

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2017/2018

Obsah

1	Základní údaje o škole	1
2	Charakteristika školy.....	3
2.1	Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	3
2.2	Materiálně technické podmínky pro výuku.....	3
2.2.1	Informační zázemí školy	3
2.2.2	Nákupy dlouhodobého a drobného majetku ve školním roce 2017/2018	5
2.3	Vzdělávací programy školy	6
2.3.1	Inovace, nové metody a formy práce	6
2.4	Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu	7
2.5	Stručná historie školy.....	8
3	Školy a školská zařízení - členění.....	10
3.1	Obchodní akademie.....	10
3.2	Vyšší odborná škola ekonomická.....	10
3.3	Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	11
4	Obory vzdělání a údaje o žácích v nich	13
4.1	Obchodní akademie.....	13
4.2	Vyšší odborná škola	15
4.3	Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	17
5	Vzdělávání žáků a studentů se spec. vzděl. potřebami a žáků a studentů nadaných....	18
5.1	Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami	18
5.2	Studium žáků s individuálním vzdělávacím plánem.....	18
6	Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ a VOŠ.....	19
6.1	Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ	19
6.2	Přijímací řízení do 1. ročníku VOŠ	20
7	Údaje o výsledcích ve vzdělávání	21
7.1	Obchodní akademie.....	21
7.1.1	Prospěch žáků OA	21
7.1.2	Maturitní zkoušky OA.....	22
7.2	Vyšší odborná škola ekonomická.....	22
7.2.1	Prospěch studentů VOŠE	22
7.2.2	Absolutorium VOŠE	22
7.3	Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	23
7.3.1	Státní jazykové zkoušky.....	23
8	Hodnocení chování žáků.....	24
9	Absolventi a jejich další uplatnění.....	25
9.1	Podané přihlášky k dalšímu studiu.....	25
9.2	Odchody žáků ze školy během školního roku.....	26
10	Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol	27
11	Úroveň jazykového vzdělávání ve škole	28
12	Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	33
13	Údaje o pracovnících školy.....	34
14	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	37
14.2	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	37
15	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	38
15.1	Mimoškolní aktivity	38
15.3	Spolupráce se zahraničními školami	40
15.4	Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích	40

15.5 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů	44
15.6 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu.....	45
15.7 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, soc. partnery, ÚP, zaměstnavateli a dalšími subjekty	47
15.8 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost	48
15.9 Další akce nebo činnosti.....	49
16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	51
17 Výchovné a kariérní poradenství.....	52
18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a o dalších kontrolách	53
19 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav.....	54
20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	56
21 Sebehodnocení školy	57
22 Závěr.....	58
Seznam příloh	59

1 Základní údaje o škole

Název školy

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Adresa

třída T. G. Masaryka 14
293 01 Mladá Boleslav



Budova školy

Zřizovatel

Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 48683884

IZO ředitelství školy: 600 007 529

Kontakty

Telefon:	+ 420 326 718 060
E-mail:	info@oamb.cz, studijni@oamb.cz
www:	www.oamb.cz
ID datové schránky	x5iknmy
Ředitel školy:	Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz; 326 718 050)
Statutární zástupce a zást. pro OA:	Ing. Eva Sýkorová (sykorova@oamb.cz; 326 718 051)
Zástupce pro VOŠE a JŠ:	PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. (horacek@oamb.cz; 326 718 052)

Školská rada OA má 6 členů – 2 zástupkyně zřizovatele školy, 2 zástupce z řad pedagogů a 2 zástupce z řad žáků.

Školská rada VOŠE je tříčlenná – zástupkyně zřizovatele školy, zástupkyně z řad pedagogů a zástupce z řad studentů.

Ve školním roce 2017/2018 nebyla provedena žádná změna zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

2 Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 1). Hlavní účel a předmět činnosti vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny.

2.2 Materiálně technické podmínky pro výuku

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem Města Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. července 2008. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Škola nemá vlastní jídelnu ani ubytovací zařízení. Vedení školy však pomáhá žákům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Škola má vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů (učební pomůcky) a fond didaktické, kancelářské a kopírovací techniky, informační centrum a knihovnu.

2.2.1 Informační zázemí školy

Informační centrum školy (dále jako ICŠ) vzniklo v roce 1997. Chodí řídí vedoucí informačního centra. Od 21. 8. 2018 dochází ke změně s ohledem na mateřskou dovolenou.

V kompetenci vedoucího je zajišťování aktualizace knihovního fondu odbornými dokumenty, jejich katalogizace, půjčování a vracení. Dále pak například vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, katalogy, příručky apod.), informování o přírůstcích fondu odborné literatury na škole, informování o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kulturní aktivity a další doplňkové knihovnické služby.

ICŠ se nachází ve dvou místnostech třetího patra budovy. Prostorově je členěno na studovnu s výpůjčním pultem a knihovnu s internetovými pracovišti. Knihovní fond, skládající se ze základních (knihy, periodika) i speciálních (absolventské práce, normy, CD-ROMy, DVD) dokumentů, čítá stále tisíc evidenčních jednotek. Dokumenty jsou evidovány v informačním modulu Knihovna informačního systému Bakaláři. Fond je potom rozdělen na absenční (mimo prostory ICŠ) a prezenční (jen do studovny).

V ICŠ je pro žáky vyčleněno osm počítačových pracovišť. Počítač vedoucího umožňuje navíc tisk na laserové tiskárně, skenování.

Kromě odborné literatury (soustředěna v ICŠ) se ve škole vyskytují ještě sbírky beletrie („klasická“ *knihovna*). O evidenci a doplňování tohoto fondu se stará pověřený vyučující českého jazyka, od 1. 7. 2018 dochází ke změně z důvodu odchodu do starobního důchodu. Fond beletrie čítá téměř tři a půl tisíce evidenčních jednotek.

Škola pravidelně odebírá stále 13 titulů periodik, z nichž převládají tituly zaměřené na ekonomiku, právo, účetnictví a školskou problematiku. V menší míře jsou zastoupeny měsíčníky zaměřené na přírodní a společenské vědy.

Z informačních kanálů jsou ve škole využívány nástěnky, školní rozhlas a intranet. Zaměstnanci jsou vedením informováni na pravidelných operativních poradách a na e-mailu školy.

O *archiv* školy se stará hospodářka školy.

V komunikaci vně budovy školy hrají nejdůležitější roli internet, telefon a nově datové schránky.



Budova školy

2.2.2 Nákupy dlouhodobého a drobného majetku ve školním roce 2017/2018

Škola je průběžně modernizována výpočetní technikou a další didaktickou technikou. Nejinak tomu bylo i ve školním roce 2017/2018. Podrobný rozpis drobného majetku, který byl pořízen v uplynulém školním roce, je uveden v tabulce níže.

V červenci 2018 byl pořízen a nainstalován nový školní server v hodnotě Kč 187 447,--.

Tabulka: Drobný majetek

Název majetku	Počet kusů	Název místnosti	Cena celkem	Datum zařazení
Tiskárna LaserJet Pro 400 color M452nw	1	Sekretariát	9.970,-	11. 9. 2017
PC INTEL Pentium G32602	1	Kabinet č. 39	7.925,-	11. 9. 2017
LCD monitor BENQ GL2250HM	1	Kabinet č. 39	3.176,-	11. 9. 2017
Mikrovlnná trouba Gallet	1	Inf. centrum	1.399,-	28. 11. 2017
Projektor Optoma HD142X	1	Učebna č. 89	13.928,-	1. 12. 2017
PC (server) webu Premio Professional	1	VYT	20.714,-	8. 12. 2017
Volejbalová síť	1	TEV	1.200,-	8. 12. 2017
Kettler Delta XL posilovací stroj	1	FIT	24.990,-	8. 12. 2017
Závaží 30mm 100kg	1	FIT	6.000,-	8. 12. 2017
Projektor Acer S1283Hne Short Throw	1	Učebna č. 53	13.825,-	11. 12. 2017
Wifi přístupový bod Aruba	4	Chodba 1., 2., 3. patro a IC	41.607,-	18. 12. 2017
Monitor BENQ GW2470H	2	Kabinet zástupci	6.717,-	20. 12. 2017
Koberec	1	Kabinet č. 18	1.620,-	30. 1. 2018
Kancelářská židle PREZIDENT černá	1	Kabinet č. 18	1.289,-	7. 2. 2018
Přenosný pevný disk WD Elements Desktop 2TB	1	VYT	2.278,-	4. 5. 2018
Interaktivní program Alf, verze BASIC stálá licence	1		7.900,-	21. 6. 2018
PC Premio I470 G3930 4GB/1TB	19	Učebna č. 88	116.881,16	07/2018
Monitor LCD Philips 223V5LSB2 FullHD	19	Učebna č. 88	39.496,82	07/2018
Switch	1	Učebna č. 88	16.000,-	08/2018
Celkem	x	x	336.915,98	x

2.3 Vzdělávací programy školy

Obchodní akademie poskytuje vzdělávání v následujících studijních programech:

Školní vzdělávací program Obchodní akademie 63-41-M/02 platný od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem

Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platný od 1. září 2010 počínaje 1. Ročníkem.

Vyšší odborná škola nabízí vzdělávání v následujícím oboru a vzdělávacím programu:

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63-41-N/16 Finanční řízení

Vzdělávacímu programu byla nově udělena akreditace od 1. 9. 2016.

Školní vzdělávací program pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky je v platnosti od 1. 9. 2011.

2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce

Praxe žáků ve 3. ročníku OA

Cílem řízené odborné praxe je utvářet a rozvíjet u žáků samostatný přístup k řešení odborných problémů přímo v podmínkách konkrétního podniku. Praxe využívá, shrnuje a doplňuje vědomosti a dovednosti, které žáci získali během studia. V rámci předepsané čtyřtýdenní praxe absolvují žáci jeden týden v průběhu školního roku buď na sekretariátě, nebo v informačním centru školy, nebo na studijním oddělení VOŠE. Třítýdenní odborná praxe v konkrétním podniku probíhala od 21. 5. do 8. 6. 2018. Kontrolu této praxe zajišťovali vyučující školy, žáci po návratu do školy předložili hodnocení z praxe, které zpracoval vedoucí z příslušné firmy.

Prezentace ročníkových prací žáků 3. ročníku OA

Žáci 3. ročníku vypracovali ročníkové práce v rozsahu minimálně 8 stran formátu A4. Téma prací si volili sami. Prezentace těchto prací se konaly od 26. února do 1. března 2018 v aule školy. V uvedeném termínu žáci prezentovali práce před publikem z řad spolužáků a obhajovali je před komisí. Většina z nich k prezentacím přistoupila zodpovědně a prokázala i obratnost v používání výpočetní a audiovizuální techniky. Za akci celkově zodpovídaly a organizovaly ji třídní učitelky třetího ročníku a zástupkyně ředitele školy.

Prezentace žáků 4. ročníků OA

Ve dnech 12. až 15. února 2018 proběhly v aule prezentace žáků čtvrtých ročníků. Zúčastnili se jich zástupci zaměstnavatelů z podniků i veřejnosprávních institucí, např. Škoda Auto, a. s., Česká spořitelna, a. s., Vysoká škola Škoda Auto, Městský úřad Mladá Boleslav.

Žáci si vyzkoušeli, jak prezentovat sami sebe, jak se ucházet o zaměstnání, jak vystupovat na veřejnosti. V písemné podobě vypracovali svůj životopis, a to v českém a v anglickém jazyce, připravili si prezentaci v PowerPointu, pohovořili o svých plánech do budoucna. Díky zastoupení jednotlivých firem měli možnost navázat skutečný kontakt s případnými budoucími zaměstnavateli a získat tak cenné informace o pracovních příležitostech v regionu.

Využívání moderních didaktických prostředků

Vyučující hojně využívají při výuce moderní výukové prostředky, např. interaktivní tabule a dataprojektory. Učitelé díky těmto prostředkům dosáhnou při výkladu větší názornosti, přehlednosti a interaktivity. Nejúčinněji se interaktivní tabule uplatnily v předmětech matematika a cizí jazyky.

2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Cíle výchovně vzdělávacího procesu OA

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon těchto činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních společnostech, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj. Žáci mají znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a rovněž jsou vybaveni kompetencemi, které jim pomohou při jejich vstupu na trh práce a při uplatňování jejich pracovních práv.

Obchodní akademie připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky obecně použitelnými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Ekonomické lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia. Absolvent je po složení maturitní zkoušky dobře připraven k vysokoškolskému studiu ekonomických, právních či jiných směrů. Cílem studia je usnadnění adaptace na požadavky studia na vysokých školách. Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku žákům. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

Cíle výchovně vzdělávacího procesu VOŠ

Vzdělávací program Finanční řízení je pojat tak, aby poskytoval odborné vzdělání, všeobecné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon profesí ve firmách a organizacích především v oblasti ekonomických činností, peněžnictví, managementu, administrativní a správní činnosti.

Cílem vzdělávacího programu je, aby studenti především získali schopnost orientace v právních předpisech a daňových zákonech ČR, aby získali znalost účetnictví, komplexní pohled na základy podnikových financí a uměli sestavit marketingový projekt.

Student je během vzdělávání veden k tomu, aby dokázal vyhledat a zpracovat informace potřebné k vyřešení daného problému. Při vyhledávání a zpracovávání informací je důraz kladen na efektivní využívání prostředků informačních technologií.

Důraz je kladen též na studium anglického jazyka. Absolvent vzdělávacího programu ve své budoucí profesi by měl být schopen při řešení problémů z oblasti ekonomiky a práva efektivně komunikovat v cizím jazyce.

2.5 Stručná historie školy

Počátky obchodního školství v mladoboleslavském regionu jsou spjaty s rokem 1912, kdy byla zdejší obchodní grémiem zřízena Městská dvoutrídň obchodní škola, organizovaná jako dvouletý kurz. Vzhledem k finančním problémům nemohlo grémium školu udržet a ta již v následujícím školním roce přechází pod správu města Mladá Boleslav. Na základě pozitivních výsledků ministerských inspekcí obdržela škola státní subvenci a v roce 1916 tzv. právo veřejnosti, tedy potvrzení celostátní platnosti jejích vysvědčení. Po nelehkých počátcích přináší další rozvoj ústavu období po vzniku samostatné republiky - škola je v roce 1919 rozšířena o Kupeckou pokračovací školu.

Dynamický hospodářský rozmach Pojizeří vede od počátku 30. let ke snahám o zavedení vyššího stupně odborného vzdělání. Ministerstvo školství a národní osvěty této potřebě vyhovělo a udělilo povolení k reorganizaci Veřejné obchodní školy ve čtyřletou Obchodní akademii za současného ponechání dvouleté Obchodní školy. Toto povolení nabylo účinnosti

1. září 1935 otevřením prvního ročníku Obchodní akademie. Pro novou školu město Mladá Boleslav postavilo vlastním nákladem moderní třípatrovou budovu, v níž započalo vyučování v září 1936.

Slibný rozvoj přerušila léta fašistické okupace, kdy postupným zabíráním budovy pro vojenské účely a i jinými restrikcemi byl chod školy zcela ochromen. Poválečná obnova vyústila v období změn spjatých s léty komunistického režimu. Vedle čtyřletého studia zde - na nyní již Vyšší hospodářské škole (později Střední ekonomické škole) - stále existuje dvouletá Obchodní škola (později Ekonomická škola). Na konci 50. let se zřizuje večerní studium pro pracující, nejprve nižší stupeň (tříletý), později přibývá i studium pětileté. Základními obory jsou všeobecná ekonomika a hospodářská korespondence, ve školním roce 1969/70 k nim přistupuje obor cizojazyčná korespondence a sekretářské práce. Významnou součástí instituce je od roku 1965 i Státní jazyková škola.

Od školního roku 1990/1991 se škola vrátila k názvu Obchodní akademie. V devadesátých letech samozřejmě nedošlo jen k obměně názvu, ale uskutečnila se řada výrazných změn

v obsahu i formách výuky, s cílem přizpůsobit profil absolventa školy změněným požadavkům praxe. Byla např. rozšířena výuka cizích jazyků (zkvalitňovaná mj. i působením zahraničních lektorů, výměnnými pobyty studentů a účastí školy v mezinárodních programech).



Pohled na budovu školy z lesoparku Štěpánka

Rovněž postsekundární vzdělávání prošlo nezanedbatelnými proměnami. Na konci padesátých let to bylo nejdříve dvouleté večerní studium pro absolventy SVVŠ, které se od školního roku 1960/61 mění ve studium denní, zakončené maturitní zkouškou v oboru všeobecná ekonomika. V průběhu osmdesátých let se tato forma studia transformovala ve dvouleté pomaturitní studium kvalifikační, obor výpočetní technika a zpracování informací. Obor tohoto zaměření byl jediný v oblasti a byl o něj velký zájem. Novelou školského zákona byla tato forma pomaturitního studia zrušena.

Od školního roku 1996/97 škola pokračuje v tradici terciárního vzdělávání na Vyšší odborné škole ekonomické. Tato nová forma studia významně obohatila profil školy a rozšířila její význam v regionálním školství. V hledání optimální realizace a v dílčích korekcích se ustálila podoba školy jako instituce, která při uplatnění vysokoškolských postupů připravuje odborníky pro vykonávání náročných funkcí ve vyučovaných oborech. Nelehká práce týmu vyučujících byla v červnu 1999 završena prvními závěrečnými zkouškami – absolutoriem, jímž opustilo školu čtyřicet mladých lidí s titulem diplomovaný specialista v oboru. Od školního roku 1999/2000 si uchazeči o studium mohli vybrat i obor Automatizované informační systémy v řízení. Školní rok 2000/2001 pak pro veřejnost přinesl novou vzdělávací možnost: otevření dálkového studia v oboru finanční řízení.

Od 1. září 2003 je na Obchodní akademii možné studovat i další obor - Ekonomické lyceum.

Na Obchodní akademii se počínaje 1. 9. 2009 vyučuje dle školních vzdělávacích programů Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

Počínaje 1. 9. 2010 se na Vyšší odborné škole vyučuje podle nově schváleného akreditačního programu.

3 Školy a školská zařízení - členění

I. Součásti školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2017)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Obchodní akademie	000 169 141	520	460	460	31,8	14,6
VOŠE	110 027 981	300	48	37	4,6	13,5
Jazyková škola	108 022 790	765	47	47	0,7	9,1

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

3.1 Obchodní akademie

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách ve státní a veřejné správě. Profilujícími předměty pro odbornou kvalifikaci absolventů jsou zejména ekonomika, účetnictví, cizí jazyky, informační technologie a písemná a elektronická komunikace. V ekonomických předmětech získají žáci během studia komplexní znalosti o tržní ekonomice a účetnictví, naučí se velmi dobře pracovat s počítačem a využívat jej pro zpracování dat v ekonomické oblasti.

Škola připravuje žáky na další studium na vysokých, vyšších odborných školách a v ostatních formách terciárního vzdělávání. Této možnosti žáci dostatečně využívají a jejich úspěšnost při přijímacím řízení i vlastním studiu je velmi dobrá.

Ve školním vzdělávacím programu jsou rozpracovány klíčové, všeobecné a odborné kompetence s důrazem na osvojované dovednosti a mezipředmětové vztahy. Tento přístup podporuje uplatňování moderních forem výuky, jako je týmová práce, větší podíl samostatné práce žáků, zpracování projektů a jejich prezentace. To vše za využití moderní audiovizuální techniky.

Rozpracované učební plány jsou uvedeny v příloze č. 2.

3.2 Vyšší odborná škola ekonomická

Vyšší odborná škola ekonomická nabízí tříleté denní studium (čtyřleté u dálkové formy vzdělávání) pro absolventy všech typů středních škol ukončených maturitní zkouškou. Studium je organizováno způsobem podobným vysokoškolskému (zimní a letní období). Období je rozděleno na výuku a zkouškové období. V denní formě vzdělávání výuka probíhá formou přednášek a cvičení, v dálkové formě pak formou pravidelných odpoledních konzultací

(6 hodin týdně) a odpoledních soustředění (1 – 4 za období), celkově cca 200 hodin za školní rok. Studenti jsou hodnoceni na základě složení zápočtů a vykonání zkoušek.

Absolventi VOŠ dosáhnou kvalitativně vyšších znalostí a dovedností, než jim poskytla střední škola, a to jak v oblasti odborných předmětů určujících jejich specializaci, tak v oblasti všeobecného vzdělávání. Profilujícími předměty jsou ekonomika, účetnictví, finanční řízení, právo a cizí jazyk.

Praktickým zaměřením profilu, pragmatickými znalostmi a dovednostmi je absolvent schopen rychlé, dynamické adaptace v konkrétním povolání. Absolventi VOŠ nacházejí na trhu práce uplatnění jako vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočtnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

Velký důraz je kladen na odbornou praxi. Tu studenti denní formy vykonávají ve 2. a 3. ročníku v organizacích zvolených dle vlastního výběru. Ve 2. ročníku se jedná o seznamovací praxi v délce 4 týdnů, ve 3. ročníku o dlouhodobou souvislou praxi v délce 14 týdnů.

Školné činí celkem Kč 3 000,-- a je hrazeno ve dvou splátkách. První splátku Kč 1 500,-- je nutno zaplatit nejpozději do 15. října, druhou splátku Kč 1 500,-- nejpozději do 15. února.

Učební plány jsou uvedeny v příloze č. 3.

3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Večerní jazykové kurzy

Škola pořádá kurzy angličtiny a němčiny pro dospělé i mládež. V jazykové škole se vyučuje podle školského vzdělávacího programu pro JŠ. Organizační formou výuky je kurz. Nejvyšší počet posluchačů v kurzu je 18, nejnižší počet je stanoven individuálně.

U kurzů jsou uváděny výstupní úrovně jazykových znalostí podle Společného evropského referenčního rámce (SERR).

Na jazykové škole jsou vypisovány tyto kurzy:

1. Základní kurzy

- kurzy určené začátečníkům a mírně pokročilým (A1, A2, B1).

2. Střední kurzy

- kurzy určené k prohloubení jazykových znalostí (B1+, B2).

3. Přípravné kurzy ke SJZ

- celoroční kurzy určené pro přípravu k základní i všeobecné státní jazykové zkoušce (B2, C1).

Zápis do kurzů v následujícím školním roce probíhá v měsících červnu až srpnu. Dodatečný zápis na volná místa je možný ještě začátkem září. Do kurzů je možno se přihlásit i v průběhu školního roku (cena je adekvátně snížena). Posluchač si na sekretariátu jazykové školy vybere příslušný kurz, dostane informace o možnostech placení (v hotovosti, převodem z účtu) a je nezávazně evidován. K závazné evidenci dojde až po doložení zaplacení kurzu a odevzdání vyplněné přihlášky. Posluchač může navštívit jednu ukázkovou hodinu zdarma.

4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Obchodní akademie

ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Maturitní zkouška

Společná část

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk nebo matematika

Profilová část

- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika
- účetnictví

V rámci společné části mohou žáci vykonat max. 2 nepovinné zkoušky.

ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika, účetnictví nebo základy společenských věd (dle zaměření – ekonomické, nebo společenskovední)
- informační a komunikační technologie
- matematika

Maturitní zkouška:

Společná část

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk nebo matematika

Profilová část

- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika
- volitelný předmět (základy společenských věd, dějepis, účetnictví, matematika, informační a komunikační technologie, další cizí jazyk)

V rámci společné části mohou žáci vykonat max. 2 nepovinné zkoušky. Matematiku a cizí jazyk mohou žáci volit v rámci profilové zkoušky, pokud předmět nezvolí v rámci společné části.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělávání (k 30. 9. 2017)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/02 Obchodní akademie	215	8	26,9
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	245	8	30,6
Celkem	460	16	28,5

Pozn.: Stav k 30. 9. 2017

Údaje o žácích přijatých v průběhu školního roku 2017/2018

V průběhu školního roku 2017/2018 byli přijati 4 žáci.

Cizí státní příslušníci

Cizinci k 30. 9. 2017

Stát	Počet žáků
EU	11
Ostatní	6

Žáci dojíždějící z jiných krajů

Žáci dle kraje trvalého bydliště k 30. 9. 2017

Kraj	Počet žáků
Praha	3
Královéhradecký	12
Liberecký	10
Středočeský	432
Ústecký	1
Plzeňský	1
Vysočina	1
Celkem	460

4.2 Vyšší odborná škola

Vzdělávací program 63-41-N/16 Finanční řízení

Forma vzdělávání: denní (3 roky), dálková (4 roky)

Předpoklad: přijetí 80 studentů (denní studium)

Profilující předměty:

- účetnictví
- ekonomie
- finanční řízení
- cizí jazyk
- právo
- psychologie a sociologie

Zakončení vzdělávání:

Studium je zakončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška obsahující zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z odborného cizího jazyka, a obhajobu absolventské práce. Absolvent VOŠE získá titul „*diplomovaný specialista v oboru*“, zkratka „*DiS.*“ se uvádí za jménem.

Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě studia – podle oborů (programů) vzdělání (k 30. 10. 2017)

Kód a název oboru (programu)	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
Program 63-41-N/16 Finanční řízení	41	3	13,6
Celkem	41	3	13,6

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách studia – podle oborů (programů) vzdělání (k 30. 10. 2017)

Kód a název oboru (programu)	Forma vzdělávání ¹	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
Program 63-41-N/16 Finanční řízení	DK	11	2	5,5
Celkem		11	2	5,5

DK - dálková

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2017/2018

V průběhu školního roku 2017/2018 nebyli přijati další studenti a nikdo nenastoupil po přerušení.

Cizí státní příslušníci

Cizinci k 30. 9. 2017

Stát	Počet studentů (z toho v denním studiu)
EU	0 (0)
Ostatní	1 (1)

Studenti dojíždějící z jiných krajů

Studenti dle kraje trvalého bydliště k 30. 9. 2017

Kraj	Počet studentů (z toho v denním studiu)
Královéhradecký	5 (4)
Liberecký	3 (0)
Středočeský	40 (33)
Celkem	48

4.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V tomto školním roce kurzy jazykové školy vedli 1 interní a 2 externí vyučující.

Přehled posluchačů jazykových kurzů k 30. 9. 2017

Kurz	Počet	Posluchači	Z toho žáci ZŠ a SŠ
Anglický jazyk	3	47	25
Základní kurzy	1	11	0
Střední kurzy	0	0	0
Přípravné kurzy k jazykovým zkouškám	2	36	25
Německý jazyk	1	5	0
Základní kurzy	0	0	0
Střední kurzy	0	0	0
Přípravné kurzy k jazykovým zkouškám	1	5	0

5 Vzdělávání žáků a studentů se spec. vzděl. potřebami a žáků a studentů nadaných

5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výchovně vzdělávacím procesu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se neselekali se žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně technické podmínky, jako je například vlastní pracoviště s počítačem. V některých učebnách škola těmito pracovišti disponuje.

Při kontrolách výsledků vzdělávání těchto žáků je důležité nalézt vhodnou formu testování (prodloužená doba testování, testy na PC, asistence dalšího pedagoga při zkoušce). Nutné je zajistit odpovídající pracoviště pro vykonání krátkodobé i dlouhodobé studentské praxe (zajistit na pracovišti nadstandard).

Údaje o individuálně integrovaných žácích a studentech podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2017)

Druh postižení	Počet integrovaných	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
Vady řeči	1	0
Tělesné postižení	1	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	11	0
Autismus	0	0

5.2 Studium žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Na Obchodní akademii se vzdělávali čtyři žáci s individuálním vzdělávacím plánem, tři z nich z důvodu vrcholového sportu, jeden ze zdravotních důvodů.

Na Vyšší odborné škole se vzdělávala 1 studentka s individuálním vzdělávacím plánem, a to z důvodu mateřství.

6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ a VOŠ

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Ve školním roce 2017/2018 proběhlo 1 kolo přijímacího řízení na obor ekonomické lyceum i na obor obchodní akademie.

Kritéria přijímacího řízení do obou oborů SŠ tvoří přílohu 4.

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání na SŠ pro školní rok 2018/2019 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2018)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		2. kolo - počet		Celkem přijato	Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou						
63-41-M/02 Obchodní akademie	125	60	-	-	60	2
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	175	60	-	-	60	2
Celkem	300	120			120	4

Statistika žáků nově přijatých do 1. ročníku

Kraj	Počet žáků k 1. 9. 2017	Počet žáků k 1. 9. 2018
Královéhradecký	0	1
Liberecký	3	2
Středočeský	119	116
Praha	0	0
Plzeňský	0	0
Ústecký	0	1
Celkem	122	120

6.2 Příjímání řízení do 1. ročníku VOŠ

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ jsou přílohou 5.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem studia na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2017)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl.	přij. ²	přihl.	přij. ²	podaných	kladně vyřiz.		
63-41-N/16 Finanční řízení	0	0	16	16	0	0	1	D
63-41-N/16 Finanční řízení	0	0	0	0	0	0	0	DK
Celkem	0	0	16	16	0	0	1	

¹ FS: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - denní

Kraj	Počet studentů k 1. 9. 2016	Počet studentů k 1. 9. 2017
Královéhradecký	1	1
Liberecký	1	0
Středočeský	32	15
Jihočeský	0	0
Ústecký	1	0
Plzeňský	1	0
Celkem	36	16

Pozn.: K 1. 9. 2017 bylo nově přijato 16 studentů; 1 student opakuje ročník.

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ – dálková

Ve školním roce 2017/2018 nebyl otevřen z důvodu nízkého počtu uchazečů první ročník dálkového studia na VOŠ.

7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

7.1 Obchodní akademie

7.1.1 Prospěch žáků OA

I. Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – 30. 6. 2018

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	463
Prospěli s vyznamenáním	82
Prospěli	366
Neprospěli	7
- z toho opakující ročník	0
Nehodnoceni	8
Průměrný prospěch žáků	2,020
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	61,391 / 0,104

Dodatečné zkoušky

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Ekonomické lyceum	Český jazyk a literatura	2.	2	2
Ekonomické lyceum	Konverzace v anglickém jazyce	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Tělesná výchova	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Písemná a elektronická komunikace	2.	2	1
Ekonomické lyceum	Anglický jazyk	3.	2	1
Obchodní akademie	Konverzace v anglickém jazyce	3.	3	2
Obchodní akademie	Matematika	2.	2	2
Obchodní akademie	Anglický jazyk	2.	1	1

Komisionální zkoušky OA

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Ekonomické lyceum	Český jazyk a literatura	2.	2	2
Ekonomické lyceum	Konverzace v anglickém jazyce	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Tělesná výchova	3.	1	1
Ekonomické lyceum	Písemná a elektronická komunikace	2.	2	1
Ekonomické lyceum	Anglický jazyk	3.	2	1
Obchodní akademie	Konverzace v anglickém jazyce	3.	3	2
Obchodní akademie	Matematika	2.	2	2
Obchodní akademie	Anglický jazyk	2.	1	1

7.1.2 Maturitní zkoušky OA

Praktické maturitní zkoušky se konaly 5. a 6. dubna 2018, ústní maturitní zkoušky v termínu od 21. května do 1. června 2018; didaktické testy a písemné práce probíhaly od 11. dubna do 4. května 2018.

II. Výsledky maturitních zkoušek z řádného termínu

Kód a název oboru	Žáci konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška				
63-41-M/02 Obchodní akademie	46	1	30	15
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	58	9	41	8

Maturitní zkoušku v řádném termínu konalo 104 žáků 4. ročníku; 2 žáci maturitní zkoušku nekonali (neměli dokončený 4. ročník); 10 žáků nebylo úspěšných ve společné části, 8 žáků v profilové části maturitní zkoušky, 5 žáků neuspělo v obou částech. Celková úspěšnost byla 77,9 %.

Výsledky opravných maturitních zkoušek za školní rok 2017/2018

Opravné maturitní zkoušky za školní rok 2016/2017 probíhaly v září 2017. V podzimním termínu neprospělo 6 žáků (5 žáků ve společné části maturitní zkoušky, 1 žák ve společné části maturitní zkoušky).

7.2 Vyšší odborná škola ekonomická

7.2.1 Prospěch studentů VOŠE

I. Prospěch a docházka studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2018

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	48 (z toho denní 38)
Prospěli	42 (z toho denní 32)
Neprospěli	15 (z toho denní 14)
- z toho opakující ročník	1 (z toho dálková 0)

7.2.2 Absolutorium VOŠE

Absolutorium probíhalo podle Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění. Zkoušky proběhly v termínu 4. a 5. června 2018. Z celkového počtu 15 absolventů se účastnilo 13 studentů absolutoria poprvé.

II. Výsledky absolutoríí z řádného termínu

Kód a název oboru	Studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Absolutorium				
63-41-N/16 Finanční řízení (denní forma)	12	0	10	2
63-41-N/16 Finanční řízení (dálková forma)	3	1	3	0

Výsledky opravných a náhradních termínů absolutoria za školní rok 2017/2018

Opravný a náhradní termín absolutoria byl stanoven na 6. září 2018. V tomto termínu konaly absolutorium 2 studentky denní formy vzdělávání, a 1 studentka dálkové formy vzdělávání. Uspěly všechny studentky.

7.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

7.3.1 Státní jazykové zkoušky

Ve škole je možno skládat státní jazykové zkoušky základní (podle SERR odpovídá úrovni B2) a všeobecné (podle SERR odpovídá úrovni C1). Zkoušky se konají v jarním termínu (příhlášky do konce března).

Zkouška se skládá z části písemné a ústní. Zadání je celostátní. Datum konání písemných zkoušek stanoví MŠMT, ústních škola. Dokladem o úspěšném vykonání státní jazykové zkoušky je vysvědčení.

Ve školním roce 2017/2018 se konaly státní zkoušky z anglického jazyka – základní i všeobecné. Základní zkoušku z anglického jazyka konalo 25 uchazečů, 20 z nich státní zkoušku složilo, všeobecnou zkoušku z anglického jazyka konalo 9 uchazečů, 8 státní zkoušku složilo.

8 Hodnocení chování žáků

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2018)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	Velmi dobré	Uspokojivé	Velmi dobré
Obchodní akademie	463	0	0

Ve školním roce 2017/2018 bylo uděleno několik třídních důtek a důtek ředitele školy. Důvodem bylo porušení školního řádu.

Ve spolupráci s výchovným poradcem řešilo vedení školy v průběhu školního roku několik jednotlivých případů záškoláctví a nevhodného chování.

9 Absolventi a jejich další uplatnění

9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu	Nezjištěno
Obchodní akademie	105	78	0	1	15	11

Údaje v tabulce vycházejí z dotazníků, které žáci vyplňují před 1. kolem přijímacího řízení (únor). Je zde zaznamenána jejich první volba.

Počet podaných přihlášek u absolventů VOŠE není statisticky evidován. Někteří studenti pokračují ve studiu na VŠ, zejména soukromého charakteru, které jim umožňují ve zkrácené lhůtě získat titul bakalář (Bc.).

Přehled o uplatnění absolventů OA ve šk. roce 2017/2018

Uplatnění	4.A	4.B	4.C	4.D	Celkem	Procent
Počet absolventů	29	30	26	20	105	100%
VŠ	25	27	18	8	78	74%
VOŠ	0	0	0	0	0	0%
Jiná forma studia (např. studium jazyků v zahraničí)	1	0	0	1	2	2%
Pracovní proces	3	3	5	4	15	14%
Nezjištěno	0	0	3	8	11	10%

Absolventi oboru obchodní akademie začali většinou studovat ekonomické obory (TU Liberec, VŠE, Škoda Auto Vysoká škola...). Absolventi oboru ekonomické lyceum studují celou řadu různých vysokoškolských oborů (ekonomii, práva, pedagogiku, mezinárodní vztahy, historii ...).

9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku

Obchodní akademie

V průběhu školního roku 2017/2018 2 žáci přestoupili na jinou školu, 1 žák ukončil studium.

Vyšší odborná škola

Odchody studentů VOŠE

Finanční řízení	Odešlo
1. ročník denní	13
2. ročník denní	0
3. ročník denní	0
3. ročník dálková	0
4. ročník dálková	1
Celkem	14

Ve školním roce 2017/2018 vzdělávání přerušila 1 studentka denního studia.

10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2018)

Kód a název oboru	Počet absolventů v řádném termínu – škol. rok 2017/2018	Z nich počet ne- zaměstnaných – duben 2018
63-41-M/02 Obchodní akademie	31	0
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	50	0
63-41-N/16 Finanční řízení (denní i dálková forma)	18	1
Celkem	178	1

11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole

I. Žáci v denním studiu učící se cizí jazyk na OA (k 30. 9. 2017)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin	Počty žáků ve skupině		
			Minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	460	32	10	22	14,37
Německý	236	16	10	18	14,75
Španělský	113	8	10	18	14,12
Ruský	111	8	10	17	13,87

II. Studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk na VOŠ (k 30. 10. 2017)

Jazyk	Počet studentů	Počet skupin	Počty studentů ve skupině		
			Minimálně	Maximálně	Průměr
Anglický	40	3	13	14	13,3

III. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2017)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí Mluvní
		pedagogická i odborná	částečná	žádná	
Anglický	10	10	0	0	1
Německý	5	5	0	0	0
Španělský	1	1	0	0	0
Ruský	2	2	0	0	0

Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk

Zvýšený zájem o studium anglického jazyka stále přetrvává, a proto i jeho výuka je nadále přizpůsobována tomuto trendu.

V současné době nastupují do naší školy žáci s angličtinou jako prvním cizím jazykem. Výuka na základních školách obsahuje úroveň A1 (Beginner) a A2 (Elementary), výstupní úroveň po dalších čtyřech letech studia na střední škole je B1 + SERR (maturitní zkouška – jednotné státní úrovně tak, jak ji organizuje CERMAT). Naše výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje na obsah učebních osnov předmětů. Je počítáno s dalším prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělávání, zejména pak v oblasti odborného jazyka. K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi – internet, výukové programy na PC, časopisy Gate, Bridge a Friendship. Škola disponuje špičkovým vybavením pro výuku jazyků, jako je počítačová pracovna určená výhradně pro jazykové účely, interaktivní tabule a audio video systém.

Pro výuku anglického jazyka v 1. a 2. ročníku je v současné době využívána učebnice nová, aktuální. Je to Maturita Focus 2, která perfektně navazuje na materiál ze základní školy, zajišťující komplexní přípravu k maturitní zkoušce a zaměřující se cíleně na maturitu- viz.název. Doposud používaná učebnice New Opportunities Pre-intermediate nebude v budoucnu reediována, proto jsme ji vyměnili za učebnici novější, vydanou v r. 2016.

Ve 3. a 4. ročníku se stále pokračuje dle stávajícího titulu, ovšem na úrovni Intermediate. Cvičení a úkoly vhodným způsobem připravují žáky na maturitní zkoušku. Řadu učebnic doplňují české pracovní sešity v sadě s CD – ROM pro úrovně Pre-intermediate a Intermediate. Škole se podařilo získat i elektronické verze všech úrovní učebnice New Opportunities Digital, které se ve výuce velmi osvědčují. Pro výuku ve 4. ročníku je k dispozici množství doplňkových materiálů, ať již je to cvičebnice Angličtina: Maturitní příprava anebo Angličtina: Otázky&Odpovědi, Longman Maturita Activator či Maturita Accelerator, ať za použití počítačů, internetu, CD přehrávačů nebo dalších pomůcek.

Další učebnicový soubor Time to Talk, který je adresován mimo jiné i žákům středních odborných škol, byl vybrán frekventanty jazykových kurzů pro výuku na jazykové škole. Pokud jsou to kurzisté pokročilejších kurzů, používají program Headway v různých úrovních. I k těmto materiálům jsou k dispozici pomůcky pro práci s interaktivní tabulí.

Učební plány pro výuku ANJ v oboru obchodní akademie i ekonomické lyceum jsou jednotné a závazné. Jsou upraveny tak, aby studenti byli připraveni k maturitní zkoušce. Základní maturitní témata jsou rozšířena o oblast odborného jazyka (odborná témata např. Bankovníctví, Mezinárodní trh atd, obchodní korespondence).

Zvýšený zájem o výuku anglického jazyka s sebou nese i některé negativní jevy. Nově vytvářené skupiny žáků jsou po absolvování základních škol vnitřně nevyrovnané v úrovni znalostí a dovedností, což následně vyžaduje alespoň částečné sjednocení úrovně na počátku studia.

V posledních dvou až třech letech se nedaří tolik naplňovat kurzy anglického jazyka na Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Jediné kurzy, o něž je na jazykové škole stálý zájem, jsou kurzy připravující ke státní jazykové zkoušce, která se koná každoročně v květnu/ písemná/ a v červnu / ústní

Výuka je v plném rozsahu zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně zúčastňují všech forem doškolovacích programů pro učitele angličtiny akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující anglického jazyka absolvují certifikační školení pro hodnotitele ústní maturitní zkoušky z angličtiny, čímž splňují daná kritéria.

K rozšiřování znalosti jazyka přispívají bezpochyby i zahraniční exkurze. Škole se každoročně daří organizovat pro žáky 2. a 3. ročníku několikadenní poznávací pobyty Velké Británie, konkrétně jihozápadní Anglie. Letošní šestidenní denní pobyt v Oxfordu a okolí opět přesvědčil naše žáky o důležitosti znalosti angličtiny, neboť byli ubytováni v anglických rodinách, a nabídl jim možnost seznámit se s krásami Londýna, Windsoru, Salisbury, Stratfordu, Stonehenge, Bath a s dalšími turisticky přitažlivými místy.



Předmětová komise českého, německého a ruského jazyka

Ve školním roce 2017/2018 došlo ke sloučení předmětové komise českého jazyka a jazyka německého a ruského, přičemž se osamostatnila sekce společenskovední.

Německý jazyk i ruský jazyk byly ve školním roce vyučovány jako druhé cizí jazyky s tomu odpovídající hodinovou dotací. Výuka němčiny je realizována podle učebnice Direkt neu, která se však po zkušenostech jeví jako ne zcela ideální. Vyučující německého jazyka využívají pravidelně a dle potřeby ke kvalitnímu zabezpečení výuky dostupné vybavení školy: počítače, dataprojektor, vizualizer, SmartBoard, CD přehrávače, video, magnetofony, moderní učebnice a doplňkové materiály. Nově jsou ve výuce využívány i sady digitalizovaných učebních materiálů, na jejichž vypracování se členky PK NEJ podílely v rámci projektu EU Peníze středním školám.

PK NEJ využívá nabídky nakladatelství Klett, v jejímž rámci jsou představovány různé doplňkové materiály.

Jako každoročně organizovala PK konverzační soutěž v německém jazyce. Školního kola, které proběhlo ve dvou věkových kategoriích (kategorie 1. ročníků a kategorie 2. a 3. ročníků), se letos zúčastnil rekordní počet téměř dvaceti žáků. Vítězové z každé kategorie postoupili do okresního kola, kde se umístili na předních pozicích.

Nedílnou součástí práce PK NEJ je výuka na jazykové škole, která patří k tradičním školám regionu. Rozvoj podnikového vzdělávání, možnost navštěvovat jazykové kurzy na pracovišti a v pracovní době naši pozici na vzdělávacím trhu značně oslabuje. Ke klesajícímu zájmu o studium na jazykové škole přispívá i koncepce základního školství. Počet kurzů německého jazyka tedy výrazně poklesl a ve školním roce 2017/2018 byl otevřen pouze jediný kurz, a to přípravný kurs na SZJZ. Absolventi tohoto kurzu se však ke státní zkoušce nehlásili.

V rámci druhého cizího jazyka si v posledních letech volí řada studentů i jazyk ruský. I ve školním roce 2017/2018 byla ruština vyučována ve dvou skupinách v každém ročníku, jako maturitní předmět si ji však nezvolil nikdo. Výuka je realizována podle učebnice Raduga po novomu.

Stejně jako výuka německého a ruského jazyka je i výuka jazyka českého zajišťována plně aprobovanými vyučujícími, kteří v minulých letech absolvovali certifikační školení pro hodnotitele maturitní zkoušky.

V rámci výuky českého jazyka byla navázána těsnější spolupráce s mladoboleslavským divadlem a studenti tak měli možnost nahlédnout i tzv. pod pokličku příprav divadelních her. Několik tříd využilo nabídku divadla zúčastnit se čtené, kostýmové a generální zkoušky představení uváděných v letošní divadelní sezóně. Mimoto měli žáci 3.ročníků možnost zhlédnout úspěšné přestavení Úplné zatmění, oceněné Cenou Thálie pro představitele hlavní role. Dále navštívily vybrané třídy 2.a 3.ročníku zajímavou prvotinu mladé mladoboleslavské autorky s názvem Příliš malý kruh a scénické čtení s názvem Teror, které je velmi zaujalo i díky své interaktivní formě. Na závěr školního roku proběhl i tzv. Divadelní den, kdy se celá škola přesune ze školních lavic do křesel divadla. Tentokrát si žáci vychutnali další úspěšné představení – Jak je důležité mít Filipa od Oscara Wilda.

V polovině listopadu organizovala PK i tzv. Filmový den. V rámci tohoto dne zhlédli žáci film Masaryk.

Ve školním roce 2017/2018 pořádala PK i tradiční soutěže, jako jsou olympiáda v českém jazyce, pravopisná soutěž, recitační soutěž, jejíž vítězka se umístila v oblastním kole na druhém místě a postoupila do dalšího kola v Praze, a v neposlední řadě i soutěž v tvůrčím psaní. Všichni vítězové získali finanční odměny.

12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

V kabinetech zaměstnanců jsou instalovány osobní počítače, které jsou připojené ke školní síti a připojeny na internet. Vyučující mají možnost přístupu ke všem potřebným informacím pro přípravu na vyučování a orientaci ve svém oboru. Hodnocení žáků je zadáváno vyučujícími do systému Bakaláři prostřednictvím PC, tisk vysvědčení je prováděn rovněž pomocí této techniky.

Škola je připojena k síti internet optickým kabelem. V budově školy jsou zřízeny pevná připojení pomocí datového kabelu a bezdrátová připojení pomocí wi-fi. Služby internetu jsou v široké míře využívány vyučujícími i žáky střední školy a studenty vyšší odborné školy. Ti mohou využívat internet i v době mimo vyučování.

V současnosti jsou ICT neoddělitelnou součástí výuky v předmětech informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomická cvičení, seminář z účetnictví a ekonomický seminář na střední škole; praktika z účetnictví na počítači na vyšší odborné škole. Díky vybavení školy projekční a výpočetní technikou jsou prostředky ICT využívány prakticky ve všech předmětech.

Fungování internetových a intranetových stránek školy zajišťuje informační centrum školy. Při tvorbě webu byly použity technologie PHP, HTML a MySQL. Stránky jsou zaregistrovány v nejznámějších katalozích.

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli soubor programů pro školní administrativu Bakaláři. V tomto programu jsou evidovány například seznamy žáků a studentů včetně klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Nejpoužívanějšími moduly jsou Rozvrhy, Suplování, Třídní kniha, Knihovna a Přijímací zkoušky. K vedení účetnictví a evidenci majetku se ve škole používá ekonomický informační systém Fénix.

PC v učebnách a kabinety jsou vybaveny balíkem kancelářských programů MS Office 2010 nebo MS Office 2007.



13 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2017)

Počet kmenových pracovníků				Počet žáků (denního studia) na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – způsobilost pedag. a odborná	
51/45,98	10/9,75	41/36,24	41	13,99

Počet interních pedagogických pracovníků: 41

Počet externích pedagogických pracovníků: 5

Počet pedagogických pracovníků na rodičovské dovolené: 3

II. Věková struktura kmenových pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2017)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	2	4	6	18	10	7	52,08
z toho žen	2	4	6	14	7	5	51,84

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2017)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	Základní
41	0	0	0	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2017)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
1	1	8	20	11

Ve škole působí 1 asistent pedagoga pro žáky se zdravotním postižením.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání na OA (k 30. 9. 2017)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Český jazyk a literatura	60	60
Anglický jazyk	108	108
Německý jazyk	45	45
Ruský jazyk	24	24
Španělský jazyk	24	24
Dějepis	18	18
Zeměpis (EL)	8	8
Hospodářský zeměpis	6	6
Biologie	8	8
Fyzika	6	6
Chemie	6	6
Základy společenských věd	20	20
Matematika	49	49
Ekonomika	72	72
Účetnictví	64	64
Statistika	4	4
Informační a komunikační technologie	60	60
Písemná a elektronická komunikace	24	24
Právo	14	14
Ekonomická cvičení	9	9
Tělesná výchova	34	34
Seminář z ekonomiky (EL)	4	4
Seminář z účetnictví (EL)	8	8
Seminář ze společenských věd (EL)	8	8
Dějepisný seminář (EL)	4	4
Konverzace v anglickém jazyce	32	32
Matematická cvičení	4	4
Základy přírodních věd	8	8
Cvičení z účetnictví	2	2
Celkem	733	733

Aprobovanost výuky VOŠE - denní (k 30. 10. 2017)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Cizí jazyk – angličtina	4	4
Odborný cizí jazyk – angličtina	10	10
Účetnictví	8	8
Mikroekonomie	4	4
Marketing	2	2
Management	3	3
Finanční řízení	11	11
Právo	5	5
Ekonomicko-statistické metody	2	2
Makroekonomie	2	2
Informační technologie	7	7
Psychologie a sociologie	5	5
Účetnictví státní správy	1	1
Praktika z účetnictví na počítači	3	3
Daně	2	2
Stylistika	2	2
Bankovníctví a pojišťovnictví	3	3
Konverzace v anglickém jazyce	6	6
Celkem	80	80

Noví zaměstnanci

Během školního roku nastoupilo do školy 7 nových zaměstnanců (z toho 1 asistent pedagoga), zejména jako náhrada zaměstnanců, kteří odešli do důchodu.

Ze školy odešli

V průběhu školního roku odešlo 5 zaměstnanců do důchodu, 1 zaměstnankyně na mateřskou dovolenou.

14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Škola má vypracovaný plán rozvoje pedagogických pracovníků, který je součástí školního řádu a je každý rok aktualizován. Plán rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 je přílohou č. 6.

14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Jednodenní a dvoudenní semináře

Vyučující předmět	Seminář	Datum	Organizace
Vyučující ČJ	Zdravotník zotavovacích akcí	1-12.+25.- 26.11.2017	Zdravotníci, s.r.o., Praha
Vyučující TEV	Zdravotník zotavovacích akcí	1-12.+25.- 26.11.2017	Zdravotníci, s.r.o., Praha
Vyučující ŠPJ	Instruktor lyžování	11-15.12.2017	Aliance pro rozvoj a výuku lyžování ČR, o.s., Praha
Ředitelka školy	Porada ředitelů škol a šk. zařízení	18.10.2017	VISK, Nymburk
Vyučující ANJ	Konference „Let’s motivate“	24.10.2017	Bridge Publishing House, Praha
Preventista BOZP, členové požární hlídky	BOZ – školení preventisty a požárních hlídek	7.12.2017	PO-BOZ J.Kotyza, Ml. Boleslav
Vyučující EKO	Školská legislativa – aktuální změny	18.1.2018	VISK, Nymburk
Zástupce ředitele	SW Bakaláři – seminář ke GDPR	27.2.2018	Bakaláři SW, Pardubice
Vyučující ANJ	„Pearson EduTour Fee“	26.3.2018	Bohemian Ventures, s.r.o., Praha

Ve školním roce 2017/2018 bylo vynaloženo na DVPP přibližně 24.800 Kč.

15 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

15.1 Mimoškolní aktivity

Poznávací zájezdy

Německo

Jako každý rok, tak i letos jeli naši žáci do německého města Gifhorn. Zde pro ně připravuje program naše partnerská škola – Humboldtsgymnasium Gifhorn. Tentokrát se výměny účastnilo 11 žákyň z prvního, druhého a třetího ročníku v doprovodu PhDr. Šťastné. Během svého pobytu poznaly žákyně výuku na německé škole, jely na výlet do měst Hamburg, Hannover a navštívily i další pamětihodnosti

Němečtí žáci navštívili Českou Republiku v červnu a společně jsme podnikli výlety do Prahy, byli na exkurzi i ve Škoda muzeu, prohlédli si školu. O víkendu měli samostatný program v rodinách. Všichni účastníci výměn byli velmi spokojeni a naše spolupráce bude v dalších letech pokračovat.

Polsko

Exkurze – Osvětim 2018

Dne 28.března 2018 se 47 studentů 2.ročníků naší školy zúčastnilo exkurze do koncentračního tábora v Osvětimi a v Březince. Opět jsme využili služeb již osvědčené cestovní kanceláře VÝUKA JINAK. Ráno jsme vyrazili v 6 :30 z Mladé Boleslavi. Cestou jsme zhlédli film Colette, abychom si přiblížili atmosféru místa, kde se odehrály ty nejhrůznější okamžiky našich novodobých dějin. Do Osvětimi jsme dorazili kolem 13. hodiny. Po krátké pauze na občerstvení jsme se ve 13:30 hod. sešli u hlavního vchodu. Zde byli studenti rozděleni do dvou skupin. Každá skupina měla svého česky mluvícího průvodce. Všichni jsme zvláště ocenili velmi citlivý přístup průvodkyně Barbary, která nás provázela již poněkolkáté. Svým charizmatickým výkladem dokáže studentům zprostředkovat informace k tématu holocaustu. Po hodině a půl jsme se autobusem přesunuli do asi 3 kilometry vzdálené 2.části, a to Březinky. Prošli jsme tzv. cestu smrti, tedy cestu, kterou se ubírali Židé do plynových komor. Během prohlídky jsme došli až k památníku obětem Osvětimi, kde někteří studenti položili květiny nebo zapálili svíčku. Během prohlídky jsme měli možnost vidět pozůstatky plynových komor nebo také domy určené ženám a dětem. Celou prohlídku jsme zakončili pohledem z věže vstupní brány, kde si jistě všichni studenti uvědomili, jak depresivní a bezvýchodné to bylo místo. Tady naše prohlídka skončila a všichni byli rádi, že se mohou vrátit do bezpečí svého domova, kterého si snad každý bude vážit zase o něco víc.

Do Mladé Boleslavi jsme dorazili kolem půl dvanácté večer. Celá exkurze se vydařila o to víc, že nám přálo i počasí .

Anglie

Letošního dubnového zájezdu do Anglie se zúčastnilo 28 žáků Obchodní akademie a 2 studentky naší VOŠE. Zájezd opět pořádala osvědčená plzeňská cestovní kancelář K TOUR pod vedením skvělé organizátorky a průvodkyně.

Po komfortní cestě luxusním autobusem, kterým jsme projeli SRN, Belgie a pak ve francouzském Calais najeli do Eurotunelu a podjeli kanál La Manche, jsme se v časných ranních hodinách ocitli v levém jízdním pruhu, tedy na britských ostrovech. Během prvního dne v Anglii jsme absolvovali zajímavý a vzrušující pěší okruh za pamětihodnostmi Londýna, jako jsou katedrála sv. Pavla, Monument, Millenium Bridge, pevnost Tower a most Tower Bridge. Odpočinek nás čekal až ve večerních hodinách ve městě Oxford, kde pro nás bylo zajištěno příjemné ubytování a polopenze v přátelských hostitelských rodinách.

Během dalších 2 dnů nás náš autobus povozil po dalších zajímavých místech v Anglii a my jsme si mohli prohlédnout takové skvosty britské kultury, jako je např. rodné město W. Shakespeara Stratford, nádherný rytířský hrad Warwick, univerzitní město Oxford. Navštívili jsme také tajemné místo Stonehenge a historické město Salisbury s nejvyšší katedrálou v Anglii, skvostem gotické architektury, kde jsme viděli i jeden z originálů Magny Charty z roku 1215. Lázeňské město Bath s léčivými prameny nás uchvátilo svou historií, zajímavou a bohatou architekturou i příjemnou atmosférou. Navštívili jsme též město Windsor a prošli si zdejší královský palác, který je jednou s nejužívanějších rezidencí královny Elizabeth II. Ta zde bohužel nebyla i v době naší návštěvy, o čemž svědčila britská vlajka vyvěšená na hradbách. Také jsme měli to štěstí, že jsme byli svědky výměny hradních stráží i velkolepého vojenského průvodu. V hradním komplexu jsme si prohlédli i překrásnou kapli sv. Jiří, v níž jsou uloženy ostatky řady slavných panovníků britské historie.

Náš poslední den v Anglii byl opět věnován Londýnu, kde jsme si prohlédli shakespearovské divadlo Globe, Tate Gallery i řadu zajímavých budov moderní architektury, jimž dominoval Shard – v současnosti nejvyšší mrakodrap Evropy. Během procházky po City jsme viděli historické budovy nejstarší anglické banky a burzy. Také jsme vyzkoušeli londýnské metro, které je nejstarší v Evropě, neboť jsme se potřebovali dostat k největší londýnské atrakci-London Eye. Nemohli jsme minout Big Ben, který se bohužel rekonstruuje, takže je vidět pouze ciferník, a domy parlamentu, Westminster Abbey, Buckingham Palace, Trafalgar Square, Downing Street, Picadilly Circus a večer monumentálně nasvícené kolo London Eye.

Díky ubytování v rodinách jsme měli možnost poznat odlišný životní styl, kuchyni, zvyklosti a také využít a zdokonalit své znalosti angličtiny. Cestovní kancelář měla pro žáky na závěr každého dne připraveny otázky k ubytovatelům či místům a osobnostem, o nichž jsme se během prohlídek dozvěděli. Celý zájezd byl velice profesionálně zorganizován i veden a všem se moc líbil.

Itálie

Ve dnech 18. 4. – 22. 4. 2018 se uskutečnil kulturně poznávací zájezd do Itálie a Vatikánu. Navštívili jsme města Florencii a Řím, kde jsme měli možnost poznat mnoho kulturních památek těchto krásných měst.

15.3 Spolupráce se zahraničními školami

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito zahraničními školami:

Velká Británie	Leeds City College
SRN	Humboldt Gymnasium, Gifhorn
Španělsko	Europroyectos LdV, Granada
Slovensko	Obchodná akadémia Polárna, Košice
Itálie	Istituto di Istruzione Superiore „M. Buniva“ město Pinerolo

Ve školním roce 2017/2018 byla naše škola zařazena do projektu Erasmus+ pouze jako náhradník. Ačkoli naši žáci tento rok neuskutečnili svou dlouhodobou praxi v zahraničí, naše škola přivítala studenty z Velké Británie a ze Slovenska, kteří pracovali v podnicích soukromých i ve státních institucích.

15.4 Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích

Anglický jazyk

V únoru se konalo školní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce. Soutěže se zúčastnilo 16 studentů 1. až 3. ročníků OA i EL. Nejúspěšnější studenti byli odměněni finančně a vybraní studenti se zúčastnili okresního kola, které se konalo následně v Domu dětí a mládeže v Mladé Boleslavi.

Matematika

V říjnu 2017 jsme se opět zúčastnili logické olympiády pořádané Mensou ČR. Žáci vyplňovali interaktivní test na počítači z domova. V letošním roce bohužel nikdo nepostoupil do krajského kola.

V únoru 2018 proběhlo stejně jako každoročně školní kolo matematické soutěže středních odborných škol a učilišť. Účastnili se studenti prvního, druhého a třetího ročníku. Do celostátního kola, které se konalo 23.3.2018, postoupili čtyři nejúspěšnější řešitelé.

Grafické předměty a informační technologie

1. Talentová soutěž žáků ZŠ v rámci Dne otevřených dveří 7. prosince 2017

Soutěže se zúčastnilo celkem 15 žáků 9. tříd. Nejvíce žáků, jako obvykle, bylo ze Základní školy v Dobrovicích, kteří se umístili na prvních pozicích soutěže. Nejlepší z nich po 30 minutovém psaní na klávesnici napsal 73 cvičení. Všichni zúčastnění obdrželi sladkou odměnu.

2. Školní soutěž v psaní na klávesnici pro 2. a 3. ročníky konané 14. února 2018

Po třídních kolech byli z každé třídy vybráni 2-3 kandidáti. Všichni obdrželi diplom s dosaženými výsledky, korekturní pásku a nejlepší také sladkou odměnu. Soutěže se zúčastnilo 13 žáků. Psali desetiminutový opis z papírové předlohy s penalizací 50 úhozů/chybu. Nejlepší studentka psala rychlostí 326,3 čistých úhozů za minutu. První tři studenti postoupili do Krajského kola v grafických disciplínách.

3. Krajská soutěž žáků středních škol v grafických disciplínách konaná na OA ve Vlašimi 27. března 2018

Na Obchodní akademii do Vlašimi dorazilo 14 škol středočeského kraje. Soutěžilo se ve třech kategoriích - Psaní na klávesnici, Korektura textu a Wordprocessing. Přihlášeni byli 3 studenti do kategorie psaní na klávesnici, ale díky zdravotním důvodům se zúčastnili pouze 2 studenti. Nakonec nebyli mezi prvními, ale mají alespoň dobrou zkušenost a zážitky.

4. Státní zkouška z grafických disciplín kategorie Psaní na klávesnici základní

Na státní zkoušku se přihlásilo 10 studentů, takže byl splněn požadavek, aby se konala na naší škole. Dne 14. června 2018 přijela komisařka Státního těsnopisného úřadu Ing. Irena Hochová. Kategorie Psaní na klávesnici základní se skládá z desetiminutového opisu (rychlost minimálně 200 ČÚ/min a alespoň s 99,5% přesností), vypracování obchodního dopisu a tabulky podle zadaných dispozic.

5. Školní soutěž 1. ročníků pořádaná 18. června 2018

Soutěže se zúčastnilo 12 studentů. Psali desetiminutový opis z papírové předlohy při penalizaci 10 úhozů/chybu. Všichni zúčastnění dostali sladkou odměnu. Nejlepší výkon žáka třídy 1.B 246,5 ČÚ/min.

Účetnictví

5. 12. 2017 se konalo školní kolo soutěže MÁ DÁTI-DAL. Soutěže se zúčastnili žáci 4. ročníku oboru obchodní akademie a žáci ekonomického zaměření oboru ekonomické lyceum. 5 nejúspěšnějších žáků (na druhém místě se se stejným počtem bodů umístili 4 žáci) byli odměněni z prostředků rady rodičů.

Tři nejúspěšnější žáci ze školního kola 18. prosince 2017 reprezentovali školu v soutěži Účetní tým. Za reprezentaci školy v této soutěži byli odměněni z prostředků rady rodičů.

Ekonomika

Soutěž EKO tým

Žáci 4. ročníku se jako každý rok zúčastnili krajské soutěže EKO tým, která se konala v září v Neveklově. Krajského kola se zúčastnilo 9 týmů obchodních akademií ze Středočeského kraje. Soutěž se skládala ze dvou částí. Nejprve vědomostní test, který obsahoval otázky z ekonomiky, účetnictví, informačních technologií a všeobecného přehledu. Test žáci vypracovávali jako tým. Ve druhé části si museli ve stanoveném limitu připravit patnácti minutovou prezentaci na téma: „Čas jsou peníze“. Po výborném výkonu v obou částech obsadili žáci 1. místo a postoupili jako jediní do celostátního kola v Brně.

Republikové kolo proběhlo 5. prosince 2017. Zúčastnilo se ho 13 týmů. Před samotnou účastí museli žáci zpracovat projektovou práci na předepsané téma: Chci být zaměstnanec nebo podnikatel? Po splnění tohoto úkolu proběhla v prosinci samotná soutěž. Ta měla opět dvě části. Nejříve žáci vyplňovali vědomostní test na PC. Ve druhé části prezentovali svoje názory na téma: Jak naložit s přebytkem osobního rozpočtu. Ve všech částech soutěže byli hodnoceni na předních místech a nakonec obsadili 5. místo.

Přehled sportovních akcí

POŘADÍ	DATUM	NÁZEV AKCE	VÝSLEDKY
1	20. 9. 2017	CORNY ATLETIKA	X
2	21. 9. 2017	IN-LINE	X
3	27. 9. 2017	IN LINE	2. MÍSTO
4	7. 11. 2017	BASKETBAL	ZÁPASY S GYMNÁSIEM
5	8. 11. 2017	VOLEJBAL	1. MÍSTO
6	14. 11. 2017	BASKETBAL	5. MÍSTO
7	15. 11. 2017	VOLEJBAL	X
8	21. 11. 2017	FLORBAL	KB FLORBAL CHALLENGE
9	8. 12. 2017	ŠPLH NA TYČI	X
10	12. 12. 2017	ŠPLH NA TYČI	X
11	15. 12. 2017	FLORBAL	KB FLORBAL CHALLENGE
12	18. 12. 2017	4 BOJ	X
13	19. 12. 2017	4 BOJ	X
14	21. 12. 2017	VÁNOČNÍ SD	SÁLOVÁ K, FLORBAL, ST, BRUSLENÍ
15	14. – 19. 1. 2018	LVK 1.AC	SVORNOST- Pec p. Sn.
16	21. – 27. 1. 2018	LVK 1.BD	SVĚTLANKA- Rokytnice
17	13. 2. 2018	ŠPLH NA TYČI DÍVKY	1. MÍSTO - DRUŽSTVA + JEDNOTLIVCI
18	15. 2. 2018	4 BOJ DÍVKY	2. MÍSTO - DRUŽSTVO
19	26. 2. 2018	FLORBAL D	X
20	23. 3. 2018	SHYBY	4.D
21	13. 4. 2018	OPAK. BENČPRESS	4.D
22	24. 4. 2018	KOPANÁ MASOPUST	5. MÍSTO

23	15. 5. 2018	PBP	X
24	11. – 15. 6. 2018	STK	ČÍŽOVKA U DRHLEN

Sportovní kurz 2. ročníků

11. 6. – 15. 6. 2018 proběhl v areálu Čížovka - Drhleny STK 2. ročníků.

Kurzu se zúčastnilo 92 žáků tříd 2.A, 2.B, 2.C, 2.D a 14 instruktorů.

Letošní sportovní kurz provázelo velmi příjemné počasí a dobrá sportovní nálada.

Žáci se do místa konání a zpět přepravili na kole po 3 trasách dle svého bydliště.

Sportovní vybavení a osobní věci byly odvezeny autobusem firmy Transcentrum.

První 3 dny si vyzkoušeli řadu sportovních aktivit, jízdu na kole v okolí Českého ráje a ve čtvrtek bojovali účastníci kurzu nejen na hřištích, ale i v přírodě.

Večerní program na konci STK vyplnil táborák, zpěv a opékání buřtů.



Sportovní kurz – Drhleny

15.5 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

Aktivity zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na škole vycházejí z preventivního programu školy. Za realizaci aktivit v této oblasti zodpovídají školní metodik prevence Sova a výchovná poradkyně.

Adaptační kurz

Žáci 1. ročníků opět absolvovali v druhém zářijovém týdnu roku 2017 třídní adaptační kurz, který se konal v Rekreačním středisku Drhleny v Českém ráji. Kurz byl zaměřen na vzájemné seznámení a poznávání všech členů nových třídních kolektivů, rozvoj příznivých a příjemných vztahů mezi jednotlivými žáky, podporu zdravého životního stylu, prevenci negativních sociálních jevů a samozřejmě také na stmelení třídy jako fungující, komunikující a kooperující skupiny. Žáci se poznávali především při různých psychologických a sociálních hrách, ale také při sportovních aktivitách (míčové a jiné hry, paměťové dostihy), při procházkách v přírodě a návštěvě kulturní památky, hradu Kost. Žáci byli seznámeni se systémem poradenských služeb poskytovaných při škole a měli možnost blíže osobně poznat své nové třídní učitele, výchovné poradce i školní psycholožku.

Vedoucím kurzu byl preventista, na tvorbě programu a realizaci kurzu se podílela výchovná poradkyně a toho času ještě externí školní psycholožka. Velice důležitá byla aktivní účast nových třídních učitelů prvních ročníků.

Humanitární sbírka pro Diakonii Broumov

Během září 2017 jsme opět uspořádali u nás ve škole humanitární sbírku materiální pomoci (obnošené šatstvo a obuv, domácí potřeby, nádobí, látky, hračky...). Darované věci jsme za asistence pana Janatky a p. Černé shromažďovali v prostoru bývalé vrátnice, koncem září jsme je naložili do auta Diakonie Broumov.

Prezentace Co dál po maturitě

Během měsíce září prezentovala výchovná poradkyně v rámci kariérního poradenství pro žáky 4. ročníku prezentaci na téma Co dál po maturitě. Prošla s nimi různé možnosti jejich uplatnění po maturitě, s využitím internetu je seznámila s nejdůležitějšími servery, které mapují různé nabídky pro absolventy středních škol, a to jak v rámci dalšího studia na veřejných či soukromých vysokých a vyšších odborných školách, tak v oblasti zaměstnání, v České republice i v zahraničí. Probrány byly i různé formy studia a možnosti jeho financování. Žákům byla názorně předvedena práce s některými užitečnými webovými stránkami, způsoby vyhledávání, nacházení a porovnávání informací, které potřebují při rozhodování ohledně svého dalšího studia či profesního uplatnění a kariérního růstu.

Přednáška Policie ČR

Pro studenty 4. ročníku byla zorganizována přednáška s vedením Policie ČR v Mladé Boleslavi, byly probírány otázky odpovědnosti, prevence trestných činů a také otázky bezpečnosti v dopravě.

Gaudeamus – veletrh pomaturitního vzdělávání

V lednu 2018 naše škola díky finanční pomoci Rady rodičů opět zajistila dopravu dvěma autobusy pro všechny žáky 3. ročníku a zájemce ze 4. ročníků, kterým tak bylo umožněno navštívit veletrh pomaturitního vzdělávání Gaudeamus v Praze - Letňanech. Na tomto veletrhu měly své zastoupení téměř všechny české veřejné vysoké a vyšší odborné školy a též řada škol soukromých a jazykových. Byli tu též zástupci zahraničních vysokých a vyšších odborných škol, např. z Německa, Švédska, Norska, Holandska, Velké Británie, Francie, USA a z dalších zemí. Studenti obdrželi tištěné materiály s informacemi o aktuálně otevřených oborech, o nárocích studia, o předpokladech přijetí ke studiu, o možnostech financování studia atd. V řadě případů měli možnost hovořit přímo se studenty jednotlivých škol, kteří jim sdělili své individuální zkušenosti a dojmy.

Přednáška a diskuse na téma sexuální zdraví a vztahy

V listopadu se žáci a žákyně 1. ročníku zúčastnili přednášky a besedy s Mgr. Blažkovou, která s nimi poutavou formou probírala téma intimních sexuálních vztahů a způsoby ochrany zdraví.

Návštěva Černé kavárny v DDM Mladá Boleslav

V květnu 2018 se žáci 2. ročníku účastnili programu DDM Mladá Boleslav, který byl zaměřen na seznámení se s problémy nevidomých lidí, vcítění se do jejich situace a rady, jak nevidomým pomoci.

15.6 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu

V rámci EVVO na naší škole působí koordinátor environmentálního vzdělávání. Jeho pracovní náplň odpovídá i novým předpisům v rámci ekologické výchovy.

Ekologická výchova na naší škole je zaměřuje na vytváření pozitivního vztahu žáků a zaměstnanců k životnímu prostředí.

Na chodbách a v kabinetech jsou instalovány nádoby na sběr plastů a papíru.

Ve sborovně, IC a u kabinetu tělesné výchovy je možné vracet použitý elektromateriál a baterie. V letošním roce jsme rozšířili sběr o nádobu na hliníkové plechovky.

O naše sběrné nádoby se vždy postarají žáci 1. ročníku. Kontejnery zapůjčené od Magistrátu města Mladá Boleslav jsou umístěny na dvoře naší školy a vyváží je firma Compag.

Spolupráce s Klubem ekologické výchovy pokračovala i v letošním roce. Klub připravuje pro své členy školení, různé materiály a organizuje akce a soutěže s ekologickou tematikou.

Sběr tonerů se vcelku povedl, tonery nekončí na skládce, ale ve firmě, která je zpracovává.

Nádoba - papírová krabice je umístěna u tělocvičny OA, kam všichni mohou i domácí tonery odkládat.

Odvoz zajišťuje firma ASEKOL.

Naše škola díky Recyklohraní přispěla k ochraně životního prostředí, loni naši žáci odevzdali k recyklaci 380 kg vysloužilého zařízení. V rámci programu Recyklohraní, který prohlubuje znalosti našich studentů v oblasti recyklace a ochrany životního prostředí, žáci sběrem elektronických hraček a drobných elektrozařízení i nadále přispívají k ochraně životního prostředí. O jednoznačně pozitivních dopadech programu vypovídá certifikát environmentálního vyúčtování.

V rámci celorepublikové akce UKLIÐME ČESKO se chlapci 2. C a 2. D podíleli na úklidu PARKU ŠTĚPÁNKA, kam chodí na školní tělesnou výchovu.



Kontejner ASEKOL

15.7 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, soc. partnery, ÚP, zaměstnavateli a dalšími subjekty

Středočeský kraj a jeho úřad se sídlem v Praze

Středočeský kraj je zřizovatelem školy. V usnesení zastupitelstva Středočeského kraje z 18. září 2001, dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 a usnesení zastupitelstva ze dne 30. listopadu 2009, kraj vymezuje hlavní účel a předmět činnosti školy, jmenuje statutární orgán, vymezuje majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku (dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 19. 12. 2011), vymezuje majetková práva. Kraj vydává směrnice a metodické pokyny, ve kterých upravuje nakládání s nemovitým a movitým majetkem Středočeského kraje, stanoví zásady vztahů kraje k příspěvkovým organizacím a další.

Veškeré záměry a možnosti školy jsou pravidelně konzultovány s představiteli Středočeského kraje a zástupci Odboru školství.

Spolupráce se statutárním městem Mladá Boleslav a jeho magistrátem

Město Mladá Boleslav je vlastníkem nemovitosti č. p. 14, tř. T. G. Masaryka, Mladá Boleslav, včetně pozemku a zahrady, které škola užívá.

Vlastník nemovitosti každoročně vynakládá nemalé finanční prostředky na opravu a údržbu budovy (ve školním roce 2017/2018 výměna osvětlení v učebnách informačních technologií, další etapa výměny oken se uskuteční v 2. polovině r. 2018).

Spolupráce s odborovou organizací

Na škole působila ZO OS pracovníků školství, která měla 7 členů. K datu 17. 2. 2017 členové usnesením ze schůze rozhodli o zrušení ZO OS.

Vysoké školy

Naše škola má statut fakultní školy. Umožňuje studentům pedagogických fakult vykonávat praxi.

Škoda Auto, a.s., Mladá Boleslav

- smlouva zabezpečující letenky žákům a pedagogickým pracovníkům na výměnné pobyty v Německu zdarma
- účast zástupců firmy na prezentacích vycházejících žáků
- smlouva o praxi žáků a studentů OA i VOŠE ve firmě
- přednášky odborníků z praxe
- exkurze ve firmě

ŠKO – Energo, s. r. o., Mladá Boleslav

- tato firma darovala škole Kč 50 000,-- na nákup sportovního nářadí pro žáky a studenty školy

Úřad práce Mladá Boleslav

- prezentace školy na veřejnosti
- pořádání společných prezentačních akcí jednotlivých škol v regionu
- vzájemné konzultace a sledování vývoje zaměstnanosti

Obchodní akademie Středočeského kraje a v ČR

- spolupráce v rámci Asociace OA
- spolupráce škol ve Středočeském kraji na společných projektech a soutěžích, např. soutěž v grafických disciplínách, soutěž Ekotým

Mediální sféra – propagace školy a jejích akcí

- tisk (Boleslavský deník, Boleslavan)
- webové stránky (Středočeský kraj, Město Mladá Boleslav)

15.8 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Den otevřených dveří

Ve školním roce 2017/2018 proběhly dva dny otevřených dveří, a to 7. prosince 2017 a 16. ledna 2018. Všichni zájemci o studium se měli možnost seznámit s náplní studijních oborů a prohlédnout si celou školu. Informace dostávali nejen od vyučujících, ale také od stávajících žáků školy. Uchazeči se mohli zúčastnit talentové soutěže v psaní na PC.

Zájemci o studium na naší škole se mohli zúčastnit též přípravných testů z českého jazyka a matematiky, které se konaly v rámci dnů otevřených dveří; též 8. 2. a 1. 3. 2018. O tyto ukázkové testy z českého jazyka a matematiky byl velký zájem.

Maturitní ples

Škola uspořádala dva maturitní plesy v termínech 9. 2. 2018 a 23. 2. 2018. První ples byl uspořádán pro třídy 4.A a 4.D, druhý ples pro třídy 4.B a 4.C .

Plesy byly maturanty, profesory, rodiči i veřejností hodnoceny jako velice zdařilé. Úvodní předtančení a slavnostní nástup maturantů proběhl jako vždy bez chyby za obrovského aplausu návštěvníků plesu. Hudební doprovod obou plesů zajistila hudební skupina Dance Band, jako již několikátý rok.

Tento rok se oba maturitní plesy konaly poprvé v reprezentačních prostorách Škoda-Auto Muzea a podle ohlasů byla změna dalším krokem, jak zvýšit prestiž této slavnostní události.

Zárukou kvality byl i moderátor plesu Filip Šubr, se kterým má škola dlouholeté zkušenosti. Letošní plesová vystoupení, kterých se účastnili maturanti, absolventi nebo studenti naší školy, byla velice různorodá - od klasického tance, tance street dance, vystoupení gymnastické školy či mažorettek až po ukázkou dnes populární disciplíny parkour.

Za přípravou a průběhem plesů stál tým trpělivých profesorů.



15.9 Další akce nebo činnosti

Přednáška maorské skupiny

V říjnu 2017 jsme v naší škole uvítali maorskou skupinu Whakaari Rotorua z Nového Zélandu. Tato skupina nám představila domorodé zpěvy a tance původních obyvatel Nového Zélandu a jejich vystoupení mělo velký úspěch. Nový Zéland je pro nás všechny velice vzdálenou destinací a jako anglicky mluvící země patří mezi naše profilové maturitní otázky. Žáci v následující besedě mohli úspěšně procvičit svou angličtinu.

Sázení stromků

V pátek 3. listopadu se naši žáci z 2.C spolu s třídním učitelem a paní ředitelkou vydali do nedaleké Březinky sázet stromky. Akce byla koordinována neziskovou organizací Sazení stromů, z.ú., která propojuje firmy, obce a dobrovolníky a společně sází stromy na místech, kde je to nejvíce potřeba. Peníze získávají od firem, které se rozhodnou podpořit životní prostředí. V tomto případě tuto činnost podpořila firma Abrasiv, a.s., sídlící v Mladé Boleslavi. Zabezpečila dopravu společností Arriva a zároveň poskytla 30 třešňových stromů. Studenti si tuto neobvyklou činnost užili a zakončili ji táborákem.

Boleslavský den

Poznávání Mladé Boleslavi a jejího okolí se konalo dne 28. června 2018. Žáci navštívili různé historické objekty nebo naučné expozice – palác Templ, Muzeum Mladoboleslavska, kosmonoskou Loretu, Městské divadlo, Letecké muzeum M. Vlacha, židovský hřbitov aj.



Boleslavský hrad



Městské divadlo Mladá Boleslav

16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Součástí školy je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s nabídkou jazykových kurzů.

Podrobný výčet odpoledních jazykových kurzů je uveden v kapitole 3.3.

Doplňkovou činnost má škola povolenu podle zřizovací listiny školy (příloha č. 1). Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Doplňková činnost je prováděna podle interní směrnice školy o provádění hospodářské činnosti. Během školního roku 2017/2018 neproběhla žádná akce, kterou by bylo možno zařadit do doplňkové činnosti.

17 Výchovné a kariérní poradenství

Výchovná poradkyně školy

- Míra vyučovací povinnosti snížena o 2 vyučovací hodiny.
- Absolventka magisterského studia na Univerzitě Hradec Králové, obory německý jazyk-dějepis, absolventka dálkového studia oboru Výchovné poradenství na Pedagogické fakultě UK Praha
- Pravidelně se účastnila setkání výchovných poradců s vedením pedagogicko-psychologické poradny v Mladé Boleslavi. Při těchto setkáních byly probírány změny v legislativě v souvislosti s novelami některých zákonů a dále problematika uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky pro žáky, kteří mají nějaké znevýhodnění či zdravotní postižení. Změny týkající se inkluze žáků s vývojovými poruchami učení.
- Pracovní náplň: individuální konzultace se žáky i s učiteli, podpora žáků při řešení tíživých osobních situací, komunikace a spolupráce s rodiči a se zainteresovanými úřady, účast na výchovných komisích, řešení problematiky specifických poruch učení, vývojových poruch a jiného zdravotního postižení jednotlivých žáků školy, komunikace s odbornými poradenskými centry, administrace posudků pro přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, kariérní poradenství – individuální konzultace, prezentace Co dál po maturitě pro 4. ročníky, informační činnost o nabídce dalšího studia a o možnostech uplatnění na trhu práce (distribuce tištěných materiálů ve třídách, aktualizace informační tabule výchovného poradenství), příprava podkladů pro možnost stažení Europass – dodatků k osvědčení pro maturanty přímo z webu školy, organizace a realizace osvětových a výchovně vzdělávacích akcí pro žáky, organizace školní humanitární sbírky.

Výchovný poradce a metodik prevence

- Míra vyučovací povinnosti snížena o 1 vyučovací hodinu.
- Absolvent specializačního studia pro školní metodiky prevence na Pedagogické fakultě UK v Praze.
- Pracovní náplň: individuální konzultace se žáky i s učiteli, podpora žáků při řešení tíživých osobních situací, komunikace a spolupráce s rodiči a se zainteresovanými úřady, preventivní činnost, vypracování, aktualizace a následná praktická realizace preventivního programu školy, organizace a realizace osvětových a výchovně vzdělávacích akcí pro žáky.

18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a o dalších kontrolách

18.1 Kontroly provedené ČŠI

Ve dnech 16. 10. – 18. 10. a 20. 10. 2017 byla ve škole provedena komplexní kontrola ČŠI. Protokol o kontrole je uveden v příloze č. 7.

18.2 Další kontroly

Ve školním roce 2017/2018 nebyly provedeny další kontroly

18.3 Hospitace

Vedení školy provádělo hospitační činnost, kterou se snažilo využít jako prostředku skutečného řízení pedagogického procesu. Hospitační činnost probíhala podle plánu hospitační činnosti školy, který je uveden v příloze č. 8.

19 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav

Spolek pod názvem „Rada rodičů, z.s. při Obchodní akademii Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14“ (dále jen Rada rodičů) je dobrovolným nezávislým sdružením rodičů a dalších zákonných zástupců studentů, kteří se zajímají o jejich výchovu a výuku. Své cíle má vytyčeny ve svých stanovách. Rada rodičů je složena z volených zástupců rodičů (16 zástupců rodičů - z každé třídy jeden, 3 zástupci z řad pedagogů).

Rada rodičů zasedá pravidelně, 1x za dva měsíce, v případě potřeby kdykoliv. Ze všech zasedání jsou vypracovány zápisy, které jsou zakládány a také zveřejňovány na webových stránkách Obchodní akademie – www.oamb.cz.

Spolupráce vedení školy a Rady rodičů při zajišťování akcí, jako jsou např. maturitní plesy, kulturní, sportovní a další události, je velmi dobrá. Zástupci Rady rodičů se zúčastňují různých akcí pořádaných školou, např. prezentace žáků 4. ročníků nebo vyřazení maturantů.

Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy, respektive její ředitelkou, o běžných záležitostech chodu školy.

Rada rodičů přispívá na rozvoj zájmové činnosti školy, materiálně technické vybavení školy.

Ve školním roce 2017/2018 byly poskytnuty:

- finanční příspěvek na dopravu na adaptační kurz 1. ročníků na Čížovku ve výši 21 040,-
- finanční příspěvek na odměny v krajském kole EKOTÝM ve výši 3 000,-
- finanční příspěvek pro studenty 1. ročníků na dopravu na LVK ve výši 57 984,-
- finanční příspěvek pro studenty na odměny na sjezdové a běžecké závody v rámci LVK v celkové výši 2.400 Kč.
- finanční příspěvek na doplnění knižního fondu ve výši 3 000,-.
- finanční příspěvek odměny v soutěžích německý jazyk, anglický jazyk v celkové výši 3 000,-
- finanční příspěvek pro studenty na odměny na školních sportovních přeborech (šplh a silový 4boj, zeměp. olympiáda) v celkové výši 2.400 Kč.
- finanční příspěvek na odměny během Dne otevřených dveří – psaní na klávesnici ve výši 242,-
- finanční příspěvek – přednáška pro studenty 1. ročníků ve výši 2 400,-
- na finanční příspěvek pro studenty na odměny v žakovských soutěžích za 2. pololetí v rámci ČJL v celkové výši 2 800 Kč.
- finanční příspěvek na odměny ve školním kole soutěže MD/D ve výši 700,-
- finanční příspěvek na odměny Vánoční sportovní den ve výši 1 800,-
- finanční příspěvek – odměny studentům v Účetní soutěži pro tři studenty ve výši 1 500,-
- finanční příspěvek na odměnu pro studenty v matematické soutěži ve výši 1 200 Kč.
- finanční příspěvek na dopravu 3. ročníků na veletrh VŠ Gaudeamus ve výši 11 116,85
- finanční příspěvek na odměny v psaní na klávesnici 2. ročníků ve výši 419,- a 1. ročníků ve výši 540,-.
- Finanční příspěvek na odměny za účast na celostátním kole Ekotým ve výši 1 700,-

- finanční příspěvek na SOČ ve výši 2 000,-
- finanční příspěvek na odměny pro studenty 4. ročníků v celkové výši 19 300,- Kč.
- finanční příspěvek pro studenty na výdaje spojené s maturitní zkouškou v celkové výši 15 456,-.
- finanční příspěvek pro studenty na odměny LVVZ Čížovky 2018 v celkové výši 4 000,-
- finanční příspěvek – STK (zapůjčení lodí) dle faktury
- finanční příspěvek – STK (doprava - BUS) ve výši dle faktury
- finanční příspěvek na úhradu květin na vyřazení a desek na vyřazení, pro žáky absolventů 4. ročníků ve výši 5 000,- a 2 160,-.
- finanční příspěvek sociálně slabému studentovi na LVVZ ve výši 2 100,-

Zdroje financí pro výše uvedené akce rada získává z členských příspěvků (300 Kč/student) darů, sbírek a výtěžků z pořádaných společenských akcí (maturitní plesy).

V měsíci lednu roku 2018 byla provedena účetní závěrka, která byla prověřena revizorem Rady rodičů, a bylo konstatováno, že veškeré účetní doklady jsou řádně vedeny a evidovány a nebylo shledáno závad.

20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč			Za rok 2017 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)		26.175
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (ÚZ 33 353)		25.582
	z toho	mzdové výdaje (platy a OOPP)	19.332
	ostatní celkem (vypsat všechny – např. ÚZ 33 163, 33 005,...)		593
	z toho	ÚZ 33 052 – Posílení platů pedagogů a neped. pracovníků	433
		ÚZ 33 038 - hodnocení žáků „Excelence“	4
		ÚZ 33 073 - navýšení nepedagogických pracovníků	116
		ÚZ 33 166 – Soutěže a přehlídky	40
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		3.486
z toho	běžné provozní výdaje celkem (ÚZ 008)		2.583
	ostatní účelové výdaje celkem (vypsat všechny – např. ÚZ 001, 002, 003, ...)		903
	z toho	ÚZ 001 – Sportovní akce	21
		ÚZ 007 – Nájemné	882
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Na svoji činnost získala odpovídající finanční zdroje.

Akce financované z provozních prostředků školy (podrobně jsou uvedeny v kapitole 2.2 Materiální, technické a informační vybavení).

21 Sebehodnocení školy

Pro část školy Obchodní akademie je nejdůležitější hodnocení žáků u maturitní zkoušky, jejich přijetí na VŠ, zájem o absolventy v praxi.

Hodnocení u maturitní zkoušky je doloženou přílohou č. 9. (do termínu 30. 9. 2018 uzavření výroční zprávy nejsou k dispozici souhrnné výsledky z podzimního termínu, které by měly vyšší vypovídací hodnotu. Z výsledků v jarní části vyplývá, že žáci naší školy nad průměrem ČR vysoko překračují úspěšnost ukončení 4. ročníku a možnost konání MZ v tomto termínu). Až na dva žáky, kteří přestupují na jinou školu, všichni ostatní žáci ukončili 4. ročník v řádném termínu a v tomto termínu konali maturitní zkoušku.

Zajímavé také je, že žáci nejlépe uspěli v předmětu anglický jazyk.

Úspěšnost přijetí absolventů na VŠ je téměř stoprocentní. Třídní učitelé a výchovná poradkyně výsledky shromažďují.

O absolventy je v praxi velký zájem. Zaměstnavatelé často ve škole sami poptávají absolventy, je umožněno umístit'ovat nabídky zaměstnání na školní web a facebook.

Kvalita školy je určitě dána velkým zájmem o oba obory – ekonomické lyceum i obchodní akademii. Zájem převyšuje možnosti přijetí 120 žáků.

Pro obor ekonomické lyceum jsou většinou přijímáni žáci pouze s vyznamenáním. Uchazeči mají velmi dobré až vynikající výsledky ze ZŠ i u přijímacích zkoušek.

Průměrné percentilové umístění z českého jazyka je 70,8 (celá ČR SOŠ 54,3) a z matematiky 46,4 (v celé ČR SOŠ 33,9) údaje jsou uvedené v příloze č. 10. V naší škole konalo přijímací zkoušky 230 uchazečů z matematiky a 229 z českého jazyka. Z veličiny průměr vyplývá, že všichni uchazeči, nejen přijatí, měli výsledky nad celostátním průměrem.

Škola je největší školou ve Středočeském kraji. Na výborných podmínkách ve vzdělávání se nejvíce podílí stabilní a stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor. Výběr nových vyučujících je pro vedení školy jedním z nejdůležitějších úkolů.

Materiální podmínky ve škole jsou také na velmi dobré úrovni.

22 Závěr

Ve školním roce 2017/2018 škola splnila všechny úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Udržela vysoký standard kvality výchovně vzdělávacího procesu. Bylo vylepšeno zázemí školy jak v oblasti multimediální techniky (pronájem nejnovějšího operačního systému Windows do všech PC ve škole, nákup PC do učebny č. 88, pořízení nového serveru), tak v oblasti materiální (vymalování některých kabinetů, ve spolupráci s městem Mladá Boleslav výměna osvětlení v učebnách výpočetní techniky).

I přes nezvyšující se počet patnáctiletých absolventů základních škol škola naplnila kapacitu budoucího prvního ročníku střední školy a dopadla v tomto směru velmi dobře ve srovnání s ostatními školami ve Středočeském kraji.

Již druhým rokem se snížil zájem o studium na Vyšší odborné škole ekonomické. Hlavním důvodem je pokles absolventů v maturitních oborech a zvyšující se nabídka oborů a kapacit na VŠ a letos nově i atraktivní nabídka zaměstnání pro absolventy škol.

Trvá dobrá spolupráce s firmou Škoda Auto, a. s. a s dalšími firmami a organizacemi v regionu.

V pedagogické oblasti jsou nejdůležitějšími splněnými úkoly: výběr čtyř nových vyučujících za kolegy, kteří odešli do důchodu, úspěšné zvládnutí státní maturitní zkoušky a přijetí žáků na VŠ, organizace přijímacích zkoušek na SŠ, výuka na vyšší odborné škole dle nového akreditačního programu, zachování večerních kurzů na JŠ a organizace státních jazykových zkoušek, uspořádání některých soutěží.

Datum zpracování zprávy: 1. 10. 2018

Datum projednání v Školské radě:

Dne _____ byla výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018 projednána Školskou radou Obchodní akademie.

Dne _____ byla výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018 projednána Školskou radou Vyšší odborné školy.

Podpis ředitele a razítko školy:

Ing. Renáta Vícová

Seznam příloh

č. 1	Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatku	60
č. 2	Rozpracované učební plány OA.....	66
č. 3	Rozpracované učební plány VOŠ.....	70
č. 4	Kritéria přijímacího řízení SŠ	75
č. 5	Kritéria přijímacího řízení VOŠ	77
č. 6	Plán rozvoje pedagogických pracovníků.....	78
č. 7	Protokol o kontrole	79
č. 8	Plán hospitační činnosti.....	83
č. 9	Hodnocení maturitní zkoušky.....	84
č. 10	Hodnocení přijímací zkoušky.....	85

Č.j.: OŠMS/3011/2001

STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Z ř i z o v a c í l i s t i n a

ve znění:

**Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO
a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009**

Usnesením zastupitelstva kraje ze dne 18. září 2001, podle § 35 odst. 2) písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1) písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70 891 095

z ř i z u j e

dnem 1. července 2001

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14**

se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
IČ: 48 683 884

jako příspěvkovou organizaci.

Článek I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Článek II. Statutární orgán

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitel vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. Při své činnosti se ředitel řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

Článek III. Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci a je veden v její evidenci

Movitý a nemovitý majetek, který se předává k hospodaření ke dni 30. listopadu 2009 příspěvkové organizaci je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek IV. Vymezení majetkových práv

- a) Nemovitosti budou využity pro výchovu a vzdělávání nebo pro poskytování školských služeb a doplňkovou činnost.
- b) Změna účelu využití nemovitostí nebo jejich částí či součástí, jejich prodej, směnu, darování, vklad do majetku jiné osoby nebo zatížení zástavným právem, popřípadě výpůjčka či nájem nemovitostí nebo jejich částí či součástí, a jakékoli jiné dispozice se svěřeným majetkem podléhají písemnému souhlasu zřizovatele.

Článek V. Doplňková činnost

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola provozuje tuto doplňkovou činnost:

- 1. vyučování oborů cizích jazyků
- 2. vyučování v kurzech v rozsahu učebního plánu pro obchodní akademie s výjimkou cizích jazyků

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat dnem vzniku oprávnění provozovat živnost podle tohoto zákona.

Článek VI. Vymezení doby

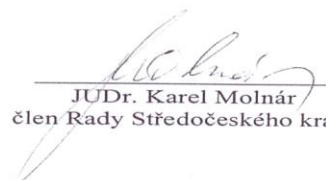
Příspěvková organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, se zřizuje na dobu neurčitou.

Č.j.: OŠMS/3011/2001

**Článek VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny a jejich dodatky.
2. Zřizovací listina nabyla účinnosti dne 1. července 2001.
3. Tato zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO a ve znění usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009 nabyla účinnosti dnem 30. listopadu 2009.
4. V případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

V Praze dne 30. listopadu 2009


JUDr. Karel Molnár
člen Rady Středočeského kraje

Č.j.: OŠMS/3011/2001

Příloha ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci ke dni 30. listopadu 2009

Název organizace:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Sídlo organizace:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

IČ:

48 683 884

Forma hospodaření:

Příspěvková organizace

Rozpis nemovitého majetku:

Příspěvková organizace nemá předány k hospodaření žádné nemovitosti.

Hlavní účel a předmět činnosti plní příspěvková organizace v nemovitostech jiných vlastníků na základě nájemní smlouvy.

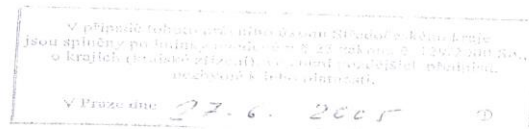
Rozpis movitého majetku v Kč:

	Pořizovací hodnota	Zůstatková hodnota
DNM	54 800,00	0,00
DHM	8 359 465,66	2 122 516,00
DDNM	3 040,00	0,00
DDHM	9 624 511,63	0,00
Zásoby	x	0,00
Celkem	x	2 122 516,00

Stav majetku odpovídá inventarizaci majetku k 31. prosinci 2004.



Č.j.: 9054/2005/ŠKO



STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Změna zřizovací listiny

Dodatek č. 1

Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70 891 095, zřídil usnesením zastupitelstva ze dne 18. září 2001 pod č.j.: OŠMS/3011/2001

**Obchodní akademii a Vyšší odbornou školu ekonomickou Mladá Boleslav,
T. G. Masaryka 14**

se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav

IČ: 48 683 884

jako příspěvkovou organizaci s účinností od 1. července 2001

Touto změnou zřizovací listiny - Dodatkem č. 1 mění Středočeský kraj v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

A) **Název** příspěvkové organizace Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, na:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

B) **Článek I. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti** na:

a) Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

b) Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Č.j.: 9054/2005/ŠKO

C) Článek II. Statutární orgán na:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitel vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. Při své činnosti se ředitel řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

D) Článek VI. Vymezení doby na:

Příspěvková organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, se zřizuje na dobu neurčitou.

E) Přílohu ke zřizovací listině Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. července 2001 na:

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

Tato příloha je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny – Dodatku č. 1.

Ostatní ustanovení vydané zřizovací listiny nejsou touto změnou dotčena a zůstávají nadále v platnosti.

Tento Dodatek č. 1 se stává nedílnou součástí vydané zřizovací listiny a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Příloha: Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

V Praze dne 27. června 2005


Ing. Petr Bendl
hejtman

Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, příspěvková organizace				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		Celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno
A. Povinné vyučovací předměty		30	32	32	34	128
a) Základní		30	32	28	29	120
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 0	3 / 0	3 / 1	3 / 1	13 / 2
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	3 / 0	3 / 0	2 / 1	11 / 1
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	1 / 0	2 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0x	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 2	3 / 3	2 / 2	1 / 1	8 / 8
Ekonomika	EKO	3 / 0	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 9
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Statistika	STA	X	2 / 0	X	X	2 / 0
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		X	X	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
Matematická cvičení	MAC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0

Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
B. Nepovinné vyučovací předměty		Budou otevřeny jen při určitém minimálním počtu žáků				
Další cizí jazyk *	NCJ	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cvičení z účetnictví	CVU	X	X	X	1 / 0	1 / 0
Maturitní matematický seminář	MMS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Nepovinná matematika	NEM	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Cestovní ruch	CER	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

Poznámky k učebnímu plánu

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Mezi předměty, které v rámci ŠVP jsou nad rámec stanovený RVP, patří: konverzace v cizím jazyce, matematická cvičení, ekonomický seminář, seminář z informatiky, cvičení z účetnictví, maturitní matematický seminář, nepovinná matematika, další cizí jazyk a cestovní ruch.

Prvním cizím jazykem se rozumí jazyk, který ze žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole, druhým cizím jazykem pak jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Výběrové předměty jsou předměty povinně volitelné. Slouží k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce. Ve 3. a 4. ročníku volí žáci 2 výběrové předměty.

Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Nabídka nepovinných vyučovacích předmětů směřuje k rozvoji matematických kompetencí, k rozvoji jazykových kompetencí z dalšího cizího jazyka, též k zajištění lepšího uplatnění na trhu práce.

Závaznými povinnými aktivitami nezbytnými pro postoupení do 4. ročníku je zpracování ročníkové práce a její prezentace (v průběhu 3. ročníku, v termínu stanoveném v plánu práce školy), absolvování odborné praxe ve

3. ročníku. V průběhu 4. ročníku pak žáci povinně absolvují prezentaci vlastního životopisu (v termínu stanoveném v plánu práce školy).

Do 1. ročníku je zařazen lyžařský výcvikový kurz v rozsahu 1 týdne, do 2. ročníku sportovně-turistický kurz též v rozsahu 1 týdne.

Odborná praxe je zařazena do 3 ročníku. Uskutečňuje se v rozsahu 1 týdne na sekretariátu školy nebo v informačním centru, 3 týdny na pracovištích firem a organizací v regionu.

Učební plán

Škola		Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, příspěvková organizace				
Kód a název RVP		78-42-M/02 Ekonomické lyceum				
Název ŠVP		Ekonomické lyceum				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no	celkem / z toho děle- no
A. Povinné vyučovací předměty		30	32	32	34	128
a) Základní		30	32	28	26	116
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 0	3 / 0	3 / 1	3 / 1	13 / 2
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	4 / 4	14 / 14
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	3 / 0	3 / 0	3 / 1	12 / 1
Dějepis	DEJ	2 / 0	2 / 0	2 / 0	x	6 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	X	2 / 0	3 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Zeměpis	ZEM	2 / 0	2 / 0	X	x	4 / 0
Fyzika	FYZ	3 / 0	X	X	x	3 / 0
Chemie	CHE	X	3 / 0	X	x	3 / 0
Biologie	BIO	2 / 0	2 / 0	X	x	4 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 2	2 / 2	X	x	4 / 4
Ekonomika	EKO	2 / 0	2 / 2	3 / 3	3 / 3	10 / 8
Právo	PRA	X	X	2 / 0	1 / 0	3 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	2 / 2	2 / 2	7 / 7
b) Výběrové		X	X	4	8	12
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 0
Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z informačních technologií	SIT	X	X	X	2 / 0	2 / 0

Seminář z ekonomiky	SEK	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z účetnictví	SUC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Dějepisný seminář	DJS	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář ze společenských věd	SVS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
B. Nepovinné vyučovací předměty		Budou otevřeny jen při určitém minimálním počtu žáků				
Další cizí jazyk *	NCJ	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Maturitní matematický seminář	MMS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Nepovinná matematika	NEM	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	X	2 / 0
Cestovní ruch	CER	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk

Poznámky k učebnímu plánu

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Ekonomické lyceum.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Mezi předměty, které v rámci ŠVP jsou nad rámec stanovený RVP, patří: konverzace v cizím jazyce, seminář z matematiky, seminář z informačních technologií, seminář z ekonomiky, seminář z účetnictví, dějepisný seminář a seminář ze společenských věd.

Prvním cizím jazykem se rozumí jazyk, který ze žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole, druhým cizím jazykem pak jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Výběrové předměty jsou předměty povinně volitelné. Ve 3. ročníku volí žáci z nabídky výběrových předmětů dva předměty (konverzaci ze zvoleného jazyka a seminář z účetnictví nebo seminář ze společenských věd), ve

4. ročníku pak čtyři předměty (pokračují v konverzaci ze zvoleného jazyka ze 3. ročníku, žáci, kteří ve 3. ročníku zvolili seminář z účetnictví, rozšiřují odborné kompetence z ekonomiky v navazujícím předmětu seminář z ekonomiky; žáci, kteří ve 3. ročníku zvolili seminář ze společenských věd, rozšiřují kompetence v navazujícím předmětu dějepisný seminář; další volbou rozvíjejí matematické kompetence či kompetence z informačních technologií, volí tedy mezi seminářem z matematiky a seminářem z informačních technologií).

Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty A fyzikální složky a z varianty A chemické složky v RVP.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možnosti školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Nabídka nepovinných vyučovacích předmětů směřuje k rozvoji matematických kompetencí, k rozvoji jazykových kompetencí z dalšího cizího jazyka, též k zajištění lepšího uplatnění na trhu práce.

Závaznými povinnými aktivitami nezbytnými pro postoupení do 4. ročníku je zpracování ročníkové práce a její prezentace (v průběhu 3. ročníku, v termínu stanoveném v plánu práce školy), absolvování odborné praxe ve

3. ročníku, v průběhu 4. ročníku pak absolvování prezentací (prezentace vlastního životopisu, v termínu stanoveném v plánu práce školy).

Do 1. ročníku je zařazen lyžařský výcvikový kurz v rozsahu 1 týdne, do 2. ročníku sportovně-turistický kurz též v rozsahu 1 týdne.

Odborná praxe je zařazena do 3 ročníku. Uskutečňuje se v rozsahu 1 týdne na sekretariátu školy nebo

v informačním centru, 3 týdny na pracovištích firem a organizací v regionu.

Učební plán pro 1. ročník VOŠE

školní rok: 2017/2018

vzdělávací program: Finanční řízení (63-41-N/16)

forma vzdělávání: denní

Názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Zimní období ¹⁾		Letní období ¹⁾	
		P/C		P/C	
Povinné předměty					
Cizí jazyk (A) ²⁾	CJA, CJN	0/4	KZ	0/4	Z, Zk
Účetnictví I (A)	UCE1	2/2	Z	2/2	Z, Zk
Mikroekonomie	MIE	3/1	Z, Zk	-	
Ekonomika	EKO	-		3/2	Z, Zk
Právo (A)	PRA	2/1	Z	2/1	Z
Ekonomicko-statistické metody	ESM	1/1	Z, Zk	1/1	Z, Zk
Informační technologie	INT	1/2	Z, Zk	0/2	Z, Zk
Psychologie a sociologie	PSO	2/1	Z	2/1	Z
Povinně volitelné předměty ³⁾					
Cvičení z účetnictví	CUC	0/2	Z	0/2	Z
Stylistika	STL	0/2	Z	0/2	Z
Aktuální problémy kultury	APK	0/2	Z	0/2	Z
Geografie světového hospodářství	GSH	1/1	Z	1/1	Z
Konverzace v cizím jazyce ⁴⁾	KAJ, KNJ	0/2	Z	0/2	Z
Další cizí jazyk ⁵⁾	DJA, DJN	0/2	Z	0/2	Z
Volitelné předměty					
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	0/2	Z	0/2	Z
Matematika	MAT	0/2	Z	0/2	Z
Celkový počet hodin:		28		28	

Poznámky:

(A) Předmět je součástí absolutoria.

¹⁾ Ve sloupci období je uvedena týdenní dotace předmětu s počtem hodin přednášek a cvičení (P/C) a forma hodnocení (Z – zápočet, KZ – klasifikovaný zápočet, Zk – zkouška).

²⁾ Student si zvolí pro celou dobu vzdělávání anglický jazyk (CJA) nebo německý jazyk (CJN).

³⁾ Student si volí 4 hodiny povinně volitelných předmětů.

⁴⁾ Student si volí konverzaci v anglickém jazyce (KAJ) nebo v německém jazyce (KNJ).

⁵⁾ Student si volí anglický jazyk (DJA) nebo německý jazyk (DJN).

Učební plán pro 2. ročník VOŠE

školní rok: 2017/2018

vzdělávací program: Finanční řízení (63-41-N/16)

forma vzdělávání: denní

Názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Zimní období ¹⁾ P/C	Letní období ¹⁾ P/C
----------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------------------------

Povinné předměty

Odborný cizí jazyk (A) ²⁾	OJA, OJN	0/4	KZ	0/4	Z, Zk
Účetnictví II (A)	UCE2	2/2	Z	2/2	Z, Zk
Marketing	MAR	1/1	Z	1/1	Z, Zk
Finanční řízení (A)	FIR	2/3	Z, Zk	2/3	Z, Zk
Právo (A)	PRA	2/0	Z, Zk	2/0	KZ
Informační technologie	INT	0/2	Z, Zk	0/2	Z
Psychologie a sociologie	PSO	1/1	Z	1/1	Z
Makroekonomie	MAE	2/0	Z, Zk		
Odborná praxe ⁵⁾	OPR			4 týdny	Z

Povinně volitelné předměty ³⁾

Bankovníctví a pojišťovnictví	BPO	2/0	Z	2/0	Z
Obecná ekonomická teorie	OET	2/0	Z	2/0	Z
Aktuální problémy kultury ⁴⁾	APK	0/2	Z	0/2	Z
Konverzace v cizím jazyce ⁴⁾	KAJ, KNJ	0/2	Z	0/2	Z
Další cizí jazyk ⁴⁾	DJA, DJN	0/2	Z	0/2	Z

Volitelné předměty

Celkový počet hodin:	27	25
----------------------	----	----

Poznámky:

(A) Předmět je součástí absolutoria.

¹⁾ Ve sloupci období je uvedena týdenní dotace předmětu s počtem hodin přednášek a cvičení (P/C) a forma hodnocení (Z – zápočet, KZ – klasifikovaný zápočet, Zk – zkouška).

²⁾ Předmět navazuje na předmět cizí jazyk z předchozího ročníku.

³⁾ Student si volí 4 hodiny povinně volitelných předmětů.

⁴⁾ Předmět navazuje na povinně volitelný předmět z předchozího ročníku.

⁵⁾ Seznamovací odborná praxe.

Učební plán pro 3. ročník VOŠE

školní rok: 2017/2018

vzdělávací program: Finanční řízení (63-41-N/16)

forma vzdělávání: denní

Názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Zimní období ¹⁾ P/C	Letní období ¹⁾
----------------------------	---------	-----------------------------------	----------------------------

Povinné předměty

Odborný cizí jazyk (A)	OJA, OJN	0/6	Z, Zk
Finanční řízení (A)	FIR	2/4	Z, Zk
Management	MAG	2/1	Z, Zk
Informační technologie	INT	0/2	Z, Zk
Praktika z účetnictví na počítači	PUC	0/3	Z
Daně	DAN	0/2	KZ
Odborná praxe ⁴⁾	OPR		14 týdnů, Z

Povinně volitelné předměty ²⁾

Účetnictví státní správy	USS	1/0	Z
Bankovníctví a pojišťovnictví ³⁾	BPO	1/0	Z
Informačně technologický seminář	ITS	0/2	Z
Aktuální problémy kultury ³⁾	APK	0/2	Z
Konverzace v cizím jazyce ³⁾	KAJ, KNJ	0/2	Z
Další cizí jazyk ³⁾	DJA, DJN	0/2	Z

Volitelné předměty

Celkový počet hodin: 26

Poznámky:

(A) Předmět je součástí absolutoria.

¹⁾ Ve sloupci období je uvedena týdenní dotace předmětu s počtem hodin přednášek a cvičení (P/C) a forma hodnocení (Z – zápočet, KZ – klasifikovaný zápočet, Zk – zkouška).

²⁾ Student si volí 4 hodiny povinně volitelných předmětů.

³⁾ Předmět navazuje na povinně volitelný předmět z předchozího ročníku.

⁴⁾ Souvislá odborná praxe (únor - květen).

Učební plán pro 3. ročník VOŠE

školní rok: 2017/2018

vzdělávací program: Finanční řízení (63-41-N/16)

forma vzdělávání: dálková

Název vyučovacího předmětu	Zkratka	Zimní období ¹⁾		Letní období ¹⁾	
Povinné předměty					
Odborný cizí jazyk (A)	OJA, OJN	20	KZ	20	Z, Zk
Management	MAG	10	Z	-	
Finanční řízení (A)	FIR	20	Z, Zk	25	Z, Zk
Právo (A)	PRA	20	Z	15	Z, Zk
Informační technologie	INT	10	Z, Zk	10	Z
Psychologie a sociologie	PSO	10	Z	10	Z
Daně	DAN	-		10	KZ
Povinně volitelné předměty (2)					
Účetnictví státní správy	USS	8	Z	-	
Bankovníctví a pojišťovnictví	BPO	8	Z	8	Z
Informačně technologický seminář	ITS	-		8	Z
Aktuální problémy kultury ³⁾	APK	8	Z	8	Z
Konverzace v cizím jazyce ³⁾	KAJ, KNJ	8	Z	8	Z
Další cizí jazyk ³⁾	DJA, DJN	8	Z	8	Z
Celkový počet konzultací:		106		106	

Poznámky:

(A) Předmět je součástí absolutoria.

¹⁾ Ve sloupci období je uveden počet konzultací a forma hodnocení (Z – zápočet, KZ – klasifikovaný zápočet, Zk – zkouška).

²⁾ Student si volí 2 povinně volitelné předměty pro každé období.

³⁾ Navazuje na povinně volitelný předmět z předchozího ročníku.

Učební plán pro 4. ročník VOŠE

školní rok: 2017/2018

vzdělávací program: Finanční řízení (63-41-N/16)

forma vzdělávání: dálková

Název vyučovacího předmětu	Zkratka	Zimní období ¹⁾		Letní období ¹⁾	
Povinné předměty					
Odborný cizí jazyk (A)	OJA, OJN	28	Z, Zk	-	
Finanční řízení (A)	FIR	28	Z, Zk	-	
Právo (A)	PRA	15	KZ	-	
Praktika z účetnictví na počítači	PUC	15	Z	-	
Odborná praxe	OPR	-		112	Z
Povinně volitelné předměty ²⁾					
Informačně technologický seminář	ITS	8	Z	-	
Aktuální problémy kultury	APK	8	Z	-	
Konverzace v cizím jazyce ³⁾	KAJ, KNJ	8	Z	-	
Další cizí jazyk ³⁾	DJA, DJN	8	Z	-	
Celkový počet konzultací:		102		112	

Poznámky:

(A) Předmět je součástí absolutoria.

¹⁾ Ve sloupci období je uveden počet konzultací a forma hodnocení (Z – zápočet, KZ – klasifikovaný zápočet, Zk – zkouška).

²⁾ Student si volí 2 povinně volitelné předměty.

³⁾ Navazuje na povinně volitelný předmět z předchozího ročníku.

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2018/2019

1. Přijímání uchazečů ke studiu ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 243/2008Sb., v platném znění, a vyhláškou MŠMT č. 353/2016Sb., v platném znění.
2. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů:
obor Obchodní akademie 63-41-M/02 60
obor Ekonomické lyceum 78-42-M/02 60
3. Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole
Přihlášky podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli střední školy (k vyplnění lze použít vzor <http://www.cermat.cz/tiskopisy-prihlasek-sl-1404035400.html>) do **1. března 2018**.
Přijímací řízení bude probíhat **odděleně pro oba obory** školy. V případě zájmu o oba obory musí uchazeč podat na každý obor samostatnou přihlášku.
Součástí přihlášky musí být v případě nezletilého uchazeče jeho souhlasné vyjádření (podpis).
Prospěch a ostatní údaje na přihlášce potvrzuje základní škola.
U cizinců mimo EU je nutné dodání povolení k pobytu.
Pokud uchazeč požádá o prominutí konání přijímací zkoušky z českého jazyka (§§ 20 a 59 školského zákona), ověřuje se způsobilost vzdělávat se v českém jazyce formou rozhovoru komisionálně.
Nepožadujeme lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ke vzdělání.
4. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami přiloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení (navýšení času apod.).
5. **Kritéria**
 - a) pořadí žáka dle celkových výsledků testů z českého jazyka a matematiky
 - b) pořadí žáka dle celkového průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. třídy (povinné a povinně volitelné předměty)
 - c) pořadí žáka dle celkového průměrného prospěchu v 2. pololetí 8. třídy (povinné a povinně volitelné předměty)
 - d) uchazeč nesmí být z žádného předmětu v 2. pol. 8. tř. a 1. pol. 9. tř. hodnocen stupněm dostatečným nebo nedostatečnýmOsmý a devátý ročník základní školy odpovídá tercii a kvartě osmiletého gymnázia.
6. Způsob hodnocení
Žáci budou přijímáni na základě pořadí celkových výsledků testů z českého jazyka a matematiky (pořadí výsledků přepočteno koeficientem 0,6) a na základě pořadí průměrného prospěchu z 1. pololetí 9. třídy a průměrného prospěchu 2. pololetí 8. třídy (jednotlivé průměry se zaokrouhlují dle pravidel matematiky na 2 desetinná místa; pořadí průměrů bude přepočteno koeficientem 0,2).

V případě rovnosti součtu pořadí má přednost uchazeč podle kritéria v bodu 6. a (poté 6. b, 6. c)

Příklad výpočtu:

a) pořadí dle součtu celkových výsledků testů z českého jazyka a matematiky	10	přepočteno koeficientem 0,6 = 6,00
b) pořadí dle celkového průměrného prospěchu 1. pololetí 9. třídy	5	přepočteno koeficientem 0,2 = 1,00
c) pořadí dle celkového průměrného prospěchu 2. pololetí 8. třídy	20	přepočteno koeficientem 0,2 = 4,00

součet
11,00

7. Uchazeč obdrží pozvánku k přijímacím zkouškám (1. termín 12. 4. 2018 a 2. termín 16. 4. 2018), zároveň informaci o místě a termínu případného nahlédnutí a vyjádření se ke spisu před rozhodnutím o přijetí.
8. Ředitel školy na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup do 2 dnů po obdržení výsledků z Centra zveřejní pořadí uchazečů a seznam přijatých uchazečů. Dle pokynů Centrum zpřístupní hodnocení uchazeče nejpozději do 27. dubna 2018; do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek z obou termínů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená. Nepřijatým uchazečům bude odesláno rozhodnutí o nepřijetí. Zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče si bude moci rozhodnutí o nepřijetí vyzvednout na sekretariátu školy.
Je nutné, aby **do 3 pracovních dnů** bylo podáno **odvolání** (ředitel školy vyhoví odvolání v případě, že se uvolní místa v důsledku neodevzdání zápisových lístků úspěšnými uchazeči).
9. Svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole musí uchazeč potvrdit doručení zápisového lístku řediteli školy, a to **do 10 pracovních dnů** ode dne, kdy bylo oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání; pokud lhůta marně uplyne, zanikají účinky rozhodnutí a **uchazeč se žákem školy nestává**. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou, výjimkou je případ, kdy chce uchazeč uplatnit zápisový lístek ve škole, kam byl přijat na základě odvolání.
10. Nezbytným předpokladem, aby se uchazeč stal žákem školy, je splnění povinné školní docházky (doloží kopii vysvědčení za 2. pololetí 9. třídy do 1. 9. 2018).

Případné informace na telefonních číslech 326 718 060, 326 718 051, **www.oamb.cz**

Ing. Renáta Vícová v. r.
ředitelka školy

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku VOŠE

1. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019

denní forma vzdělávání

Právní rámec pro přijímání uchazečů

Přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, a vyhláškou o vyšším odborném vzdělávání č. 10/2005 Sb., v platném znění.

Uchazeči jsou přijímáni na základě pořadí sestaveného podle

- 1) průměru známek v prvním pololetí 4. ročníku střední školy vypočteného s přesností na dvě desetinná místa;
- 2) v případě rovnosti průměrů v bodě 1) se o pořadí rozhodne podle průměru známek na konci 3. ročníku střední školy vypočteného s přesností na dvě desetinná místa;
- 3) v případě rovnosti průměrů v bodech 1) a 2) se o pořadí rozhodne podle průměru známek v prvním pololetí 3. ročníku střední školy vypočteného s přesností na dvě desetinná místa.

Údaje o počtu přijímaných uchazečů

Předpokládaný počet uchazečů přijímaných v prvním kole přijímacího řízení je uveden v tabulce. Nejvyšší počet studentů 1. ročníku je 80, zbývající místa jsou rezervována pro studenty, kteří opakují 1. ročník nebo do 1. ročníku nastoupí po přerušení vzdělávání a pro uchazeče v dalších kolech přijímacího řízení.

Vzdělávací program a forma	Předpokládaný počet přijímaných v 1. kole	Předpokládaný počet přijímaných v 2. kole
Finanční řízení – denní forma	75	do počtu 80

Uchazeči o vzdělávání mají před vydáním rozhodnutí o přijetí možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dle § 36 odst. 3 a právo nahlédnout do spisu dle § 38 správního řádu. Termín pro případné vyjádření se k podkladům rozhodnutí je stanoven na 13. 6. 2018 od 10:00 do 12:00 hod. (místnost č. 55 v budově školy).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, budou oznámena 15. 6. 2018 zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Nepřijetí uchazeči budou informováni dopisem.

Mladá Boleslav, 28. března 2018

Ing. Renata Vícová, v. r.
ředitelka školy

Plán personálního rozvoje pracovníků školy

Pokyn pro rozvoj pedagogických pracovníků byl vypracován na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jeho hlavním cílem je koordinovaný postup k použití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

1.1 Cíle školy v oblasti DVPP

1. Vzdělávání ve všech oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují.
2. Vzdělávání v oblasti moderní multimediální techniky
3. Zvýšení jazykové vybavenosti pedagogických pracovníků
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority (např. informační technologie, společná část MZ)

1.2 Organizace školení na školní rok 2017/2018 v oblasti DVPP

Personální rozvoj pedagogických pracovníků probíhá především formou školení pořádaných Vzdělávacím institutem Středočeského kraje.

Jednotliví vyučující se na školení přihlašují dle individuální potřeby a dohody v předmětové komisi po schválení ředitelem školy.

Aktuální nabídky vzdělávacích center jsou v nahlédnutí v informačním centru školy a rozesílány elektronickou poštou.

1.3 Vzdělávání ostatních zaměstnanců

Doškolovací semináře a školení pro zaměstnance ekonomického útvaru

účast: M. Šimková, L. Janoušková

Odborné semináře týkající se problematiky operačních systémů

účast: Ing. L. Daduč

Odborná školení týkající se spisové služby a GDPR

Účast : S. Horáčková



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-2037/17-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14
Sídlo	T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
E-mail	oatmb@kr-s.cz
IČ	48683884
Identifikátor	600007529
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Renáta Vícová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo	T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2017 – 18. 10. 2017 a 20. 10. 2017
Kontrolované období	Školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a vyšší odborné škole.

1. **Kontrola vydání a zveřejnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) podle § 5 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola souladu ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 5 odst. 1 školského zákona**

ŠVP pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum byly k termínu kontroly v souladu s RVP pro uvedené obory vzdělání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. **Kontrola dodržování § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období (vydání, obsah školního řádu, seznámení zaměstnanců s řádem, jeho zveřejnění a informování zákonných zástupců o vydání a obsahu řádu)**

Ředitelka školy vydala školní řád střední školy a studijní a zkušební řád (tj. školní řád) vyšší odborné školy. Dokumenty obsahují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků nebo studentů a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků, údaje o provozu a vnitřním režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků nebo studentů. Součástí školních řádů jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebo studentů. Školní řády byly v době konání kontrolní činnosti zveřejněny na přístupném místě v budově školy, prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci (doloženo záznamem z pedagogické a provozní porady) a žáci nebo studenti školy (doloženo záznamy v třídních knihách) a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. **Kontrola uskutečňování vzdělávání ve vyšší odborné škole podle § 3 odst. 4 školského zákona**

Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih bylo zjištěno, že vzdělávání se ve vyšší odborné škole k termínu kontroly uskutečňovalo podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor 63-41-N/16 Finanční řízení schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy od 1. 9. 2016 s platností do 31. 8. 2022.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. ŠVP oboru vzdělání Obchodní akademie účinný od 1. 9. 2011 včetně dodatků
2. ŠVP oboru vzdělání Ekonomické lyceum účinný od 1. 9. 2011 včetně dodatků
3. Akreditovaný vzdělávací program oboru Finanční řízení účinný od 1. 9. 2016
4. Školní řád střední školy 4/2017 účinný od 1. 9. 2017
5. Studijní a zkušební řád VOŠ 6/2017 účinný od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
7. Záznam z jednání pedagogické rady a provozní porady ze dne 31. 8. 2017
8. Školní informační systém Bakaláři

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ③
160 66 Praha 6

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

V Praze dne 15. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Renáta Vícová, ředitelka školy

.....*RV*.....

V Mladé Boleslavi dne *20. 11. 2014*.....

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace
třída T.G. Masaryka 14, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 486 83 664, Tel.: 326 718 060**

Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2017/2018

Hospitační činnost na škole vykonávají ředitelka školy a její zástupci, popřípadě dle potřeby i vedoucí předmětových komisí. V letošním školním roce bude každý člen vedení školy hospitovat minimálně 1x měsíčně, po dohodě budou hospitovány předměty dle rozdělení kontroly předmětových komisí (viz Školní řád - organizační řád).

Orientační hospitace:

Kontrolní a diagnostická činnost – průběh výuky na škole během relativně kratšího období.

Realizace: VÍ, HK, SÝ

Hospitační činnost ředitelky školy Ing. Renáty Víchové

- hospitace u nových pedagogů
- hospitace v 1. ročníku OA
- hospitace – řešení stížností, podnětů a žádostí žáků, studentů, rodičů a veřejnosti, podněty z inspekční činnosti.
- hospitace v maturitních předmětech, hospitace na VOŠ
- orientační (krátké) hospitace
- hospitace – maturitní zkoušky, absolutorium, prezentace 3. a 4. ročníků OA

Hospitační činnost zástupkyně ředitele Ing. Evy Sýkorové

V tomto školním roce bude zaměřena na:

- výuku UCE, plnění učebních plánů a přípravu k maturitní zkoušce
- výuku UCE na vyšší odborné škole
- hospitace v PK účetnictví, ekonomiky, grafické, německého jazyka a společenských věd
- orientační hospitace

Hospitační činnost zástupce ředitele PhDr. Ivo Horáčka, Ph.D.

V tomto školním roce bude zaměřena především na

- předměty MAT a přírodovědné předměty na OA
- předmět ekonomie – statistické metody na VOŠE
- používání moderních metod a využití informačních technologií ve výuce

Závěrečná ustanovení

Ředitel školy a zástupci ředitele provádí hospitační činnost minimálně 1x za měsíc. Vlastních návštěv v hodinách se mohou zúčastnit další učitelé (např. stejné aprobace) s cílem sjednocování pedagogického působení a výměny zkušeností. K tomu budou rovněž sloužit tzv. pozitivní hospitace.

84

NÁZEV ŠKOLY:		OA, VOŠE a JŠ s právem SJZ		STŘEDNÍ ŠKOLY 2018		JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA		ČÍSLO ŠKOLY:		VĚDI T. 6, Maturita 14, Mezi II, Mladší sestřičky, 25101		ČÍSLO ŠKOLY:	
600007529													
VÝSLEDKOVÁ SESTAVA		PRO		ČESKÝ JAZYK		MATEMATIKA							
ČTYŘLETÉ OBOUŠS		PRŮVĚŠENÍ		KONALI		NEKONALI							
CELK. ČR		63039		60314		10555							
ŽRNOVITEL		Kraj		60253		58143							
KRAJ		Středočeský		0344		112							
TYP ŠKOLY		Gymnázium čtyřleté		16791		16228							
(KATEGORIE)		SČS		65139		14706							
		SČS		8282		8146							
		SČS		5413		6954							
		NAS		16791		16228							
		Gymnázium čtyřleté		7799		77169							
		Lycium		8135		8150							
		SČS RNDPOMOC		7618		7510							
		SČS MOTIVACE A POZNÁVÁNÍ		9167		9050							
		SČS PEDAG. A HUMANNITNÍ		31427		31548							
		SČS TECHNICKÉ 1		3109		3066							
		SČS TECHNICKÉ 2		1583		1537							
		SČS ZEMĚPISNÉ		3174		3127							
		SČS ZEMĚPISNÉ		1312		1219							
		SČS OSTATNÍ		2980		2867							
		SČS OSTATNÍ		1312		1219							
		NASTAVBY TECHNICKÉ		4081		3911							
		NASTAVBY OSTATNÍ		220		229							
ŠKOLA - ČTYŘLETÉ OBOUŠS		Gymnázium čtyřleté		220		229							
POČET TYPY		SČS OSTATNÍ		220		229							
SČS OSTATNÍ		SČS OSTATNÍ		220		229							
NASTAVBY OSTATNÍ		NASTAVBY OSTATNÍ		220		229							