – individuální konzultace, prezentace Co dál po maturitě pro 4. ročníky, informační činnost o nabídce dalšího studia a o možnostech uplatnění na trhu práce (distribuce tištěných materiálů ve třídách, aktualizace informační tabule výchovného poradenství), organizace a realizace osvětových a výchovně vzdělávacích akcí pro žáky, organizace školní humanitární sbírky.

Výchovný poradce a metodik prevence

- Míra vyučovací povinnosti snížena o 1 vyučovací hodinu.
- Absolvent specializačního studia pro školní metodiky prevence na Pedagogické fakultě UK v Praze.
- Pracovní náplň: individuální konzultace se žáky i s učiteli, podpora žáků při řešení tíživých osobních situací, komunikace a spolupráce s rodiči a se zainteresovanými úřady, preventivní činnost, vypracování, aktualizace a následná praktická realizace preventivního programu školy, organizace a realizace osvětových a výchovně vzdělávacích akcí pro žáky.

Školní psycholožka

- Poloviční úvazek, plat hrazen z ESF (Šablony pro SŠ II).
- Pravidelně se účastní setkání školních psychologů, kde jsou probírány legislativní podmínky a změny práce školních psychologů, jednotlivé případy, možnosti spolupráce s žáky, pedagogy, vedením školy apod.

- Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními zejm. s pedagogicko-psychologickou poradnou (např. při tvorbě a kontrole IVP a Plánů pedagogické podpory a využívání Doporučení u žáků se znevýhodněním).
- Provádí depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a se vzdělávacími a výchovnými obtížemi.
- Provádí individuální konzultace s žáky, rodiči, pedagogickými pracovníky, podporuje je při řešení náročných životních situacích; poskytuje i dlouhodobé vedení žáků s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.
- Věnuje se prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží a prevenci různých forem rizikového chování.
- Pracuje s třídním kolektivem a třídním klimatem, např. při adaptaci na přechod na střední školu a zejm. při riziku výskytu šikany apod. nežádoucích jevů.
- Poskytuje krizovou intervenci pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Metodicky podporuje pedagogické pracovníky při pedagogické činnosti; zejména při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje kariérní poradenství.

Závěr

Všichni 3 kolegové vykonávají svou práci výborně, jejich práce je pro školu a zejména pro žáky i jejich rodiče přínosem.

19 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a o dalších kontrolách

19.1 Kontroly provedené ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 se Česká školní inspekce zaměřila na sledování on-line výuky prostřednictvím Microsoft Teams. Inspekce probíhala na konci 1. pololetí. Česká školní inspekce neshledala nedostatky při výuce, nebyl sepsán kontrolní protokol.

19.2 Další kontroly

Ve dnech 7. – 10. 6. 2021 probíhala ekonomická kontrola hospodaření školy. Drobné nedostatky z výsledků kontroly byly odstraněny, nebyla porušena rozpočtová kázeň ani nařízena pokuta.

19.3 Hospitace

Hospitační činnost probíhala v omezené míře s ohledem na distanční formu vzdělávání. Kontrola vzdělávání byla prováděna prostřednictvím Microsoft Teams.

20 Další činnosti školy

20.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav

Spolek pod názvem „Rada rodičů, z. s. při Obchodní akademii Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14“ (dále jen Rada rodičů) je dobrovolným nezávislým sdružením rodičů a dalších zákonných zástupců žáků, kteří se zajímají o jejich výchovu a výuku. Své cíle má vytyčeny ve svých stanovách. Rada rodičů je složena z volených zástupců rodičů (vždy jeden z každé třídy).

Rada rodičů zasedá pravidelně, 1x za 2 - 3 měsíce, v případě potřeby kdykoliv. Ze všech zasedání jsou vypracovány zápisy, které jsou zakládány. Ing. Ivana Žďánská (pedagog školy) zajišťuje komunikaci Rady rodičů a školy, dále kontroluje účetnictví Rady rodičů.

Spolupráce vedení školy a Rady rodičů při zajišťování akcí, jako jsou např. maturitní plesy, kulturní, sportovní a další události, je velmi dobrá.

Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy, respektive její ředitelkou, o běžných záležitostech chodu školy.

Rada rodičů přispívá na rozvoj zájmové činnosti školy a materiálně technické vybavení školy.

Ve školním roce 2020/2021 byly poskytnuty:

- finanční příspěvek na odměnu v soutěži IKT ve výši 4 000,-
- finanční příspěvek na odměny za okresní a krajské kolo ve Finanční gramotnosti ve výši 3 000,-
- finanční příspěvek odměny v soutěži anglický jazyk v celkové výši 1 000,-
- finanční příspěvek na výdaje spojené s maturitní zkouškou v celkové výši 4 000,-
- finanční příspěvek na úhradu desek na vyřazení pro žáky absolventů 4. ročníků ve výši 2 000,-

Zdroje financí pro výše uvedené akce rada získává z členských příspěvků (300 Kč/žák) darů a výtěžků z pořádaných společenských akcí (maturitní plesy). V letošním školním roce nebyl vybírán příspěvek žáků, maturitní plesy se nekonaly. Důvodem je převažující on-line výuka a covidová opatření.

21 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Na svoji činnost získala odpovídající finanční zdroje.

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2020 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	42 650 049,80	0	21 740 834,68	0
2.	Výnosy celkem	42 786 644,15	0	23 558 828,21	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	2 472 182	0	1 364 200	0
	ostatní výnosy	40 314 462,15	0	22 194 628,21	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	136 594,35	0	1 817 993,53	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč			Za rok 2020 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MSMT, MZ apod.) celkem (NIV)		39 003
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (ÚZ 33353)		38 552
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	38 552
	ostatní celkem (vypsat všechny – např. ÚZ 33163, 33005 atd.)		451
	z toho	ÚZ 33063 – „Šablony“	370
		ÚZ 33079 – Podpora přímé pedagog. činnosti	56
		ÚZ 219 – Provozní výdaje Covid19	19
		ÚZ 555 – nostrifikace	6
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		3 363
z toho	běžné provozní výdaje celkem (ÚZ 008)		2 472
	ostatní účelové výdaje celkem (vypsat všechny – např. ÚZ 001, 002, 003, ...)		0
	z toho	ÚZ 007 – Nájemné	891
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

Majetek financovaný z provozních prostředků školy:

Výpočetní technika v hodnotě 195.430,- Kč

- 5 ks notebooků
- 6 ks monitorů
- 4 ks PC
- 2 ks tiskárny
- 2 ks dataprojektory
- 37 ks SSD disků
- 4 ks webkamer
- 3 ks switche

Elektronika v hodnotě 16.175,- Kč

- 3 ks reproduktory
- 1 ks mobilní telefon
- 3 ks telefonní přístroj
- 1 ks dokovací stanice
- 5 ks kalkulačka

Ostatní majetek v hodnotě 21.738,- Kč

- 1 ks stojan na dezinfekci velký
- 1 ks zátěžová čistící rohož
- 10 ks míč na tělesnou výchovu

Majetek hrazený z FKSP v hodnotě 38.806,- Kč

- 5 ks kávovar
- 2 ks ventilátor
- 1 ks lednice
- 1 ks mikrovlnná trouba

22 Závěr

Ve školním roce 2020/2021 škola splnila všechny úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Udržela vysoký standard kvality výchovně vzdělávacího procesu. Bylo vylepšeno zázemí školy jak v oblasti multimediální techniky (pronájem nejnovějšího operačního systému Windows a Office do všech PC ve škole, nákup PC do kabinetů i učeben, nákup dataprojektorů), tak v oblasti materiální (zvýšení počtu hygienických zařízení, klimatizace v serverovně, oprava plynové kotelny a střechy).

V tomto roce byl opět vysoký zájem o studium v obou oborech SŠ (v oboru Ekonomické lyceum 164 přihlášek, v oboru Obchodní akademie 130 přihlášek).

Trvá dobrá spolupráce s firmou Škoda Auto, a. s. a s dalšími firmami (Ško-Energo a.s.; Komerční banka a.s.) a organizacemi v regionu.

V pedagogické oblasti jsou nejdůležitějšími splněnými úkoly: výběr čtyř nových vyučujících, úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky a přijetí žáků na VŠ, organizace přijímacích zkoušek na SŠ, zachování večerních kurzů na JŠ a zejména zvládnutí „distanční formy výuky“ a zapojení všech žáků do studia na dálku.

Datum zpracování zprávy: 1. 10. 2021

Datum projednání v Školské radě: 11. 10. 2021

Podpis ředitele a razítko školy:

Ing. Renáta Vícová v. r.

Seznam příloh

č. 1	Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatků	49
č. 2	Učební plány OA.....	57
č. 3	Kritéria přijímacího řízení SŠ	59
č. 4	Plán personálního rozvoje pracovníků.....	60
č. 5	Plán hospitační činnosti školy.....	61
č. 6	Hodnocení přijímací zkoušky.....	62

Č.j.: OŠMS/3011/2001

STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Z ř i z o v a c í l i s t i n a

ve znění:

Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO
a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009

Usnesením zastupitelstva kraje ze dne 18. září 2001, podle § 35 odst. 2) písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1) písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70 891 095

z ř i z u j e

dnem 1. července 2001

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14**

se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
IČ: 48 683 884

jako příspěvkovou organizaci.

Článek I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

**Článek II.
Statutární orgán**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitel vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. Při své činnosti se ředitel řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

**Článek III.
Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření
příspěvkové organizaci a je veden v její evidenci**

Movité a nemovité majetek, který se předává k hospodaření ke dni 30. listopadu 2009 příspěvkové organizaci je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

**Článek IV.
Vymezení majetkových práv**

- a) Nemovitosti budou využity pro výchovu a vzdělávání nebo pro poskytování školských služeb a doplňkovou činnost.
- b) Změna účelu využití nemovitostí nebo jejich částí či součástí, jejich prodej, směnu, darování, vklad do majetku jiné osoby nebo zatížení zástavným právem, popřípadě výpůjčka či nájem nemovitostí nebo jejich částí či součástí, a jakékoli jiné dispozice se svěřeným majetkem podléhají písemnému souhlasu zřizovatele.

**Článek V.
Doplňková činnost**

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola provozuje tuto doplňkovou činnost:

- 1. vyučování oboru cizích jazyků
- 2. vyučování v kurzech v rozsahu učebního plánu pro obchodní akademie s výjimkou cizích jazyků

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat dnem vzniku oprávnění provozovat živnost podle tohoto zákona.

**Článek VI.
Vymezení doby**

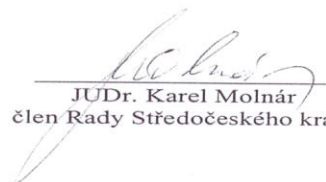
Příspěvková organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, se zřizuje na dobu neurčitou.

Č.j.: OŠMS/3011/2001

**Článek VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny a jejich dodatky.
2. Zřizovací listina nabyla účinnosti dne 1. července 2001.
3. Tato zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO a ve znění usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009 nabyla účinnosti dnem 30. listopadu 2009.
4. V případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

V Praze dne 30. listopadu 2009


JUDr. Karel Molnár
člen Rady Středočeského kraje

Příloha ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci ke dni 30. listopadu 2009

Název organizace:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Sídlo organizace:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

IČ:

48 683 884

Forma hospodaření:

Příspěvková organizace

Rozpis nemovitého majetku:

Příspěvková organizace nemá předány k hospodaření žádné nemovitosti.

Hlavní účel a předmět činnosti plní příspěvková organizace v nemovitostech jiných vlastníků na základě nájemní smlouvy.

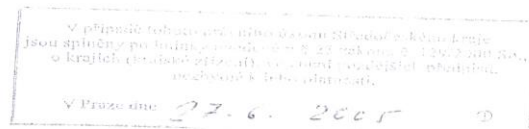
Rozpis movitého majetku v Kč:

	Pořizovací hodnota	Zůstatková hodnota
DNM	54 800,00	0,00
DHM	8 359 465,66	2 122 516,00
DDNM	3 040,00	0,00
DDHM	9 624 511,63	0,00
Zásoby	x	0,00
Celkem	x	2 122 516,00

Stav majetku odpovídá inventarizaci majetku k 31. prosinci 2004.



Č.j.: 9054/2005/ŠKO



STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Změna zřizovací listiny

Dodatek č. 1

Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70 891 095, zřídil usnesením zastupitelstva ze dne 18. září 2001 pod č.j.: OŠMS/3011/2001

**Obchodní akademii a Vyšší odbornou školu ekonomickou Mladá Boleslav,
T. G. Masaryka 14**

se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav

IČ: 48 683 884

jako příspěvkovou organizaci s účinností od 1. července 2001

Touto změnou zřizovací listiny - Dodatkem č. 1 mění Středočeský kraj v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- A) **Název příspěvkové organizace Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, na:**

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

- B) **Článek I. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti na:**

- a) Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

- b) Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Č.j.: 9054/2005/ŠKO

C) Článek II. Statutární orgán na:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitel vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. Při své činnosti se ředitel řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

D) Článek VI. Vymezení doby na:

Příspěvková organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, se zřizuje na dobu neurčitou.

E) Přílohu ke zřizovací listině Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. července 2001 na:

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

Tato příloha je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny – Dodatku č. 1.

Ostatní ustanovení vydané zřizovací listiny nejsou touto změnou dotčena a zůstávají nadále v platnosti.

Tento Dodatek č. 1 se stává nedílnou součástí vydané zřizovací listiny a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Příloha: Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

V Praze dne 27. června 2005


Ing. Petr Bendl
hejtman



Č. j. 166562/2020/KUSK

**OA, VOŠE a JŠ
MLADÁ BOLESLAV**

12 -01- 2021



číslo jednací

počet listů/příloh

0016/2021 /OATMB

1/0

STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

DODATEK č. 4 ZŘIZOVACÍ LISTINY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace**
se sídlem třída T. G. Masaryka 14, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav
IČ 48 683 884
ve znění

**Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 84-5/2005/ZK ze dne 27. června 2005**
usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009
**Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. prosince 2011**
**a Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 075-09/2017/ZK ze dne 19. září 2017**

Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, schválená dne 18. září 2001 Zastupitelstvem Středočeského kraje, ve znění Dodatku č. 1 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 84-5/2005/ZK ze dne 27. června 2005, ve znění usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009, Dodatku č. 2 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. prosince 2011 a Dodatku č. 3 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 075-09/2017/ZK ze dne 19. září 2017 se **mění takto:**

I.

Název Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace na:

**Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav,
příspěvková organizace.**

II.

Ostatní ustanovení vydané zřizovací listiny nejsou touto změnou dotčena a zůstávají nadále v platnosti.

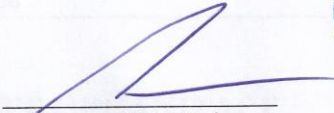
Tento Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dnem 1. září 2021 a stává se nedílnou součástí vydané zřizovací listiny.

Č.j.: 166562/2020/KUSK

III.

Tento dodatek č. 4 ke zřizovací listině byl v souladu s ustanovením § 35 odst. 2. písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválen dne 14. prosince 2020 Usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 035-02/2020/ZK a splňuje tak podmínky uvedené v ustanovení § 23 tohoto zákona.

V Praze dne 14. prosince 2020


Mgr. Milan Vácha
radní Středočeského kraje



Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno
A. Povinné vyučovací předměty		29	31	34	35	129
a) Základní		29	31	30	31	121
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 2	13 / 5
Anglický jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk*	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 2	3 / 3	14 / 5
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	2 / 0	1 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 0	3 / 0	2 / 2	1 / 0	8 / 2
Ekonomika	EKO	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		X	X	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výchovný kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

*Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace				
Kód a název RVP		78-42-M/02 Ekonomické lyceum				
Název ŠVP		Ekonomické lyceum				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no
A. Povinné vyučovací předměty		30	33	33	34	130
a) Základní		30	33	29	26	118
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 2	13 / 5
Anglický jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	4 / 4	14 / 14
Druhý cizí jazyk*	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 2	3 / 3	14 / 5
Dějepis	DEJ	2 / 0	2 / 0	2 / 0	x	6 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	X	2 / 0	3 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Zeměpis	ZEM	2 / 0	2 / 0	X	x	4 / 0
Fyzika	FYZ	3 / 0	X	X	x	3 / 0
Chemie	CHE	X	3 / 0	X	x	3 / 0
Biologie	BIO	2 / 0	2 / 0	X	x	4 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 0	2 / 0	X	x	4
Ekonomika	EKO	2 / 2	2 / 2	3 / 3	3 / 3	10 / 10
Právo	PRA	X	X	2 / 0	1 / 0	3 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	2 / 2	2 / 2	7 / 7
b) Výběrové		X	X	4	8	12
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 0
Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z informačních technologií	SIT	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z ekonomiky	SEK	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z účetnictví	SUC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Dějepisný seminář	DJS	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář ze společenských věd	SVS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

*Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

Příloha č. 3

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022

1. Přijímání uchazečů ke studiu ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
2. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů:
obor Obchodní akademie 63-41-M/02 60
obor Ekonomické lyceum 78-42-M/02 60
3. Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole
Přihlášky podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli střední školy (k vyplnění lze použít vzor <https://prijmacky.cermat.cz/menu/jednotna-prijimaci-zkouska/prihlasky-na-ss/tiskopisy-prihlasek-na-ss>) do **1. března 2021** (z důvodu elektronické komunikace, prosíme o vyplnění **e-mailové adresy a telefonního kontaktu zákonného zástupce**).
Přijímací řízení bude probíhat **odděleně pro oba obory** školy. V případě zájmu o oba obory musí uchazeč podat **na každý obor samostatnou přihlášku**.
Součástí přihlášky musí být v případě nezletilého uchazeče jeho souhlasné vyjádření (podpis).
Prospěch a ostatní údaje na přihlášce potvrzuje základní škola.
U cizinců je nutné dodání potvrzení povolení k pobytu.
Pokud uchazeč požádá o prominutí konání přijímací zkoušky z českého jazyka (§§ 20 a 59 školského zákona), ověřuje se způsobilost se vzdělávat v českém jazyce formou rozhovoru komisí.
Nepožadujeme lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ke vzdělání.
Škola bude realizovat přijímací zkoušky formou jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky.
V případě, že počet podaných přihlášek bude nižší než předpokládaný počet přijímaných uchazečů, ředitelka školy rozhodne o nekonání JPZ. Toto rozhodnutí bude uchazečům sděleno do 8. 3. 2021.
4. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami přiloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení (navýšení času apod.).
5. **Kritéria**
 - a) pořadí dle celkových **výsledků testů** z českého jazyka a matematiky
 - b) pořadí žáka dle celkového **průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. třídy** (povinné a povinně volitelné předměty)
 - c) pořadí žáka dle celkového **průměrného prospěchu v 1. pololetí 8. třídy** (povinné a povinně volitelné předměty)
 - d) uchazeč nesmí být z žádného předmětu v 1. pol. 8. tř. a 1. pol. 9. tř. hodnocen stupněm dostatečným nebo nedostatečným

Osmý a devátý ročník základní školy odpovídá tercii a kvartě osmiletého gymnázia.
6. Způsob hodnocení
Žáci budou přijímáni na základě pořadí celkových výsledků testů z českého jazyka a matematiky (pořadí výsledků přepočteno koeficientem 0,6) a na základě pořadí průměrného prospěchu z 1. pololetí 9. třídy a průměrného prospěchu 1. pololetí 8. třídy (jednotlivé průměry se zaokrouhlují dle pravidel matematiky na 2 desetinná místa; pořadí průměrů bude přepočteno koeficientem 0,2).
V případě rovnosti součtu pořadí má přednost uchazeč podle kritéria v bodu 6. a (poté 6. b, 6. c)
Příklad výpočtu:

a) pořadí dle součtu celkových výsledků testů z českého jazyka a matematiky	10	přepočteno koeficientem 0,6 =
6,00		
b) pořadí dle celkového průměrného prospěchu 1. pololetí 9. třídy	5	přepočteno koeficientem 0,2 =
1,00		
c) pořadí dle celkového průměrného prospěchu 1. pololetí 8. třídy	20	přepočteno koeficientem 0,2 =
4,00		
součet		11,00
7. Uchazeč obdrží pozvánku k přijímacím zkouškám (1. termín 12. 4. a 2. termín 13. 4. 2021), zároveň informaci o místě a termínu případného nahlédnutí a vyjádření se ke spisu před rozhodnutím o přijetí.
8. Ředitel školy na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup do 2 dnů po obdržení výsledků z Centra zveřejní pořadí uchazečů a seznam přijatých uchazečů. Dle pokynů Centrum zpřístupní hodnocení uchazeče nejpozději do 28. dubna 2021; do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek z obou termínů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená. Nepřijatým uchazečům bude odesláno rozhodnutí o nepřijetí. Zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče si bude moci rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout na sekretariátu školy.
Je nutné, aby **do 3 pracovních dnů** bylo podáno **odvolání** (ředitel školy vyhoví odvolání v případě, že se uvolní místa v důsledku neodevzdání zápisových lístků úspěšnými uchazeči).
9. Svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole musí uchazeč potvrdit doručení zápisového lístku řediteli školy, a to do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy bylo oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání; pokud lhůta marně uplyne, zanikají účinky rozhodnutí a **uchazeč se žákem školy nestává**. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou, výjimkou je případ, kdy chce uchazeč uplatnit zápisový lístek ve škole, kam byl přijat na základě odvolání.
10. Nezbytným předpokladem, aby se uchazeč stal žákem školy, je splnění povinné školní docházky (doloží 1. 9. 2021 kopii vysvědčení za 2. pololetí 9. třídy).

Případné informace na telefonních číslech 326 718 060, 326 718 051 a na **www.oamb.cz**.

Ing. Renáta Vícová v. r.
ředitelka školy

Plán personálního rozvoje pracovníků školy

Pokyn pro rozvoj pedagogických pracovníků byl vypracován na základě vyhlášky 317/2005, ve znění pozdějších předpisů. Jeho hlavním cílem je koordinovaný postup k použití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

Cíle školy v oblasti DVPP

1. Vzdělávání ve všech oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují.
2. Vzdělávání v oblasti moderní multimediální techniky
3. Zvýšení jazykové vybavenosti pedagogických pracovníků
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority (např. informační technologie, maturitní zkoušky)

Organizace školení na školní rok 2020/2021 v oblasti DVPP

Personální rozvoj pedagogických pracovníků probíhá především formou školení pořádaných Vzdělávacím institutem Středočeského kraje.

Jednotliví vyučující se na školení přihlašují dle individuální potřeby a dohody v předmětové komisi po schválení ředitelem školy.

Aktuální nabídky jsou rozesílány elektronickou poštou.

Vzdělávání ostatních zaměstnanců

Doškolovací semináře a školení pro zaměstnance ekonomického útvaru

účast: M. Šimková, L. Janoušková

Odborné semináře týkající se problematiky operačních systémů

účast: M. Čermák

Odborná školení týkající se správy školní agendy (program Bakaláři, GDPR, správní řád, přijímací zkoušky apod.)

účast: S. Ernestová

Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2020/2021

Hospitační činnost na škole vykonávají ředitelka školy a její zástupci, popřípadě dle potřeby i vedoucí předmětových komisí. V letošním školním roce bude každý člen vedení školy hospitovat minimálně 1x měsíčně, po dohodě budou hospitovány předměty dle rozdělení kontroly předmětových komisí (viz Školní řád - organizační řád).

Hospitační činnost ředitelky školy Ing. Renáty Vícové

- hospitace u nových pedagogů
- hospitace v 1. ročníku OA
- hospitace – řešení stížností, podnětů a žádostí žáků, rodičů a veřejnosti, podněty z inspekční činnosti.
- hospitace v maturitních předmětech
- orientační (krátké) hospitace
- hospitace – maturitní zkoušky, prezentace 3. a 4. ročníků OA

Hospitační činnost zástupkyně ředitele Ing. Evy Sýkorové

V tomto školním roce bude zaměřena na:

- výuku UCE, plnění učebních plánů a přípravu k maturitní zkoušce
- hospitace v PK účetnictví, ekonomiky, grafické, německého jazyka a společenskovední
- orientační hospitace

Hospitační činnost zástupce ředitele PhDr. Ivo Horáčka, Ph.D.

V tomto školním roce bude zaměřena především na

- předměty MAT a přírodovědné předměty na OA
- hospitace v PK anglický jazyk
- používání moderních metod a využití informačních technologií ve výuce

Závěrečná ustanovení

Ředitel školy a zástupci ředitele provádí hospitační činnost minimálně 1x za měsíc. Vlastních návštěv v hodinách se mohou zúčastnit další učitelé (např. stejné aprobace) s cílem sjednocování pedagogického působení a výměny zkušeností.

sš_600007529

OA, VOŠ ekonomická a IŠ s právem SIZ

třída T. G. Masaryka 14, Mladá Boleslav, psč 293 01

cemat

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2021
VÝSLEDKOVÁ SESTAVA

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ČTYŘLETÉ OBORY SŠ		ČESKÝ JAZYK										MATEMATIKA					PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ		
		PŘÍHLÁ- ŠENÍ	KONALI	NEKO- NALI	% SKÓR				PRŮMĚR- NÉ PERCENTI- LOVÉ UMÍSTĚNÍ	PŘÍHLÁ- ŠENÍ	KONALI	NEKO- NALI	% SKÓR						
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL					SMĚROD. ODCHYLKA	PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN		HORNÍ KVARTIL	SMĚROD. ODCHYLKA
CELÁ ČR		60992	58618	2374	57,9	44,0	58,0	72,0	19,1	50,0	60992	58712	2280	43,2	24,0	42,0	60,0	22,5	50,0
OBLAST	Středočeský	5074	4889	185	59,2	44,0	60,0	74,0	19,3	52,0	5074	4894	180	43,6	26,0	42,0	60,0	22,5	50,6
	kraj	57506	55433	2073	58,4	44,0	58,0	74,0	19,0	50,7	57506	55517	1989	43,8	26,0	42,0	60,0	22,5	50,8
TYP ŠKOLY (5 KATEGORIÍ)	gymnázium čtyřleté	18356	18053	303	72,0	62,0	74,0	84,0	15,1	71,4	18356	18080	276	58,7	46,0	60,0	74,0	19,5	69,7
	lyceum	8280	8137	143	63,2	52,0	64,0	76,0	16,6	58,1	8280	8145	135	47,7	32,0	48,0	62,0	20,4	56,1
	střední odborná škola	40101	38663	1438	54,4	42,0	54,0	68,0	17,4	44,7	40101	38720	1381	39,6	24,0	38,0	54,0	20,6	45,6
	střední odborné učiliště	5593	5310	283	45,8	34,0	44,0	56,0	16,1	31,7	5593	5321	272	31,8	18,0	28,0	44,0	18,5	35,2
	návstava	2243	1951	292	40,1	30,0	40,0	48,0	13,5	23,0	2243	1953	290	20,7	12,0	18,0	28,0	12,9	20,2
	gymnázium čtyřleté	18356	18053	303	72,0	62,0	74,0	84,0	15,1	71,4	18356	18080	276	58,7	46,0	60,0	74,0	19,5	69,7
	lyceum	8280	8137	143	63,2	52,0	64,0	76,0	16,6	58,1	8280	8145	135	47,7	32,0	48,0	62,0	20,4	56,1
	návstavy ostatní	1998	1754	244	39,9	30,0	38,0	48,0	13,5	22,9	1998	1755	243	20,0	12,0	18,0	26,0	12,5	19,3
	návstavy technické	306	254	52	41,7	32,0	42,0	50,0	13,1	25,0	306	255	51	26,2	16,0	24,0	33,0	14,4	27,4
	SOŠ ekonomické	7940	7738	202	58,4	46,0	58,0	70,0	16,7	50,7	7940	7748	192	42,3	28,0	42,0	56,0	19,1	49,4
SKUPINA OBORŮ (13 KATEGORIÍ)	SOŠ hotelová a podnikatelská	4594	4380	214	52,4	40,0	52,0	64,0	16,9	41,6	4594	4398	196	34,3	20,0	32,0	48,0	18,5	38,6
	SOŠ pedagogická a humanitní	8368	8083	285	53,1	40,0	52,0	66,0	17,5	42,8	8368	8091	277	34,0	20,0	32,0	46,0	18,6	38,2
	SOŠ technické 1	14217	13835	382	55,5	44,0	56,0	68,0	16,9	46,3	14217	13854	363	47,1	30,0	46,0	62,0	20,9	55,3
	SOŠ technické 2	2517	2426	91	52,1	40,0	52,0	64,0	17,0	41,1	2517	2428	89	37,6	22,0	36,0	50,0	19,1	43,1
	SOŠ zdravotnické	5971	5823	148	51,8	40,0	52,0	64,0	16,7	40,6	5971	5828	143	31,7	18,0	30,0	44,0	17,5	35,1
	SOŠ zemědělské	3014	2860	154	51,5	38,0	50,0	64,0	17,4	40,2	3014	2860	154	33,5	18,0	30,0	46,0	18,9	37,5
	SOU ostatní	2226	2093	133	46,0	32,0	45,0	58,0	17,2	32,2	2226	2095	131	27,0	14,0	24,0	38,0	17,5	28,8
	SOU technické	3389	3239	150	45,7	34,0	44,0	56,0	15,4	31,4	3389	3248	141	34,9	20,0	32,0	48,0	18,5	39,3
	ČTYŘLETÉ OBORY CELKEM	244	244	0	63,6	52,0	64,0	77,0	15,9	58,8	244	244	0	47,1	34,0	48,0	60,0	18,2	55,9
	GYMNÁZIUM ČTYŘLETÉ																		
PODLE TYPU	LYCEUM	164	164	0	65,8	54,0	66,0	80,0	15,8	62,1	164	164	0	49,6	36,0	52,0	62,0	18,0	59,2
	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA	130	130	0	60,2	50,0	60,0	72,0	15,7	53,5	130	130	0	43,7	28,0	44,0	56,0	17,9	51,4