

**Školský úřad Nymburk**  
Komenského 1254,288 01 Nymburk

V Nymburce dne: 30.10.1995

Č.j.: 790/ŠÚ/95

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Školský úřad Nymburk

**Z Ř I Z U J E**

dnem 1.1.1996

podle § 6 odstavec 1 písmeno a) zákona České národní rady č.564/1990 Sb.,o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky 399/91 Sb.,o speciálních školách a speciálních mateřských školách, příspěvkovou organizaci s názvem:

Speciální základní a mateřská škola při Léčebně Dr.L.Filipa

adresa:nám.T.G.Masaryka 482/II ,290 01 Poděbrady

Identifikační číslo zřizované organizace: 62994271

Výše uvedený subjekt sestává ze:speciální základní školy a speciální mateřské školy .

**I.**

Činnost Speciální základní a mateřské školy při Léčebně Dr.L.Filipa Poděbrady je vymezena par.29 zákona ČNR č. 29/1984 Sb.,o soustavě základních a středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a § 3) zákona č. 78/1978 Sb.,o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

## II.

Statutárním orgánem Speciální základní a mateřské školy při Léčebně Dr.L.Filipa Poděbrady je ředitel jmenovaný Školským úřadem Nymburk. Ředitel plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává své zástupce a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem Speciální základní a mateřské školy při Léčebně Dr.L.Filipa Poděbrady.

## III.

Vymezení majetku, k němuž má Speciální základní a mateřská škola při Léčebně dr.L.Filipa Poděbrady právo hospodaření - viz přílohy.

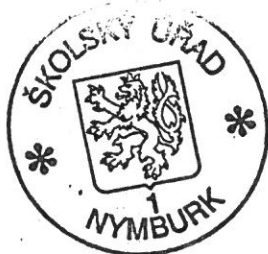
Přílohy:

č.1 Delimitační protokol

## IV.

Speciální základní a mateřská škola při Léčebně dr.L.Filipa Poděbrady se zřizuje na dobu neurčitou.

Ředitel Školského úřadu Nymburk



Miroslav Špak

# DELIMITAČNÍ DOHODA

podle § 51 občanského zákoníku o převodu práva  
hospodaření

Zřizovatel: Skolský úřad Nymburk zastoupený ředitelem

Předávající organizace: Skolský úřad Nymburk zastoupený ke dni  
převodu ředitelem

Přejímající organizace: Speciální základní škola při dětské  
léčebně Dr. Filipa Poděbrady zastoupená  
ke dni převodu ředitelem Stanislavem  
Fialou

Předmětem dohody je převod movitého a nemovitého majetku ke dni

.....

Součástí této dohody jsou přílohy:

1. Zřizovací listina
2. Smlouva o nájmu
3. Hospodářská smlouva o převodu hmotného investičního majetku  
ke dni .....
4. Hospodářská smlouva o převodu drobného hmotného investičního  
majetku ke dni .....
5. Smlouva o delimitaci FKSP
6. Smlouva o delimitaci pracovníků a personální agendy
7. Smlouva o delimitaci fin. prostředků

Dohoda se vyhotovuje ve 2 výtiscích, každé vyhotovení má platnost  
originálu.

Vyhotovení je určeno : 1x předávající organizaci  
1x přejímající organizace

Za přejímající organizaci:

.....

Za předávající organizaci:

.....