



Mateřská škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav, IČO: 70838143
Telefon: 326 321 671, E-mail: specms@seznam.cz, Web: www.ms-pastelka.cz

Středočeský kraj

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



Obsah

1 Základní údaje o škole	3
2 Charakteristika školy.....	3
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy	4
2.2 Materiálně technické podmínky	4
2.3 Školní vzdělávací program.....	4
2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu.....	5
3 Školy a školská zařízení – členění	6
4 Souhrnné údaje o dětech	6
5 Údaje o přijímání dětí do školy.....	7
6 Údaje o výsledcích ve vzdělávání	8
7 Chování žáků.....	8
8 Absolventi a jejich další uplatnění	8
9 Údaje o nezaměstnanosti absolventů praktické školy.....	8
10 Jazykové vzdělávání na škole	8
11 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole.....	9
12 Údaje o pracovnících školy.....	9
13 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků	11
14 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	11
15 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení	12
16 Výchovné a kariérní poradenství	12
17 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrolách .	12
18 Další činnost školy.....	12
19 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	13
20 Závěr	14
Příloha č. 1 - fotografie	15

1 Základní údaje o škole

Název školy:	Mateřská škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Adresa školy:	Šmilovského 543, 293 01 Mladá Boleslav
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5
IČO:	70 83 81 43
IZO ředitelství školy:	107 514 656
Datová schránka:	4y6x8jc
Telefonní čísla:	326 321 671, 602 613 634
E-mail:	specms@seznam.cz
Webové stránky:	www.ms-pastelka.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Michaela Bezuchová (od 01. 08. 2022) Jiřina Macháčová (do 31. 07. 2022)
Zástupkyně ředitelky:	Bc. Tereza Tomková
Zápis do rejstříku škol a školských zařízení:	1. 1. 2005 zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Září 2017 změna názvu organizace. Září 2022 změna ředitelky.

2 Charakteristika školy

Mateřská škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se o jedinou samostatnou mateřskou školu tohoto typu v okrese Mladá Boleslav. Poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

Mateřská škola sídlí v budově bývalých městských jeslí, majitelem objektu je nyní Středočeský kraj. Mateřská škola se nachází v městské zástavbě v centru města, součástí je školní zahrada s herními prvky. Budova je dvoupodlažní (suterén a první patro), v suterénu se nachází kuchyně, prádelna a skladovací prostory. První patro je bezbariérové, nalezneme zde tři třídy a přilehlé sociální zařízení, relaxační místnost, šatny, kuchyňku a ředitelnu. Celá budova mateřské školy je zateplená, jsou vyměněná okna a dveře.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin

Doplňkovou činnost mateřská škola neprovozuje.

Škola hospodaří s přiděleným rozpočtem jako příspěvková organizace.

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č.561/2004 Sb.. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a prováděcími předpisy.

Mateřská škola její hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 33 zákona č.561/2004 Sb., a prováděcími předpisy

Školní jídelna její hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen §119 zákona č.561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje s účinností od 1.ledna 2005 závodní stravování pro zaměstnance školského zařízení.

2.2 Materiálně technické podmínky

Technický stav budovy odpovídá plně stáří. V průběhu školního roku 2021/2022 došlo k drobným opravám na technickém zařízení budovy. Prostorově budova neodpovídá hygienickým požadavkům, ale byla udělena trvalá výjimka z hygienických požadavků na prostorové podmínky a na vybavení hygienického zařízení pro děti MŠ. Tato výjimka byla udělena KHS Středočeského kraje. Materiálové vybavení se snažíme postupně zlepšovat.

2.3 Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2021/2022 jsme byly děti vzdělávány dle „Školního vzdělávacího programu – Pomoc mi tak, abych to dokázal sám“, který byl vypracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Součástí tohoto ŠVP byl i pro letošní školní rok používán projekt „Barevný vláček“, který byl rozpracován do šesti integrovaných bloků (na 10 měsíců). Každý blok byl dále rozpracován na 4 pod okruhy, dle kterých si každá třída vypracovala plány (týdenní, 1/4 letní či měsíční).

Pro děti byly vypracovány individuální plány, při jejich sestavování jsme se snažily respektovat závěry a doporučení Školského poradenského zařízení i jiných odborníků. Rodiče byli s plány seznámeni v průběhu měsíce října 2021. V průběhu měsíců ledna 2021 a června 2022 proběhlo hodnocení plnění individuálních plánů.

2.4 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Cíle výchovně vzdělávacího procesu byly v souladu s RVP. Tyto cíle máme stanoveny na delší období, neboť všichni víme, že je nelze splnit za jeden rok. Některé byly splněny, některé jen částečně. Důvody nesplnění cílů: složení třídy, různý druh a stupeň postižení dětí, různá mentální úroveň dětí, častá nemocnost, pobyty v lázních.

Stanovené výchovně vzdělávací cíle:

- rozvoj tvořivosti;
- rozvoj zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně logickému;
- rozvoj a kultivace mravního a estetického vnímání, cítění a prožívání;
- rozvoj schopností a dovedností vyjádřit pocity, prožitky a dojmy;
- osvojování jednoduchých poznatků o světě a životě užitečných pro elementární povědomí o přírodním prostředí;
- rozvoj samostatnosti;
- rozvoj jemné a hrubé motoriky;
- rozvoj schopností žít ve společenství ostatních lidí, přizpůsobit se;
- posilování přirozených poznávacích citů;
- rozvoj mluveného projevu;
- rozvoj komunikativních schopností verbálních i neverbálních.

3 Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet dětí a naplněnost (k 30. 9. 2021)

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí	Skutečný počet dětí	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet dětí na přepočtený počet pedagogických pracovníků
MŠ speciální	107 514 656	52	39	8	4,9

Dle údajů z Rejstříku škol a školských zařízení má Mateřská škola kapacitu 52 dětí na základě výjimky, která byla udělena KHS Středočeského kraje na dobu neurčitou, ale dle § 25 odst. 1. Vyhlášky č. 27/2016 Sb. má třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nejméně 6 a nejvíce 14 dětí. Řídíme se touto vyhláškou a třídy nají maximálně 14 dětí.

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet dětí (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2021)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí	Skutečný počet dětí	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní jídelna	110 001 397	52	39	0	1,3

4 Souhrnné údaje o dětech

I. Děti podle typu školy/školského zařízení (k 30. 9. 2021)

Typ školy/ŠZ	Děti	Počet tříd	Průměr počet dětí na třídu
MŠ speciální	39	3	13

- Cizí státní příslušníci: 8 dětí (6 Slovensko, 2 Ukrajina).

II. Děti/žáci podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2021)

Druh postižení	MŠ
Mentální postižení	2
- z toho těžké mentální postižení	0
- z toho hluboké mentální postižení	0
Sluchové postižení	0
- z toho neslyšící	0
Zrakové postižení	0
- z toho nevidomí	0
Závažné vady řeči	25
Tělesné postižení	1
Souběžné postižení více vadami	2
- z toho hluchoslepí	0
Závažné vývojové poruchy učení	0
Závažné vývojové poruchy chování	3
Poruchy autistického spektra	6
Bez zdravotního postižení	0

5 Údaje o přijímání dětí do školy

I. Přijímání dětí do MŠ a přípravného stupně ZŠ speciální pro školní rok 2021/2022 a počet udělených odkladů povinné školní docházky (PŠD) – k 1. 9. 2021

Typ školy/ŠZ	Počet přijatých dětí		Počet odkladů PŠD
	celkem	v posledním roce před zahájením PŠD	
Mateřská škola	19	12	10

Přijímání dětí do MŠ bylo provedeno na základě přihlášky, kterou podali zákonní zástupci a na základě doporučení pediatra či odborného lékaře a na základě doporučení SPC, nebo PPP. O přijetí dítěte rozhodla ředitelka školy, která všem zákonným zástupcům vystavila rozhodnutí o přijetí. Žádné dítě nebylo vráceno do MŠ z důvodu udělení dodatečného OPŠD.

6 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Při celkovém hodnocení jsme vycházely:

- z Portfolií dětí (záznamy o dětech, diagnostika)
- z průběžných měsíčních hodnocení, z plnění IVP a jeho hodnocení
- z vlastního pozorování
- z plnění IVP a jeho hodnocení

Průběžná evaluace ve školním roce 2021/2022:

- hodnocení témat po jejich ukončení (zpracovává každá třída 1x/měsíc)
- vedení individuálních plánů dětí – průběžně
- hodnocení dětí – 2x/rok
- písemný záznam z konzultací s rodiči

7 Chování žáků

Tento bod se netýká mateřské školy.

8 Absolventi a jejich další uplatnění

Tento bod se netýká mateřské školy.

9 Údaje o nezaměstnanosti absolventů praktické školy

Tento bod se netýká mateřské školy.

10 Jazykové vzdělávání na škole

Tento bod se netýká mateřské školy.

11 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Mateřská škola je vybavena následující technologií:

- 2x pevný počítač pro administrativní práci vedení MŠ
- 1x notebook pro práci vedoucí školní jídelny
- 3x notebook pro práci učitelek ve třídách
- 10x tablet zakoupený ze Šablon II. pro účely vzdělávání
- 2x tablet pro účely vzdělávání

Pevné počítače i notebooky jsou starší zařízení, jejich fungování není optimální, je nutná oprava a výměna. V budově MŠ je pokrytí wifi signálem. Většina pedagogů má pouze základní znalosti v oblasti ICT, pokročilé znalosti mají pouze 3 učitelky. V posledních letech žádný pedagog neabsolvoval vzdělávání v oblasti ICT, zde máme do budoucna rezervy. Využívání ICT technologií ve vzdělávání nedostatečné, ale snažíme se tuto situaci zlepšit, napomáhají nám v tom nové tablety, které začínáme více využívat.

12 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2021)

Počet pracovníků				Počet žáků na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
12/ 11,22	4 / 3,3	8 / 8	6	4,9

Personální změny ve školním roce 2021/2022:

- Březen 2022 - ukončen pracovní poměr dohodou s pí uklízečkou – přijata nová
- Květen 2022 - ukončen pracovní poměr ve zkušební době na vlastní žádost s pí uklízečkou – přijata nová
- Červen 2022 - ukončen pracovní poměr dohodou s pí asistentkou pedagoga, po dlouhodobé nemoci odešla do invalidního důchodu
- Červenec 2022 - ukončen pracovní poměr ve zkušební době na vlastní žádost s pí uklízečkou
- Červenec 2022 - odchod pí ředitelky do důchodu – od 01. 08. 2022 nástup nové ředitelky
- Srpen 2022 – nástup nové asistentky pedagoga a nové učitelky

Personální situace v MŠ:

- Dvě kvalifikované učitelky jsou na Rodičovské dovolené.
- Jedna učitelka na Rodičovské dovolené pracuje na částečný úvazek jako vedoucí školní jídelny.
- 4 učitelky jsou kvalifikované, mají vystudovanou speciální pedagogiku.
- Obě asistentky pedagoga splňují potřebnou kvalifikaci.

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2021)

Počet pedag. pracovníků	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1	1	2	2	1	1	45
z toho žen	1	1	2	2	1	1	45

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2021)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
0	3	0	5	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2021)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
3	3	0	1	1

V mateřské škole jsou dvě asistentky pedagoga, tento počet neodpovídá potřebám dětí s náročnými diagnózami a potřebám školy. Práce s těmito dětmi je velmi náročná a máme jednu třídu bez asistenta pedagoga, v budoucnu je třeba zajistit asistenta pedagoga do všech tříd.

13 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

Po celý rok se pedagogové vzdělávají formou samostudia – četbou odborných publikací, vyhledáváním nových metod a forem výuky. Celý pedagogický sbor se účastnil dvou školení, která byla hrazena ze Šablon II. Vedení MŠ se účastnilo odborných webinářů k finančnímu řízení a inventarizaci.

Cestička do školy aneb zítra budeme školáci

- 27. 10. 2021
- všichni pedagogičtí pracovníci
- hrazeno ze Šablon II.

Novinky v poskytování první pomoci

- 27. 10. 2021
- všichni pedagogičtí pracovníci
- hrazeno ze Šablon II.

14 Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Den koní
- Divadelní pohádky v MŠ
- Jarní besídky pro rodiče
- Mikulášská nadílka
- Návštěva Ekocentra Zahrada
- Týden plný radosti (Hasiči, výlet, divadlo, sportovní dopoledne)
- Vánoční nadílka
- Výlet na Smržovku
- Výstava Lega
- Zapojení mateřské školy do projektu Šablony II. v období od 1. 9. 2019 do 28. 02. 2022.
- Spolupráce s městem Mladá Boleslav – město poskytlo MŠ finanční dar 173 000 na částečné pokrytí provozních nákladů.
- Spolupráce se zřizovatelem je nejčastěji formou portálu PO. Spolupracujeme na zpracovávání důležitých dokumentů.

15 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Tento bod se netýká mateřské školy.

16 Výchovné a kariérní poradenství

Spolupracujeme úzce ze Speciálně pedagogickým centrem a s Pedagogicko – psychologickou poradnou. V průběhu roku nás pracovnice SPC a PPP navštěvují, sledují práci pedagogů a dětí, které mají v péči. Spolupracujeme s psychology, logopedy, lékaři (zprávy o dítěti, návštěvy a konzultace, tvorba IVP, hodnocení IVP a vzdělávání dětí).

17 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrolách

Ve školním roce 2021/2022 proběhla pouze jedna kontrola z Inspektorátu práce.

Oblastní inspektorát práce

- **termín kontroly:** 02. 02. 2022

- **předmět kontroly:**

- dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb.,
o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na

- povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců

- povinnosti na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo
pracovní poměr

- **závěr kontroly:** kontrolou nebyly zjištěny nedostatky

18 Další činnost školy

Vedlejší a doplňkovou činnost škola neprovozuje. Sdružení rodičů, Školskou radu ani studentský parlament nemáme.

19 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2021 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2022 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	7891	0	3634	0
2.	Výnosy celkem	8089	0	3719	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	7785	0	3559	0
	ostatní výnosy	304	0	160	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	198	0	85	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2021 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		6626
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33353)		6626
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	4844
	ostatní celkem ¹ (např. UZ 33013, 33163 - vypsát všechny)		0
	z toho		
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		986
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003)		0
	z toho		
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		173

20 Závěr

Hlavním cílem a záměrem naší MŠ je snaha o nastavení účinného vzdělávacího systému, který je zaměřen především na individuálním přístupu k potřebám jednotlivých dětí, který povede k přiměřenému a přirozenému osobnostnímu rozvoji dětí. Součástí tohoto systému je úzká spolupráce se zákonnými zástupci a odborníky. V budoucnu je naším cílem postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Výroční zprávu zpracovala nová ředitelka Mgr. Michaela Bezuchová na základě podkladů, které získala od předchozí pí ředitelky Jiřiny Macháčové. Na pedagogické radě 03. 10. 2022 byla výroční zpráva schválena pedagogickým sborem MŠ.

Datum zpracování zprávy: 26. 09. 2022

Datum projednání při pedagogické radě: 03. 10. 2022

Podpis ředitele a razítko školy: Mgr. Michaela Bezuchová

Příloha č. 1 - fotografie



Obrázek 1 Hasiči



Obrázek 2 Den koní



Obrázek 3 Individuální práce s dětmi



Obrázek 4 Návštěva hřiště



Obrázek 5 Procházka do parku