

Č.j.: 1183/2021/SPJKL
A.1.5./A10



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
KLADNO, Jana Palacha 1840,
272 01 Kladno

Ing. Miroslav DUNDR v. r.
ředitel školy

1. Základní údaje o škole

• **Název školy, adresa:**

název školy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840
příspěvková organizace

adresa: Jana Palacha 1840, 272 01 KLADNO

zřizovatel: Středočeský kraj

IČO: 61894419

IZO ředitelství školy: 000069027

• **Kontakty:**

tel.: 312248752, fax: 312247639

úřední e-mail: SPJKL@kr-s.cz (spisová služba)

neúřední e-mail: info@spskladno.cz

www stránky: www.spskladno.cz

datová schránka: idds: eyyw8ic

Ředitel školy a statutární orgán PO:

Ing. Miroslav Dundr

tel.: 734313344

e-mail: dundr@spskladno.cz

Zástupce ředitele školy VOŠ a zástupce statutárního orgánu PO:

Ing. Václav Sláma

tel.: 702157015

e-mail: slama@spskladno.cz

Zástupce ředitele školy SPŠ:

Ing. Jiří Šíma

tel.: 739097575

e-mail: sima@spskladno.cz

Vedoucí praktického vyučování:

Bc. Vladimír Čecrdle

tel.: 739097576

e-mail: cecrdle@spskladno.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů DPO:

Ing. Tomáš Vokoun

tel.: 312 248 752

e-mail: gdpr@spskladno.cz

Rada školy – SPŠ:

Mgr. Vilma Větrovcová – zástupce pedagogických pracovníků (předseda rady)

Ing. Miroslav Bernášek – zástupce zřizovatele

Pavel Volf – zástupce zřizovatele

Ing. Stanislav Kučera – zástupce pedagogických pracovníků

Ing. Blanka Beranová – zástupce rodičů nezletilých žáků

Jan Griga - zástupce zletilých žáků

Rada školy – VOŠ:

Ing. Bohuslav Kozel – zástupce pedagogických pracovníků (předseda rady)

Ing. Ivana Vášová – zástupce zřizovatele

David Pánek – zástupce studentů

- **Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok**

Datum zařazení do rejstříku škol: 1.1.2005

Datum poslední aktualizace: 27.1.2015 – změna ředitele školy, výmaz dobíhajících oborů

uskutečněné změny za hodnocený školní rok: za tento školní rok nebyly uskutečněny žádné změny

2. Charakteristika školy

- **Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy**

Hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Škola sdružuje:

- Střední průmyslová škola – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 125 zákona č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

- Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 125 zákona č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola provozuje tuto doplňkovou činnost: Organizování vzdělávacích a školicích kurzů. V uplynulém školním roce však nebyla tato činnost z objektivních důvodů realizována.

- **Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy), prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)**

Ucelený areál střední průmyslové školy a vyšší odborné školy, který vlastní Středočeský kraj je umístěn nedaleko centra města. Tvoří jej čtyřpodlažní budova (z roku 1916), dvoupodlažní vedlejší budova dílen, tělocvična BIOS, školní hřiště, workoutové hřiště

a běžecká dráha vše pod jednou adresou Jana Palacha 1840, 271 01 Kladno. V obou budovách je celkem 20 prostorných učeben, 12 odborně specializovaných místností (např. učebny výpočetní techniky, internetu, multimediální posluchárna, knihovna, rýsozna, informační centrum a 18 dílen a laboratoří (dílny předmětu praxe, laboratoře silnoproudé, slaboproudé, automatizační, mechatroniky a kontroly a měření). Škola nemá odloučená pracoviště. Ve škole je malá sborovna a vyučující mají k dispozici 21 kabinetů. Prostory pro výuku jsou z hlediska funkčních a psychohygienických požadavků standardní. Škola je vybavena didaktickou a výpočetní technikou.

Z didaktické techniky je možné využívat dataprojektory a zpětné projektory, všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory, z toho tři jsou vybaveny interaktivními tabulemi, učitelé jazyků jsou vybaveny radiomagnetofony a videem).

Škola poskytuje vyučujícím možnost nákupu odborné literatury, učebnic a odběru odborných časopisů, škola má k dispozici knihovnu. Žáci používají ve většině předmětů předepsané učebnice, často jsou ale odkázáni na poznámky vedené ve svých sešitech a studijní materiálech, které jim vyučující poskytnou. V rámci projektu EU peníze středním školám mají žáci k dispozici digitální učební materiály, které jsou volně přístupné na www.spskladno.cz. Při studiu na této škole je rovněž využíván Moodle SPŠ, výukové sw (MAT, PRO, ANJ, ČJL), při distanční výuce Discort a Microsoft teams.

Vyučující odborných předmětů ve SPŠ i VOŠ mají k dispozici velmi obsáhlé vybavení soustředěné v odborných laboratořích, dílnách a kabinetech. Nedostatek učebnic řeší vyučující většinou tvorbou vlastních digitálních studijních textů. Materiální podpora technických hodin je většinou vysoká, s odborným vybavením se žáci seznamují v laboratořích v hodinách měření a cvičení a ve školních dílnách. V tomto školním roce byla škola dovybavena CNC stroji, byly inovovány 2 učebny VYT – pro výuku matematiky a virtuální reality, rovněž byly zakoupeny moderní přístroje do laboratoře kontroly a měření

- **Vzdělávací programy školy, příprava a ověřování školních vzdělávacích programů, inovace, nové metody a formy práce**

SPŠ:

Studijní obor Strojírenství (ŠVP Strojírenství s počítačovou podporou) 23-41-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1013/2016) s platností od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem (S4.), dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 0952/2018) s platností od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem (S1., S2., S3.).

Studijní obor Elektrotechnika (ŠVP Aplikace elektrotechniky) 26-41-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu dle ŠVP, schváleného ředitelem školy (č.j.: 1014/2016) s platností od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem (AE4.), dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 0951/2018) s platností od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem (AE1., AE2., AE3.).

Studijní obor Elektrotechnika (ŠVP Elektronické počítačové systémy) 26-41-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu: dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1012/2016) s platností od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem (EP4.), dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 0950/2018) s platností od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem (EP1., EP2., EP3.).

Studijní obor Informační technologie (ŠVP Informační technologie) 18-20-M/01 je vyučován v denním čtyřletém studiu: dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 1030/2016) s platností od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem (IT4.), dle ŠVP schváleného ředitelem školy (č.j.: 0949/2018) s platností od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem (IT1., IT2., IT3.).

VOŠ:

Studijní obor strojírenství (23-41-N/03) je vyučován v dálkovém čtyřletém studiu dle vzdělávacího programu schváleného MŠMT ČR, č.j. 3902/2016, s platností od 1. září 2016, počínaje 1. ročníkem (VS2.DS, VS4.DS).

Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů SPŠ a vzdělávací programy oborů VOŠ, které škola realizuje, jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Učební plány SPŠ vychází z rámcových vzdělávacích plánů schválených MŠMT ČR. Škola vyučuje podle ŠVP.

- **Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu**

- Příprava absolventů školy pro Průmysl 4.0
- Příprava absolventů školy na VŠ
- Další viz. ŠVP

SPŠ:

Rozvíjet vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytovat žákům odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňovat jejich hodnotovou orientaci. Vytvářet předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatně získávat informace a celoživotně se učit, pokračovat v navazujícím vzdělávání a připravovat se pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

VOŠ:

Rozvíjet a prohlubovat znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělávání a poskytovat všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných činností.

- **Další informace o škole:**

Naše škola byla první odborná škola ve městě, založena v roce 1881 jako Všeobecná škola pokračovací. V roce 1914 se škola mění na Státní průmyslovou školu zaměřenou na strojírenství a o dva roky později se stěhuje do nové budovy, ve které sídlí dodnes.

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840, je samostatný právní subjekt, jehož zřizovatelem je od 1. dubna 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Právní forma školy je příspěvková organizace. Škola sídlí na výše uvedené adrese, vlastníkem celého areálu školy je Středočeský kraj. Škola sdružuje střední průmyslovou školu s kapacitou 740 žáků a vyšší odbornou školu s kapacitou 150 žáků. Škola má dlouholetou tradici začínající již v roce 1881.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2020)

| Druh/typ školy | IZO | Nejvyšší povolený počet žáků/stud. | Skutečný počet žáků/stud. ¹ | Počet žáků/stud. v DFV ² | Přepočtený počet ped. prac. | Počet žáků/stud. na prep. počet ped. prac. v DFV |
|--------------------------|-----------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| Střední průmyslová škola | 000069027 | 740 | 380 | 380 | 37,4 | 10,2 |
| Vyšší odborná škola | 110026667 | 150 | 15 | 0 | 0,7 | 0 |

¹ všechny formy vzdělávání

² DFV – denní forma vzdělávání

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2020)

| Školské zařízení | IZO | Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů) | Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů) | Z toho cizích | Přepočtený počet pracovníků |
|------------------|-----|---|--|---------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- Nesdružujeme žádné školské zařízení

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

- V tomto školním roce nedošlo ke změně ve skladbě oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Počet žáků | Počet Tříd | Průměrný počet žáků/tř. |
|---|------------|------------|-------------------------|
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | |
| 23-41-M/01 Strojírenství | 66 | 3,35 | 19,7 |
| 26-41-M/01 Elektrotechnika | 213 | 9,65 | 22,1 |
| 18-20-M/01 Informační technologie | 101 | 4 | 25,3 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | | | |
| | | | |
| | | | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celkem | 380 | 17 | 67,1 |

Pozn.: Máme jednu dvouoborovou třídu ES2. (Strojírenství + elektrotechnika)

II. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Forma vzdělávání ² | Počet žáků | Počet tříd | Průměrný počet žáků/tř. |
|---|-------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | x | | | |
| 23-41-M/01 Strojírenství | DK | 0 | 0 | 0 |
| | | | x | x |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | x | | | |
| | | | x | x |
| | | | x | x |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání | x | | | |
| | | | x | x |
| | | | x | x |
| Celkem | | 0 | 0 | 0 |

¹ ostatní formy vzdělávání

² formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

III. Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Počet studentů | Počet skupin | Průměrný počet stud./skup. |
|--------------------------|----------------|--------------|----------------------------|
| 23-41-N/03 Strojírenství | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Celkem | 0 | 0 | 0 |

IV. Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2020)

| Kód a název oboru | Forma vzdělávání ¹ | Počet studentů | Počet skupin | Průměrný počet stud./skup. |
|--------------------------|-------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|
| 23-41-N/03 Strojírenství | DK | 15 | 2 | 7,5 |
| | | | | |
| Celkem | | 15 | 2 | 7,5 |

¹ formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2020/2021 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

V průběhu školního roku 2020/2021 byl přijat 1 žák do 1. ročníku denní formy vzdělávání (přestoupil z Gymnázia J. A. Komenského, Nové Strašecí).

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

SPŠ: Kyrgyzstán – 1 žák, Litva – 1 žák, Moldavsko – 1 žák, Rumunsko – 1 žák, Slovensko – 1 žák, Vietnam – 2 žáci, Ukrajina – 5 žáků

VOŠ: Rusko – 1 žák, Ukrajina – 1 žák

- Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Hlavní město Praha – 3/1, Ústecký kraj – 2/2.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

- V komentáři uveďte, jaké jsou vaše zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s těmito žáky (studenty).

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2020)

| Druh postižení | Počet žáků/studentů | |
|----------------------------------|---------------------|-----|
| | SŠ | VOŠ |
| Mentální postižení | 0 | 0 |
| Sluchové postižení | 0 | 0 |
| Zrakové postižení | 2 | 0 |
| Závažné vady řeči | 0 | 0 |
| Tělesné postižení | 0 | 0 |
| Souběžné postižení více vadami | 0 | 0 |
| Závažné vývojové poruchy učení | 10 | 0 |
| Závažné vývojové poruchy chování | 3 | 0 |
| Poruchy autistického spektra | 2 | 0 |

- Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

SPŠ: 2 žáci s IVP: z toho 0 žáků nadaných a 2 žáci se zdravotním postižením

VOŠ: 0 studentů s IVP

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria přijímacího řízení na SPŠ pro školní rok 2021/2022

(Aktualizováno dle opatření obecné povahy č. j. MSMT-43073/2020-3)

Denní a dálkové studium

Podle § 59 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění lze ke vzdělávání na střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.

Na základě uvedeného zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání se v prvním kole přijímacího řízení konají státní jednotné přijímací zkoušky, které

organizuje Centrum pro získávání výsledků vzdělávání CERMAT (dále jen Centrum). Každý uchazeč může písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace konat dvakrát, v prvním termínu ve škole uvedené na přihlášce ke vzdělání na prvním místě a ve druhém termínu ve škole uvedené na přihlášce na druhém místě.

Na základě opatření obecné povahy MŠMT, č.j. MSMT-43073/2020-3 v platném znění ze dne 5. 1. 2021, odst. I se jednotné přijímací zkoušky organizované CERMATEm pro školní rok 2021/2022 na SPŠ a VOŠ Kladno nekonají a jsou nahrazeny školní přijímací zkouškou za matematiky.

Řádný termín školní přijímací zkoušky pro školní rok 2021/2022 na SPŠ a VOŠ Kladno je stanoven na 7. 5. 2021, náhradní termín při řádné omluvě do tří pracovních dnů od konání řádného termínu je stanoven na 14. 5. 2021. Kromě výsledku školní přijímací zkoušky se posuzuje prospěch na ZŠ, popřípadě víceletém gymnáziu, nebo konzervatoři (viz kritéria pro přijetí na SPŠ). V případě nepříznivé epidemické situace může školní přijímací zkouška proběhnout distanční formou.

Kritéria pro přijetí na SPŠ:

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání. Tuto skutečnost je nutné doložit řediteli školy předložením originálu, nebo úředně ověřené kopie výročního vysvědčení z devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání uchazečem nejpozději do 1. 9. 2021.

Uchazeči budou hodnoceni:

a) Podle výsledku školní přijímací zkoušky – písemného testu z matematiky následujícím způsobem:

- Test obsahuje 10 otázek, každá správná a úplná odpověď bude hodnocena 1 bodem, chybná nebo neúplná odpověď bude hodnocena 0 body.
- Školní přijímací zkouška trvá 45 minut a koná se pouze jedenkrát bez ohledu na počet podaných přihlášek ke studiu.
- Okruhy témat: Číselné obory, zlomky, desetinná čísla a početní operace s nimi, procenta, poměr, přímá úměrnost, nepřímá úměrnost, úprava výrazu, dosazení do výrazu, určení hodnoty výrazu, lineární rovnice, slovní úlohy, převody jednotek, geometrie: výpočty obvodů, obsahů obrazců (trojúhelníky, obdélník, čtverec, lichoběžník, rovnoběžník), Pythagorova věta, výpočet objemu nebo povrchu tělesa (krychle, kvádr, válec), jednoduchá konstrukční úloha

Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 10 bodů.

b) Podle celkového prospěchu všech známek získaného ze základní školy, nebo víceletého gymnázia v I. pol. předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky a účasti v technických kroužcích a v soutěžích následujícím způsobem:

- Za průměrný prospěch v každém ročníku lze získat minimálně 0 bodů (průměr 4,00) a maximálně 10 bodů (průměr 1,00).
- Za každou účast v technických kroužcích a za umístění do 3. místa v okresních a vyšších kolech soutěží z matematiky a fyziky v období posledních dvou let povinné školní docházky lze započítat další 1 bod až do celkové maximální výše 10 bodů. Účast je nutné doložit potvrzením odevzdaným současně s přihláškou ke studiu.

Uchazeč v této části hodnocení může získat maximálně 10 bodů.

Celkové pořadí uchazečů pro přijetí bude stanoveno podle součtu bodů získaných podle odst. a) a b) hodnocení. Maximální počet bodů je 20. V případě shody bodového hodnocení u více uchazečů rozhodne o pořadí výsledek školní přijímací zkoušky, příp. průměrný prospěch z I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky.

V případě, že počet přijatých přihlášek ke vzdělávání v daném oboru, resp. zaměření, bude nižší nebo roven předpokládanému počtu přijímaných uchazečů, nebudou uchazeči podle opatření obecné povahy MŠMT, č.j. MSMT-43073/2020-3 ze dne 5. 1. 2021, odst. IV přijímací zkoušku konat a budou přijati v pořadí stanoveném podle odst. a) hodnocení.

Ve školním roce 2021/2022 jsou otevírány dle schválené kapacity oborů vzdělání následující 4-leté obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou:

| | |
|------------|--|
| 26-41-M/01 | Elektrotechnika – Automatizační technika - 30 žáků |
| 26-41-M/01 | Elektrotechnika – Elektroenergetika - 30 žáků |
| 26-41-M/01 | Elektrotechnika – Elektronické počítačové systémy – 30 žáků |
| 18-20-M/01 | Informační technologie – 30 žáků |
| 23-41-M/01 | Strojírenství – 60 žáků |

Skutečný počet přijatých žáků bude stanoven dle zájmu o jednotlivé obory a dle počtu odevzdaných zápisových lístků.

Podání přihlášky:

1. Pro první kolo přijímacího řízení do denní formy vzdělávání může uchazeč podat 2 přihlášky (dva obory, resp. zaměření, vzdělání).
2. Formulář přihlášky poskytne základní škola. V elektronické podobě si mohou uchazeči přihlášku stáhnout na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/tiskopisy-prihlasek-ke-strednimu-vzdelavani-a-vzdelavani-v> nebo na webu naší školy www.spskladno.cz/prijimacky.php
3. Na tiskopisech přihlášky pro denní formu vzdělávání a pro obory vzdělání s talentovou zkouškou se uvádějí dvě školy (a dva obory vzdělání), pokud se na ně uchazeč hlásí. Když se hlásí jen na jednu školu (obor vzdělání), druhou školu (obor vzdělání) nevyplňuje. V případě, že se uchazeč hlásí do dvou oborů vzdělání na jedné škole, uvede na prvním místě v přihlášce školu a název jednoho oboru vzdělání, na druhém místě tutéž školu a druhý obor vzdělání a odevzdá obě přihlášky na téže škole.
4. Uchazeč vyplní čitelně přihlášku na daném tiskopisu, včetně lékařského posudku zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, a hodnocení za I. a II. pol. předposledního (8.) a I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky potvrzené a podepsané ředitelem ZŠ. Uchazeči o dálkové studium přiloží k přihlášce ke studiu ověřené kopie výročního vysvědčení z předposledního a posledního (8. a 9.) ročníku povinné školní docházky (ZŠ).
5. Uvedené pořadí škol v přihlášce není závazné, o volbě školy a oboru vzdělání rozhodne uchazeč uplatněním svého zápisového lístku.
6. Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.
7. Vyplněná přihláška se odevzdává v listinné podobě. Obě vyhotovení uchazeč a zákonný zástupce podepíší a základní škola na obou vyhotoveních potvrdí výpis známek z vysvědčení.
8. Uchazeč odevzdá shodně vyplněné přihlášky na obě zvolené střední školy řediteli střední školy do 1. března 2021.
9. Po přijetí přihlášky bude uchazečům zasláno vyrozumění o zařazení uchazeče do přijímacího řízení, dále evidenční číslo a pozvánka na konání „Školní přijímací zkoušky“.

10. Uchazeči budou hodnoceni podle výsledku školní přijímací zkoušky a celkového prospěchu všech známek získaného ze základní školy v I. pol. předposledního (8.) ročníku povinné školní docházky a účasti v technických kroužcích a soutěžích, pořadí bude sestaveno podle celkového bodového hodnocení.
11. V případě stejného celkového prospěchu uchazečů bude přihlédnuto k výsledku školní přijímací zkoušky, příp. průměrnému prospěchu v I. pol. posledního (9.) ročníku povinné školní docházky (ZŠ).
12. Uchazeč – cizinec předloží potvrzení k pobytu cizince.

Rozhodnutí o přijetí:

1. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu bude oznámeno ředitelem školy 19. května 2021.
2. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným evidenčním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole (na vývěsce vedle vchodu do školy) a též způsobem umožňující dálkový přístup (na webových stránkách školy), a to alespoň na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Rozhodnutí o nepřijetí uchazeče se oznamují uchazeči písemně poštou.
3. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, které nelze doručit uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče, se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené.
4. Proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 pracovních dnů od jeho doručení ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to podáním učiněným u školy, která rozhodnutí vydala. Rozhodnutí o nepřijetí může v případě volné kapacity revokovat i ředitel školy.
5. Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči oznámeno rozhodnutí o přijetí.
6. Zápisový lístek obdrží uchazeč na základní škole do 30. dubna 2021, pokud jej ztratí či se nehlásí ze ZŠ, bude mu na základě žádosti vydán Krajským úřadem Středočeského kraje nový zápisový lístek.
7. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, vzdává se tímto práva být přijat za žáka na dané střední škole a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče.
8. Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou – to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání!
9. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení, vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků (bude zveřejněno na webových stránkách školy).
10. V dalších kolech přijímacího řízení se přijímací zkoušky nekonají.

Přijímací řízení se koná na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků s SVP a opatření obecné povahy č. j. MSMT-43073/2020-3.

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2021)

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet tříd ¹ |
|---|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------|----------------------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | poda- ných | kladně vyříz. | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | | | | | |
| 23-41-M/01 Strojírenství | 26 | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0,45 |
| 26-41-M/01 Elektrotechnika | 107 | 47 | 26 | 14 | 0 | 0 | 2,55 |
| 18-20-M/01 Informační technologie | 61 | 25 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Celkem | 194 | 85 | 29 | 16 | 0 | 0 | 4 |

Máme jednu dvouoborovou třídu ES1 (0,45 S (14 žáků), 0,55 E (16 žáků))

II. Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2021)

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet tříd ¹ | FV ² |
|---|--------------------|----------|-----------------------|----------|---------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | poda- ných | kladně vyříz. | | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | | | | | | | | x |
| 23-41-M/01 Strojírenství | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | DK |
| | | | | | | | | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | | | | | | | | x |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání | | | | | | | | x |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Celkem | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | DK |

¹ víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

² FV – formu vzdělávání označte: VČ – večerní, DK – dálková, DČ – distanční, KO – kombinovaná

- Z důvodu nízkého počtu přihlášených uchazečů nebyl otevřen na SPŠ 1. ročník dálkové formy vzdělávání.

6.2 Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ pro školní rok 2021/2022

Denní a dálkové studium

Ředitel školy v souladu s § 165 odst. 2 písm. f), § 93 a § 94 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění stanovuje tato **kritéria přijímacího řízení k vyššímu odbornému vzdělávání:**

- A) Základní podmínkou pro přijetí je úspěšné ukončení střední odborné školy nebo gymnázia maturitní zkouškou.
- B) Uchazeči budou hodnoceni podle celkového prospěchu všech známek uvedených na výročním vysvědčení ve 2. pololetí 4. ročníku a na maturitním vysvědčení ze střední školy.
- C) Přijímací zkoušky se nekonají.

Termíny přijímacího řízení:

1. kolo přijímacího řízení se koná 24. června 2021, 2. kolo se koná 31. srpna 2021. Ředitel školy může v případě potřeby vyhlásit další kola. Přijímací řízení může být ukončeno až

31. října 2021.

První ročníky denní i dálkové formy studia budou otevřeny pouze za předpokladu minimálního počtu 15 přihlášených uchazečů.

Přihlášku ke studiu (SEVT 491521) lze získat ve škole nebo stáhnout z webových stránek naší školy v sekci Zájemci o studium – Přijímací řízení.

Termín pro podání přihlášky: do 21. června 2021 pro 1. kolo přijímacího řízení a do 28. srpna 2021 pro 2. kolo přijímacího řízení řediteli školy. Na přihlášce ke studiu vyžadujeme potvrzení od lékaře. Společně s přihláškou nutno zaslat kopii výročního vysvědčení z posledního ročníku SŠ a po vydání maturitního vysvědčení jeho ověřenou kopii.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem vzdělávání na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2021)

| Kód a název oboru | 1. kolo – počet | | Další kola – počet | | Odvolání – počet | | Počet skup. ¹ | FV ² |
|--------------------------|--------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|------------------|--------------------------|-----------------|
| | přihl. | přij. | přihl. | přij. | poda- ných | kladně vyřiz. | | |
| 23-41-N/03 Strojírenství | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | D K |
| 23-41-N/03 Strojírenství | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | D |
| | | | | | | | | |

- Uved'te, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. 2020 a k 1. 9. 2021 z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).
- Ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 nebyl otevřen 1. ročník VOŠ.

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2021

| Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků | Počet žáků/studentů |
|---|---------------------|
| Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání | |
| Studenti celkem | 11 |
| Prospěli | 11 |
| Neprospěli | 0 |
| - z toho opakující ročník | 0 |
| Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených | 12,5/0 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou | |
| Žáci celkem | 373 |
| Prospěli s vyznamenáním | 23 |
| Prospěli | 326 |
| Neprospěli | 24 |
| - z toho opakující ročník | 5 |
| Průměrný prospěch žáků | 2,4 |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených | 36,4/0,3 |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem | |
| Žáci celkem | |
| Prospěli s vyznamenáním | |
| Prospěli | |
| Neprospěli | |
| - z toho opakující ročník | |
| Průměrný prospěch žáků | |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených | |
| Obory vzdělání poskytující střední vzdělání | |
| Žáci celkem | |
| Prospěli s vyznamenáním | |
| Prospěli | |
| Neprospěli | |
| - z toho opakující ročník | |
| Průměrný prospěch žáků | |
| Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených | |

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):
Škola nepoužívala slovní hodnocení na žádném typu školy
- V textu doplňte údaje o hodnocených v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.

SPŠ:

23-41-M/01 Strojírenství (D)

- ročník – 1 opravná zkouška z matematiky, 1 zkouška v náhradním termínu z fyziky

2. ročník – nebyl otevřen
3. ročník – žádná opravná zkouška
4. ročník – žádná opravná zkouška

23-41-M/01 Strojírenství (DK)

Není otevřen žádný ročník

26-41-M/01 Elektrotechnika (D)

1. ročník

Opravné zkoušky - 11 žáků (z předmětů Matematika, Český jazyk a literatura, Základy elektrotechniky, Chemie a ekologie, Výpočetní technika, Fyzika),
Zkouška v náhradním termínu – 3 žáci (z předmětů Fyzika, Matematika, Praxe, Chemie a ekologie).
Z toho počtu 4 žáci odchází na jinou školu.

2. ročník

Opravné zkoušky – 2 žáci (z předmětů Strojnictví, Fyzika, Matematika)
Zkouška v náhradním termínu – 2 žáci (z předmětů Praxe, Elektrotechnická měření, Programování)
Z toho 2 žáci odchází na jinou školu

3. ročník

Opravné zkoušky – 2 žáci (z předmětů Matematika, Elektronika, Programování)
Z toho 1 žák odchází

4. ročník

Opravné zkoušky – 1 žák (z předmětu Automatizační technika), prospěl u opravné zkoušky

18-20-M/01 Informační technologie (D)

1. ročník

Opravná zkouška – nikdo nekonal, 1 žák požádal o změnu oboru a opakování
1. ročníku, 1 žák odchází na jinou školu

2. ročník

Opravná zkouška – 2 žáci (z předmětů Fyzika, Softwarové aplikace, Matematika)
Zkouška v náhradním termínu – 1 žák (z předmětu Počítačová grafika)

3. ročník

Nikdo nekonal

4. ročník

Nikdo nekonal

Důvody opravných zkoušek: absence, distanční výuka

Důvody zkoušek v náhradním termínu: absence

VOŠ:

2. ročník – žádná opravná zkouška
4. ročník – žádná opravná zkouška

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

| Kód a název oboru | Žáci/studenti konající zkoušky celkem | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|--|---|----------------------------|-----------|------------|
| Maturitní zkouška: | | | | |
| 26-41-M/01 Elektrotechnika (D) | 42 | 11 | 26 | 5 |
| 18-20-M/01 Informační technologie (D) | 25 | 3 | 22 | 0 |
| 23-41-M/01 Strojírenství (D) | 23 | 6 | 15 | 2 |
| 23-41-M/01 Strojírenství (DK) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 90 | 20 | 63 | 7 |
| Absolutorium: | | | | |
| 23-41-N/03 Strojírenství (D) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23-41-N/03 Strojírenství (DK) | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Celkem | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Závěrečná zkouška (s výučním listem): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |
| Závěrečná zkouška (bez výučního listu): | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

Údaje jsou k 31. 8. 2021 a jsou v nich zahrnuty mimořádné termíny praktických maturitních zkoušek (červen 2021) a společné části maturitní zkoušky (červenec 2021)

- Uveďte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušky či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.

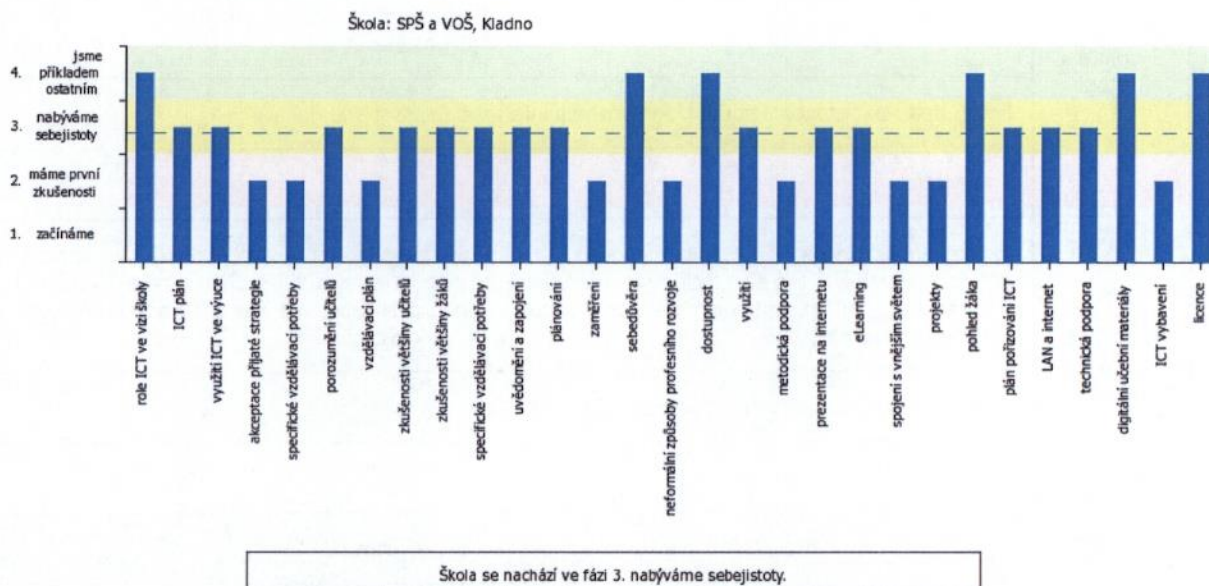
Maturitní zkouška: - 6 žáků konalo opravnou maturitní zkoušku v podzimním termínu MZ 2021P, z toho 5 uspělo, 1 žák bude konat další opravnou zkoušku a 1 žák bude konat zkoušku náhradní.

8. Autoevaluace školy

- Škola evaluovala výsledky distančního vzdělávání – hodnocení po třídách
- Škola dlouhodobě porovnává výsledky v jednotlivých ročnících z hlediska výuky matematiky
- Předsedové předmětových komisí evaluovali výsledky činnosti

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840

- Vedení školy provedlo autoevaluaci – byla vytvořena SWOT analýza
- Byla zpracována evaluace digitální gramotnosti + vybavení ICT – viz. příklad
- **Model dle projektu Škola21:**



- Škola: SPŠ a VOŠ, Kladno - Hodnocení: 2019/2020

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|------------------------------|--|---|
| 1. řízení a plánování | | |
| role ICT ve vizi školy | Vize je sdílena celou školou včetně žáků. Je aktivně ověřována každodenní praxí a šířena ven. | Vize je sdílena celou školou včetně žáků. Je aktivně ověřována každodenní praxí a šířena ven. |
| | Návrh opatření: Nepřetržitá snaha o podporu role ICT ve vizi školy | |
| | Komentář: | |
| ICT plán | Plán je komplexně integrován do celého ŠVP. Proces je aktivně podporován vedením školy a akceptován všemi zaměstnanci. ICT koordinátor podporuje využití technologií v celé škole. | Učitelé naplňují plán v rámci každodenních výukových činností. Zaměstnanci i žáci se aktivně zapojují do hledání nových inovativních postupů a metod práce. |
| | Návrh opatření: Evaluace ŠVP - inovace | |
| | Komentář: | |
| využití ICT ve výuce | Pozornost je zaměřena na komplexní zapojení ICT do výukového procesu a na zkoumání nových a efektivnějších přístupů. | Pozornost je zaměřena na podporu a prosazení přístupu orientovaného na žáka, umožňujícího sledování osobního pokroku každého jednotlivce. |
| | Návrh opatření: zprovoznění informačního systému Bakaláři, modernizace učeben | |
| | Komentář: | |

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|--|--|--|
| akceptace přijaté strategie | Škola svou strategii rozvoje v oblasti ICT upravuje v souladu se zájmy zaměstnanců, žáků, rodičů i zřizovatele a po domluvě s nimi. | Škola průběžně vyvíjí a schvaluje své plány na využití ICT prostřednictvím opakujících se jednání a porad se zaměstnanci, žáky, rodiči a zřizovatelem. Všichni zúčastnění jsou obeznámeni s obsahem. |
| | Návrh opatření: provozní porady, zprovoznění informačního systému Bakaláři | |
| | Komentář: | |
| specifické vzdělávací potřeby | Existují případy využití ICT jako pomocného nástroje pro výuku žáků se specifickými potřebami (nepřítomnost, špatné výsledky, dysfunkce apod.), ale nejsou koordinovány. | Škola podporuje zavádění různých metodických postupů využití ICT s cílem usnadnit žákům odlišných vlastností a specifických potřeb dosažení výukových cílů. |
| | Návrh opatření: zapracování ICT do SPUO a IVP | |
| | Komentář: | |
| 2. ICT ve Školním vzdělávacím programu | | |
| porozumění učitelů | Většina učitelů chápe, jak začlenit ICT do ŠVP, a ví, jak lze s jejich pomocí zlepšit kvalitu výuky. | Všichni učitelé si určují vlastní metody výukového využití ICT a umí je aplikovat v praxi. |
| | Návrh opatření: zapracovat využití ITC do ČRU | |
| | Komentář: | |
| vzdělávací plán | Plánování zahrnuje přípravu učitelů a orientuje se převážně na využití ICT ke zdokonalování tradičních forem výuky skupin i jednotlivců. | Většina učitelů detailně plánuje způsoby integrace ICT do připravovaných vzdělávacích aktivit. |
| | Návrh opatření: zapracovat využití ITC do ČRU | |
| | Komentář: | |
| zkušenosti většiny učitelů | Učitelé využívají ICT tak, aby žáci měli možnost se vzdělávat formou konstruktivně pojatých předmětových i mezipředmětových aktivit. | Výukové metody využívající ICT jsou orientovány na žáka. Všude ve škole se vyskytují důkazy skutečných, na poznávání orientovaných aktivit a spolupráce. |
| | Návrh opatření: motivace, komplexní úlohy z dobré praxe | |
| | Komentář: | |
| zkušenosti většiny žáků | Žáci využívají ICT při vyučování soustavně a jsou (kromě etických pravidel) vedeni ke vzájemné spolupráci. | Soustavné využívání ICT žáky vede k tvorbě vlastních digitálních obsahů a e-portfolií. Výuková spolupráce jde nad rámec vlastní školy. Etická pravidla jsou většinou akceptována. |
| | Návrh opatření: skupinové vyučování, tvorba projektů, spolupráce na zadání | |
| | Komentář: | |

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|---------------------------------------|---|---|
| specifické vzdělávací potřeby | Učitelé využívají diagnostických ICT nástrojů ke sledování výukových výsledků žáků tak, aby snadněji odhalili vznikající problém a mohli ho vhodným způsobem řešit. | ICT jsou plně integrovány do výuky na všech úrovních a umožňují komplexně realizovat individualizovaný plán rozvoje každého žáka školy. |
| | Návrh opatření: testování, TZ, úkoly... | |
| | Komentář: | |
| 3. profesní rozvoj | | |
| uvědomění a zapojení | Většina učitelů se účastní nejen celoškolských a hromadných vzdělávacích akcí, ale vzdělává se v oblasti ICT též individuálně. | Učitelé mají potřebu soustavného profesního rozvoje, kterou uspokojují prostřednictvím aktivního zapojení do pracovních skupin (typicky online – např. na portálu RVP), vytvářejí si osobní kontakty a seznamují se s aktuálními výzkumy. |
| | Návrh opatření: plán DVPP, šíření novinek mezi učiteli prostřednictvím ICT technologií | |
| | Komentář: | |
| plánování | Program profesního rozvoje v oblasti ICT je připravován v souladu s potřebami ŠVP soustavně všemi učiteli ve spolupráci s ICT koordinátorem. | Učitelé průběžně provádí autoevaluaci a její výsledky promítají do společně připravovaného plánu profesního rozvoje. Navzájem si pomáhají. |
| | Návrh opatření: Swot analýza, analýza současného stavu, návrh inovací | |
| | Komentář: | |
| zaměření | Někteří učitelé se účastní školení zaměřeného na využití ICT ve vzdělávání. | Většina učitelů se účastní školení zaměřeného na využití ICT ve vzdělávání. |
| | Návrh opatření: plán DVPP | |
| | Komentář: | |
| sebedůvěra | Učitelé jsou sebejistí při využívání ICT. Svoje zkušenosti a inovativní postupy ochotně sdílejí s kolegy ve vlastní škole i mimo ni. | Učitelé jsou sebejistí při využívání ICT. Svoje zkušenosti a inovativní postupy ochotně sdílejí s kolegy ve vlastní škole i mimo ni. |
| | Návrh opatření: samostudium | |
| | Komentář: | |
| neformální způsoby profesního rozvoje | Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe dochází jen mezi některými učiteli. | Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe mezi všemi učiteli dochází často, a to jak osobně, tak online. |
| | Návrh opatření: Zlepšit spolupráci mezi učiteli – projekt EU, šíření DUM | |
| | Komentář: | |

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|---|---|--|
| 4. integrace ICT do života školy | | |
| dostupnost | Učitelé, žáci i širší školní komunita využívají ICT pro vzájemné spojení i pro přístup do školy odkudkoliv a kdykoliv. | Učitelé, žáci i širší školní komunita využívají ICT pro vzájemné spojení i pro přístup do školy odkudkoliv a kdykoliv. |
| | Návrh opatření: Rozšířit výuku pomocí MOODLE | |
| | Komentář: | |
| využití | ICT jsou využívány ve všech výukových aktivitách školy, kde je jejich nasazení přínosné. | Škola prezentuje a sdílí příklady dobré praxe i mimo rámec vlastní školní komunity. |
| | Návrh opatření: využívání datového portálu MŠMT - EU | |
| | Komentář: | |
| metodická podpora | Koordinátor ICT učí ostatní učitele ovládat počítače a pomáhá jim se školní administrativou. | Školní koordinátor ICT má přiměřenou kvalifikaci a zabývá se především pomocí ostatním učitelům implementovat nejvhodnější metody využití technologií. |
| | Návrh opatření: Školení učitelů – vkládání dat do informačního systému | |
| | Komentář: | |
| prezentace na internetu | Školní web je vytvářen využitím vhodného redakčního systému a obsahuje nejen aktuální informace, ale též materiály vytvořené jak učiteli, tak žáky. | K vytvoření komunikativního prostředí škola využívá vhodný počítačový systém, jehož prostřednictvím celá školní komunita publikuje pravidlům neodporující a výuku podporující materiály prokazující dosažení výukových cílů. |
| | Návrh opatření: Zprovoznění informačního systému Bakaláři | |
| | Komentář: | |
| eLearning | Škola používá specializovaný systém řízení výuky (LMS) dovolující kombinovat prezenční a distanční formy výuky. | Kromě LMS je používán specializovaný systém řízení školy integrující výukové materiály, záznamy výukových výsledků žáků (známky, e-portfolio), rozvrh apod. Rozlišuje různé pravomoci uživatelů (včetně rodičů). |
| | Návrh opatření: Zprovoznění informačního systému Bakaláři | |
| | Komentář: | |
| spojení s vnějším světem | Pro komunikaci mezi školou, rodiči, zřizovatelem apod. jsou využívány různé nástroje internetu (email, Skype, webový kontaktní formulář, textové zprávy). | Kromě běžné komunikace nabízí škola širší školní komunitě pravidelně aktualizované informace o sobě. Do komunikace s vnějším světem se zapojují i učitelé – např. formou osobních či třídních blogů. |
| | Návrh opatření: Zprovoznění informačního systému Bakaláři | |

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|----------------------------|---|---|
| | Komentář: | |
| projekty | Škola pravidelně realizuje jednotlivé či celoškolní projekty využívající ICT. | Škola má zkušenosti s integrací ICT do mezipředmětových aktivit a větších rozsáhlejších projektů (např. eTwinning nebo Comenius). Tyto aktivity jsou součástí ŠVP. |
| | Návrh opatření: Inovace některých ŠVP školy | |
| | Komentář: | |
| pohled žáka | ICT plně integrovány téměř do všech činností tak, že jejich přítomnost je chápána jako samozřejmost. | ICT plně integrovány téměř do všech činností tak, že jejich přítomnost je chápána jako samozřejmost. |
| | Návrh opatření: Dovybavení učeben ICT technikou | |
| | Komentář: | |
| 5. ICT infrastruktura | | |
| plán pořízení ICT | Plán nákupu ICT zohledňuje všechny důležité souvislosti a je koordinován s výukovými cíli jednotlivých předmětů. | Existuje komplexní přístup k pořízení ICT, jenž je synchronizován s ŠVP. Sleduje všechny důležité souvislosti včetně dlouhodobých cílů a finančních možností školy. |
| | Návrh opatření: Plán nákupu ICT – realizován v koncepci rozvoje školy | |
| | Komentář: | |
| LAN a internet | Všechny prostory školy a všechny počítače jsou připojeny do lokální sítě a jejím prostřednictvím do internetu. Zároveň je řešen přístup k výukovým materiálům a síťovým zdrojům uvnitř i vně školy. | Všechna data vztahující se k výuce (např. e-portfolio) jsou k dispozici z libovolného počítače kdekoli na internetu v případě, že má uživatel oprávnění s nimi nakládat. Uživatel se vůbec nezabývá tím, kde jsou data fyzicky uložena. |
| | Návrh opatření: modernizace připojení sítí | |
| | Komentář: | |
| technická podpora | Technická podpora je celoročně zabezpečena, zajišťuje stabilní provoz a zabývá se též dalším technickým rozvojem. | Technická podpora je řešena systémově, zajišťuje stabilní provoz infrastruktury a je zaměřena na její koncepční rozvoj v souladu s ŠVP. |
| | Návrh opatření: inovace technické podpory | |
| | Komentář: | |
| digitální učební materiály | Učitelé digitální učební materiály nejen vyhledávají a používají, ale též k vlastní potřebě upravují a vytvářejí nové, které následně sdílejí s ostatními (např. na http://dum.rvp.cz/ DUM). | Učitelé digitální učební materiály nejen vyhledávají a používají, ale též k vlastní potřebě upravují a vytvářejí nové, které následně sdílejí s ostatními (např. na http://dum.rvp.cz/ DUM). |

| Indikátor | Aktuální stav k 1.9.2020 | Plánovaný stav k 1.9.2021 |
|------------------|--|--|
| | Návrh opatření: projekt EU peníze středním školám II | |
| | Komentář: | |
| ICT vybavení | Kromě spec. učebny jsou počítače, dataprojektory či interaktivními tabulemi a internetem vybaveny i některé další třídy. | Minimálně jedním připojeným počítačem s dataprojektorem či interaktivní tabulí je vybavena většina učeben. Škola alespoň omezeným způsobem umožňuje připojení žákovských mobilních zařízení do sítě. |
| | Návrh opatření: projekt EU peníze středním školám II | |
| | Komentář: | |
| licence | Škola má propracovanou politiku nákupu potřebných licencí pro použití učitelů i žáků nejen v prostorách školy. | Škola má propracovanou politiku nákupu potřebných licencí pro použití učitelů i žáků nejen v prostorách školy. |
| | Návrh opatření: Studentské verze ACAD, SolidWorks | |
| | Komentář: | |

9. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2021)

| Druh/typ školy | Počet žáků/studentů – hodnocení | | |
|---------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé |
| Střední průmyslová škola | 372 | 0 | 1 |
| | | | |

Ve školním roce 2020/21 proběhlo celkem 6 výchovných komisí, kde se řešily problémy s chováním žáků a neomluvenou nebo pozdně omlouvanou absencí. Problémy byly řešeny v souladu s nastavenými pravidly. Průběh jednání byl zaznamenán v zápisu z výchovné komise. Počet výchovných komisí byl ovlivněn pandemickou situací. Byly rovněž realizovány pohovory se zákonnými zástupci žáků, konaly se na základě výzvy výchovné poradkyně nebo na žádost rodičů. Dále probíhaly rozhovory se samotnými žáky, kteří projevíli zájem o řešení svých problémů. Většina setkání byla uskutečněna on-line nebo telefonicky.

10. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

| Druh/typ školy | Počet absolventů celkem | Podali přihlášku na VŠ | Podali přihlášku na VOŠ | Podali přihlášku na jiný typ školy | Nepodali přihlášku na žádnou školu |
|----------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| SPŠ | 83 | 39 | 1 | | |
| VOŠ | 3 | | | | |

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

| Počet absolventů celkem | Podali přihlášku do nástavbového studia | Podali přihlášku na jiný typ střední školy |
|-------------------------|---|--|
| | | |

Pozn.: Příp. uveďte úspěšnost absolventů (viz tab. I bod 10).

- Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků - 4, důvody – přestup z důvodu výběru jiného oboru, absence, neprospěch

11. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2021)

| Kód a název oboru | Počet absolventů – škol. rok 2019/2020 | Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021 |
|---------------------------------------|--|--|
| 26-41-M/01 Elektrotechnika (D) | 44 | 3 |
| 18-20-M/01 Informační technologie (D) | 28 | 3 |
| 23-41-M/01 Strojírenství (D) | 18 | 0 |
| 23-41-M/01 Strojírenství (DK) | 0 | 0 |
| 23-41-N/03 Strojírenství (D) | 0 | 0 |
| 23-41-N/03 Strojírenství (DK) | 9 | 0 |
| Celkem | 99 | 6 |

12. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denní formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2020)

| Jazyk | Počet žáků /studentů | Počet skupin | Počty žáků/studentů ve skupině | | |
|----------------|----------------------|--------------|--------------------------------|-----------|--------|
| | | | Minimálně | maximálně | průměr |
| Anglický jazyk | 375 | 29 | 10 | 19 | 13 |
| Německý jazyk | 36 | 3 | 10 | 14 | 12 |
| Ruský jazyk | 35 | 3 | 11 | 13 | 12 |

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2020)

| Jazyk | Počet učitelů celkem | Kvalifikace vyučujících | | | Rodilí mluvčí |
|----------------|----------------------|-------------------------|----------|-------|---------------|
| | | odborná | částečná | žádná | |
| Anglický jazyk | 5 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| Německý jazyk | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Ruský jazyk | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

- Velmi dobrá úroveň výuky anglického jazyka na naší škole potvrzena výsledky MZ
- Evaluací potvrzena rovněž velmi dobrá úroveň výuky ruského a německého jazyka (všichni žáci prospěli)

13. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Škola je vybavena velkým množstvím ICT hardware, přes 200 stolními počítači, 60 notebooky, 23 datovými projektory, 3 interaktivními tabulemi a 4 velkokapacitními tiskárnami. Každá učebna i laboratoř je vybavena datovým projektorem s přípojným místem pro notebook, učitelé mají služební notebooky. Stolní počítače jsou umístěny zejména v 9 počítačových laboratořích a dalších odborných učebnách (elektro a matematika). Učebny jsou velmi vytížené s ohledem na strukturu vyučovaných oborů, kde – zejména ve vyšších ročnících – probíhá výuka většiny odborných předmětů buď přímo na, nebo s využitím prostředků ICT.
- Problémy působí životní cykly hardware, kdy je možné jen velmi obtížně HW obměňovat v obecně předpokládaných intervalech 5 let (což by znamenalo modernizaci 2 učebeň každý rok), situace u projektorů a notebooků je přímo nevyhovující. S průběžnou modernizací hardware ale počítají výrobci software (zejména CAD/CAM) a každoročně nová verze software má vždy vyšší požadavky (přičemž starší verze není možné dlouhodobě provozovat - ztrácí velmi rychle podporu a kompatibilitu). Výuka aktuálních verzí software všeho druhu je přitom požadována ze strany zaměstnavatelů i vysokých škol.
- U serverů je situace lepší, dlouhodobým problémem je pouze trvalý nedostatek úložné kapacity, kde se požadavky meziročně až znásobují. Z důvodu zajištění nezávislosti a možnosti plné kontroly nad infrastrukturou neuvažujeme o přechodu na cloudové řešení a serverový hardware není možné nakupovat z projektových prostředků.
- Infrastruktura školní sítě pokrývá celý areál a je stabilizovaná. Síťové prvky na přístupové vrstvě bude nutné v blízké době modernizovat pro zajištění funkčnosti 802.1x.
- Areál je pokryt centrálním WiFi řešením TP-Link EAP/Omada, kde je nutné v blízké budoucnosti začít vyměňovat alespoň některé AP za duální (2G/5G).
- V době i mimo vyučování mohou žáci využívat jednu počítačovou laboratoř, po dohodě s vyučujícím – dozorem. Tisk, kopírování, scanování na velkokapacitních zařízeních je žákům dostupné bez omezení, v době, kdy je škola otevřena.
- Počítačová gramotnost vyučujících je vysoká až excelentní, zejména u vyučujících, kteří přímo učí informatické předměty; u většiny se jedná i o souběh s praxí v komerčním prostředí, nebo terciálním vzdělávání. U vyučujících neinformatických předmětů je úroveň počítačové gramotnosti dobrá až vyhovující, mají možnost okamžitých konzultací

s pracovníky správy sítě i vzájemného předávání zkušeností s ostatními vyučujícími. Při zavádění nových technologií/software jsou pořádána interní školení.

14. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2020)

| Počet pracovníků | | | | | Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac. |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| celkem fyzický/přepočtený | nepedagogických fyzický/přepočtený | pedagogických fyzický/přepočtený | pedagogických interních/externích | pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹ | |
| 61/48,5515 | 12/10,45 | 49/38,1015 | 41/8 | 36 | 10,7460 |

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- Jedná se o interní pracovníky

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2020)

| Počet pedag. pracovníků | Do 30 let | 31-40 let | 41-50 let | 51-60 let | Nad 60 let | Z toho důchodci | Průměrný věk |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------------|-----------------|
| Celkem | 9 | 5 | 6 | 11 | 18 | 18 | 51,24 |
| z toho žen | 1 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 54,79 |

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2020)

| Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---------|----------|
| vysokoškolské - magisterské a vyšší | vysokoškolské - bakalářské | vyšší odborné | střední | základní |
| 34 | 6 | 1 | 8 | 0 |

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2020)

| Počet ped. pracovníků s praxí | | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| do 5 let | do 10 let | do 20 let | do 30 let | více než 30 let |
| 9 | 4 | 4 | 4 | 28 |

- Škola nezaměstnává žádné osobní asistenty pro žáky (studenty) se zdravotním postižením
- Škola nepotřebuje asistenty pedagoga, nejsou zde žáci, jejichž stav by asistenta pedagoga potřeboval.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2020)

| Předmět | Celkový počet hodin odučených týdně | Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl. |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| Cizí jazyky | 91 | 91 |
| Všeobecné předměty | 232 | 232 |
| Odborné předměty elektro | 191 | 112 |
| Odborné předměty IT | 83 | 65 |
| Odborné předměty strojní | 73 | 71 |
| Praxe | 81 | 54 |
| Celkem | 751 | 625 |

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Pozn.: Při velkém počtu oborů vzdělání, kdy je výčet všech předmětů rozsáhlý a obtížně zpracovatelný, je možno nevypisovat jednotlivé předměty, ale údaje uvést pouze za skupiny předmětů: 1. cizí jazyky, 2. všeobecné předměty, 3. odborné předměty, 4. odborná praxe/odborný výcvik.

- Personální změny ve školním roce:
 - Na školu nastoupili tři pedagogičtí pracovníci na pracovní poměr, jeden absolvent Filozofické fakulty UK v Praze, obor učitelství ČJL pro střední školy, druhý pedagog je absolventem ČVUT v Praze, obor strojní inženýrství a třetí je absolvent Ped. fakulty Masarykovy univerzity v Brně, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, hudební výchova – ruský jazyk a literatura s rozšířením učitelské kvalifikace – učitelství oboru: anglický jazyk a literatura pro střední školy. Dále bylo znovu přijato do pracovního poměru, v rámci dohod, 8 pedagogických pracovníků, dva z nich plní plně pedagogickou způsobilost, čtyři studují na ČVUT v Praze.
 - Ze školy odešly dva pedagogičtí pracovníci. Jeden na hlavní pracovní poměr a druhý, který byl zaměstnán v rámci dohod, oba zaměstnanci byli starobní důchodci. Jeden pedagogický pracovník zemřel s COVIDEM.

15. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů)

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
 - ČVUT v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, magisterský studijní program Biomedicínská a klinická informatika, počet studujících 2, počet absolventů 1 (diplom)
 - ČZU v Praze, Provozně ekonomická fakulta, bakalářský studijní program Systémové inženýrství, počet studujících 2
- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - UK v Praze, Filozofická fakulta, studium výchovného poradenství, počet studujících 1, počet absolventů 1 (osvědčení)
 - UK v Praze, Fakulta sociálních věd, magisterský studijní program Mediální a komunikační studia, počet studujících 1, počet absolventů 1 (diplom)

- ČVUT v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, doktorský studijní program Biomedicínská a klinická technika, počet studujících: 1, počet absolventů: 1 (osvědčení)
- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium
 - a) počet jednodenních a dvoudenních akcí: 17
 - b) počet vícedenních akcí: 1
 - INEV akademie s.r.o., Praha 1, Dějiny ekonomického myšlení a mikroekonomie, zúčastněných: 2
 - c) samostudium
- Finanční náklady vynaložené na DVPP: 42 715,-- Kč

16. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Zájmová činnost organizovaná školou: Kroužky pro SPŠ: virtuální reality, robotiky, matematiky, elektroniky, rukodělných prací. Kroužky pro ZŠ: virtuální reality, robotiky. Vědecký klub programování, matematiky, elektroniky, modelování
- Mimoškolní aktivity: exkurze (ovlivněno COVIDEM) – Tedesco, T-RAD, Strojírny POLDI
- Programy a projekty (nové i pokračující):
 - a) zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU: Šablony II na SPŠ a VOŠ Kladno Registrační číslo projektu dle MS2014+: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016301
 - b) předložení/realizace vlastních projektů v rámci programů EU, partnerství v projektech s finanční podporou z fondů EU: „Implementace Krajského akčního plánu II Středočeského kraje“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017862
 - c) zapojení školy do mezinárodních programů – projekt ENERSOL
 - d) zapojení školy do rozvojových programů MŠMT - excellence
 - e) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem – bezpečný internet
 - f) zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty – motivační program P. Diviše - ČEZ

I. Programy a projekty ve školním roce 2020/2021

| Vyhlašovatel programu (projektu) | Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu | Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje | Průběh realizace, čerpané finanční prostředky | Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen) |
|----------------------------------|---|--|--|---|
| MŠMT | Šablony II na SPŠ a VOŠ Kladno | 1 247 418,-Kč | Realizace doučovacích kroužků, vědeckých klubů, KOO spolupráce, kariérový poradce, DVPP 592 783,64Kč | Pozitivní vliv na rozvoj školy |
| MŠMT | Implementace Krajského akčního plánu II Středočeského kraje Partner s finanční podporou | 10 231 168,-Kč | Realizace kroužků, exkurzí, setkávání, školení 133 824,-Kč | Zvýšení kvality vzdělávacího procesu |
| ČEZ | Prokop Diviš | 110 000,-Kč | dokončen | Motivace žáků ke studiu oboru |
| | | | | |

- Spolupráce se zahraničními školami – obsah, přínos, výsledky: V rámci ENERSOLU
- Účast žáků školy ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích, např. středoškolská odborná činnost, olympiády apod. (okresní, krajská, celostátní, mezinárodní kola) – zhodnocení akce, výsledky žáků školy: Olympiády ČEZ, ENERSOL – postup do celostátního kola.
- Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů, další způsoby jejich předcházení (stručný komentář doplňte údaji o případném výskytu projevů diskriminace, šikany a násilí, výskytu užívání návykových látek apod. včetně způsobu řešení těchto problémů): Aktivita prevence byly v minulém školním roce velmi zredukovány, situace nastala vzhledem k nenadálé pandemické krizi. Na základě toho bylo rozhodnuto, že adaptační pobytové kurzy v libušínském areálu budou zrušeny a nahradí je jednodenní adaptační výcvik realizovaný v areálu školy. Adaptační kurzy se osvědčily, na konci výcviku se jmenovitě znala celá třída, reflexe ze strany žáků byly kladné. Od října bohužel nastala covidová krize, z nařízení MŠMT se výuka přesunula do domácího prostředí, výuka home office se odrazila i v plánovaných preventivních aktivitách. Neuskutečnilo se bohužel ani jedno divadelní představení. 9.11.2020 se metodik prevence zúčastnil on line semináře Zažít prevenci, seminář byl hodnocen jako přínosný.
- Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.: 24.6. se realizovala prezenčně pro 2. ročníky přednáška na téma Energie-budoucnost lidstva
- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Spolupráce se zřizovatelem v rámci KAP, ŠAP, IKAP II, IROP II, KEV
- Spolupráce s Magistrátem Kladno v rámci MAP
- Spolupráce s ÚP, ZŠ, SŠ, VOŠ, VŠ, MŠMT, ČŠI, policie ČR, PO, PPP, regionální firmy
- Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.: Kroužky pro ZŠ
- Další akce nebo činnosti školy: Distanční výuka - příklad dobré praxe, virtuální server viz https://kladensky.denik.cz/zpravy_region/ucitelka-matematiky-a-student-vymysleli-inovativni-zpusob-vyuky-z-obyvaku-20200327.html.

17. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- Dálkové studium VOŠ

18. Výchovné a kariérní poradenství

- Na začátku školního roku byl vypracován plán, který byl schválen ředitelem školy a zveřejněn na síti ve složce „Výchovné poradenství“.
- Byly stanoveny tři konzultační hodiny výchovného poradce .Většina individuálních pohovorů probíhala v kabinetě VP, kde je poradenské pracoviště výchovného a kariérového poradce nebo on-line formou. Konzultace se uskutečnily vždy po předchozí dohodě s rodiči nebo žáky.
- Vzdělávací akce:
 - Setkání s výchovnými poradci ZŠ, pracovníky PPP v Kladně a Úřadu práce v Kladně k problematice volby studia a další profesní dráhy (on-line – říjen)
 - Seminář – Organizace MZ (on-line – listopad)
 - Závěrečné zkoušky – kurz celoživotního vzdělávání VP a KP (listopad UK Praha)
- Výchovná poradkyně po celý školní rok úzce spolupracuje s metodikem školní prevence,
- problémy jsou společně konzultovány a řešeny, společně jsou také prováděna sociometrická měření a diagnostika tříd.
- Probíhala spolupráce s dalšími poradenskými pracovišti, nejvíce však s PPP v Kladně. S pracovníky tohoto zařízení byly konzultovány především individuální plány, případy žáků se specifickými poruchami učení a osobnostními problémy. Poradnám byly zaslány materiály o plnění nastavených PO..
- Výchovná poradkyně pravidelně informovala ostatní pedagogy o nových metodách pedagogické diagnostiky a intervence. Poskytovala individuální konzultace méně zkušeným a začínajícím kolegům. Koordinace činnosti při evidenci žáků (asistentka ředitele).
- Byla vedena evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování, kontrolováno plnění plánů pedagogické podpory pro jednotlivé žáky. Aktivně probíhala pomoc také při vypracování individuálních plánů, při jejich plnění a hodnocení. Pokračovala spolupráce v rámci KP.
- Největší problémy se projevíly v neomlouvání absence a pozdním omlouvání. Byl kladen důraz na spolupráci s rodiči, především při problémech s neúčastí na on-line výuce. Poradkyně evidovala tyto hodiny a organizovala výchovné komise, problém byl řešen se

zletilými žáky nebo zákonnými zástupci žáka. Probíhala spolupráce s třídními učiteli (poučení o nutnosti důslednosti omlouvání absence a včasném podchycení neomluvené absence).

- Při hrubém porušování školního řádu výchovná poradkyně organizovala výchovné komise ve spolupráci s vedením školy a metodičkou školní prevence. Vedla zápisy z jednání, navrhovala řešení a také kontrolovala plnění závěrů. Komise se vždy konaly za přítomnosti ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pohovory a výchovné komise byly vedeny on-line, později prezenční formou.
- Výchovná poradkyně vedla vyučující k péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Základní činností byla i propagace školy ve firmách prostřednictvím vyučovaných praxí ve firmách.
- V oblasti kariérového poradenství byl posilován zájem o technické obory na VŠ a VOŠ. Aktivní pomoc žákům s výběrem dalšího studia
- Žáci jsou během studia seznamováni s možnostmi studia i pracovního zařazení. Problematika je zařazována jak do odborných, tak i do všeobecně vzdělávacích předmětů. Velký důraz je kladen na propagaci firem v předmětu praxe.
- Nejvíce pozornosti v oblasti kariérového poradenství bylo věnováno 4.ročníkům. Zde již žáci dostávali konkrétní informace o VŠ, VOŠ, zaměstnání v oboru. Studenti navštívili různá pracoviště v rámci předmětu praxe. Žáci získávají informace z letáků a prostřednictvím on-line DOD. V rámci kariérového poradenství pokračoval projekt ŠABLONY II. Součástí projektu je monitoring zájmu žáků o další studium a volbu povolání. Byly uskutečněny pohovory a schůzky se žáky, tak jak je stanoveno náplní projektu. O všech schůzkách a činnostech kariérového poradce bylo informováno vedení školy. Schůzky probíhaly prezenční i on.-line formou.
- Výchovná poradkyně pravidelně vyhodnocovala svou činnost a seznamovala s problematikou ostatní vyučující na poradách. Vše bylo uvedeno v deníku VP.
- Výchovné komise a pohovory.
 - Ve školním roce 2020/21 proběhlo celkem 6 výchovných komisí, kde se řešily problémy s chováním žáků a neomluvenou nebo pozdně omlouvanou absencí. Problémy byly řešeny v souladu s nastavenými pravidly. Průběh jednání byl zaznamenán v zápisu z výchovné komise. Počet výchovných komisí byl ovlivněn pandemickou situací. Byly rovněž realizovány pohovory se zákonnými zástupci žáků. Konaly se na základě výzvy výchovné poradkyně nebo na žádost rodičů. Dále probíhaly rozhovory se samotnými žáky, kteří projevíli zájem o řešení svých problémů. Většina setkání byla uskutečněna on-line nebo telefonicky. Vzhledem k výskytu pandemie byl upraven režim práce VP a KP. Konzultace se žáky nebo zákonnými zástupci byly uskutečňovány v elektronické podobě. Během měsíce května a června pak v předem domluvených termínech ve škole.

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)

- Ve školním roce 2020/2021 neproběhla inspekční činnost provedená Českou školní inspekcí.

20. Další činnost školy

- Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů apod.

21. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

| Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč | | Za rok 2020 (k 31. 12.) | | Za 1. pol. roku 2021 (k 30. 6.) | |
|---|---|-------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| | | Činnost | | Činnost | |
| | | Hlavní | Doplňková | Hlavní | Doplňková |
| 1. | Náklady celkem | 38 849,35 | 0 | 19 088,19 | 0 |
| 2. | Výnosy celkem | 38 849,90 | 0 | 18 988,41 | 0 |
| z toho | příspěvky a dotace na provoz | 3 776,00 | 0 | 1 999,55 | 00 |
| | ostatní výnosy | 35 073,90 | 0 | 16 988,86 | 0 |
| 3. | HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním | 0,55 | 0 | -99,78 | 0 |

II. Přijaté příspěvky a dotace

| Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč | | | Za rok 2020 (k 31. 12.) |
|--------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV) | | 0,00 |
| 2. | Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV) | | 0,00 |
| 3. | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV) | | 34 391,39 |
| z toho | přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353) | | 32 876,69 |
| | z toho | mzdové výdaje (platy a OPPP) | 32 501,77 |
| | ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33163, 33005) | | 596,86 |
| | z toho | UZ 33038 - Excelence | 4,08 |
| | | UZ 33363 - Šablony | 592,78 |
| | | | |
| | | | |
| 4. | Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV) | | 3 795,51 |
| z toho | běžné provozní výdaje celkem (UZ 008) | | 3 776,00 |
| | ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003) | | 19,51 |
| | z toho | UZ 219 – COVID 19 | 19,51 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|----|--|----------|
| 5. | Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.) | 1 081,41 |
|----|--|----------|

¹ Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33163; Sportovní aktivity UZ 001).

- Komentář k ekonomické části: Stručné zhodnocení ekonomické situace za dané období, včetně nově pořízených významných investic nebo dokončených velkých oprav. V případě, že PO skončila ve ztrátě, napsat stručné zhodnocení jejich příčin a navrhnout opatření k jejímu odstranění.
- Dotace na zajištění provozu jsou nedostačující. Organizaci se nedostává finančních prostředků na běžný provoz, chybí finance na opravy a údržbu budov, přes 55% dotace vynakládá organizace na energie. Organizace má ve správě rozsáhlý komplex budov, které jsou ve špatném stavu.
- Během školního roku proběhly 3 větší havarijní opravy, oprava průsaku stěny v učebně č. 112, havarijní oprava střechy školních dílen a havarijní oprava střechy nad učebnou VT6.
- V 09/2020 jsme získali darem od Středočeského kraje resuscitační komplet v hodnotě 66 548,79 Kč.
- Ve školním roce 2020/2021 je škola zapojena v projektu „Šablony na SPŠ a VOŠ Kladno“, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/000804, tento projekt byl ukončen k 31. 12. 2020. Dále je škola zapojena v projektu „Šablony II na SPŠ a VOŠ Kladno“, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0016301 a v projektu „Implementace krajského akčního plánu Středočeského kraje“, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008655 a CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017862. Všechny projekty jsou realizovány v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání.
- V odměňování zaměstnanců školy se situace zlepšila s novým financováním reg. školství. Výše finančních prostředků nám umožnila odměnit zaměstnance, ale stále se nám nedostává finančních prostředků na nenárokové složky v takové výši, aby bylo možné motivovat zaměstnance, kteří vykonávají práci navíc.
- Ve dnech od 22.3. do 26. 3. 2021 proběhla kontrola Odboru interního auditu a kontroly Středočeského kraje, byly objeveny drobné nedostatky, které jsou již odstraněny
- Dále v organizaci proběhly vnitřní kontroly:
 - a) 4 x ročně kontrola hospodaření (účetní uzávěrky předkládané KÚ)
 - b) 12 x ročně kontrola pokladny (pokladní doklady a hotovost)
 - c) 4 x ročně kontrola cenin (odsouhlasení na účetnictví)
 - d) 4 x ročně kontrola materiálu na skladě (odsouhlasení na účetnictví)
 - e) 1 x ročně fyzická inventarizace majetku a zásob (odsouhlasení na účetnictví)
- Příspěvky získané z jiných zdrojů (tabulka – bod 5), jsou příspěvky programu IKAP I. a IKAP II. Čerpání těchto příspěvků proběhlo v souladu s rozpočty obou projektů.

22. Závěr

Celkové stručné zhodnocení činnosti školy (hlavní i doplňkové) v uplynulém školním roce, naplňování stanovených cílů a priorit, předpoklady dalšího vývoje školy, úkoly, návrhy a opatření k jejímu zkvalitnění.

Organizace vykazuje k 31. 12. 2020 pouze minimální zisk. Doplňková činnost nebyla vykonávána. Hospodaření probíhá již několik posledních roků velice úsporně, chybí nám finanční prostředky na běžný provoz.

I přes tyto negativní vlivy se většina stanovených cílů podařila naplnit.

Priority a cíle stanovené ředitelem školy v koncepci rozvoje školy:


1. Stabilizace pedagogického sboru – DVPP
2. Efektivita přijímacího řízení
3. Inovace ŠVP
4. Modernizace výuky
5. Rozšíření nového informačního systému školy

Datum zpracování zprávy: 8.10.2021

Datum projednání v školské radě SPŠ: 14.10.2021

Schváleno školskou radou SPŠ 

Datum projednání v školské radě VOŠ: 12.10.2021

Schváleno školskou radou VOŠ 

Podpis ředitele a razítko školy:



**Střední průmyslová škola
a Vyšší odborná škola
Kladno, J. Palacha 1840**

2000-2001
2001-2002
2002-2003