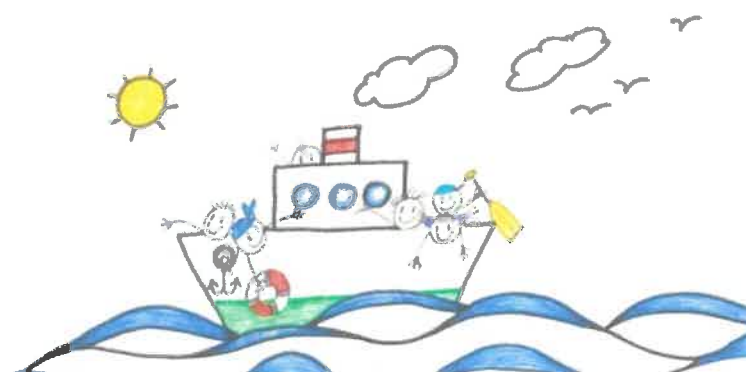


Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2018/2019



» Na jedné lodi «

I. Základní údaje o škole

a) **Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**, příspěvková organizace, Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

b) **Ředitelka školy:** Mgr. Miloslava Albrechtová, e-mail: albrechtova@zssbol.cz, tel.: 326 911 489

c) **Zástupce ředitelky školy, který trvale zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu jeho řídicí činnosti:** 0

Zástupce ředitelky: 0

d) **Webové stránky právnické osoby** <https://zssbolskolni.estranky.cz>

e) **IČO:** 7084502

f) **REDIZO:** 600022048

g) **Zřizovací listina PO:** Školský úřad Praha – východ, č.j. 1515/2000 - dnem 1. 8. 2000

Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita

- Základní škola, kapacita 120 žáků IZO 102 438 749
- Základní škola speciální, kapacita 20 žáků

- Speciálně pedagogické centrum IZO 108 003 736
pro klienty s mentálním postižením

- Školní družina, kapacita 15 žáků IZO 110 037 596

h) **Obory vzdělání a vzdělávací programy**

- Obor vzdělání 79-01-C/01 – základní škola - školní vzdělávací program „Krok za krokem“, zpracovaný podle RVP ZV.
- Obor vzdělání 79-01-B/01 – základní škola speciální - školní vzdělávací program „Učení cesta do života“, zpracovaný podle RVP ZŠS díl I., díl II.

ch) **Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů :**

- nové obory / programy : 0
- zrušené obory / programy: 0

i) **Místa poskytovaného vzdělávání, školských služeb:** Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 251 01 Stará Boleslav, Školní 291/6, vlastník objektu: město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

j) **Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby**

Výuka probíhala ve všech objektech školy, budovy jsou v klidné městské části v blízkosti autobusového nádraží, třídy jsou rozmístěny tak, aby vyhovovaly náročnému typu výuky. Třídy i družina jsou dlouhodobě uzpůsobeny pro menší počet žáků; specializované učebny: dílna, cvičná kuchyně, počítačová učebna.

Výuka TV probíhá v pronajatých prostorách tělocvičen „Orlovna“ a „U Karla“,

Vybavení i zázemí odpovídalo požadavkům, škola měla dostatek prostředků na doplňování pomůcek. Pozornost se nyní začala zaměřovat na úpravu interiérů jako je modernizace vybavení nábytkem, některými pomůckami a přípravou na modernizaci IT.

Pro žáky autistické třídy je soustředěna pozornost na vybudování relaxační místnosti. Toto vše, zejména podpora zřizovatele, vytvářelo pozitivní klima pro práci žáků i pracovníků školy. V hlavní budově je umístěno speciálně pedagogické centrum pro klienty s mentálním postižením. Využívá 2 místnosti v přízemí hlavní budovy. Centrum je součástí školy. Školní jídelna je samostatným subjektem a od školy je vzdálena cca 200 m.

l) Výchovní poradce: Mgr. Jana Valášková

m) Metodik prevence: Mgr. Jana Novotná

n) Vychovatelky školní družiny: Dagmar Jandourková, Jana Šrámková

o) Školská rada (seznam členů):

Ing. Jan Jirovský - zástupce zřizovatele
 Mgr. Jana Valášková - zástupce pedagogů
 paní Lenka Muchnová - zástupce rodičů

II. Školy a školská zařízení – členění

a) Školy – nejvyšší povolený počet dětí/žáků a naplněnost (k 30. 8. 2019)

Typ školy/ŠZ	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků	Skutečný počet dětí/žáků	Přepočtený počet pedagogických pracovníků celkem	Počet dětí/žáků na přep. počet ped. prac.
ZŠ	102438749	120	38	14,9	x
ZŠ speciální	110450566	20	12		

b) Školská zařízení – nejvyšší povolený počet dětí/žáků (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost

- k 30. 8. 2019, údaje o klientech - podle poskytovaných školských služeb.

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet dětí/žáků	Skutečný počet dětí/žáků	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Školní družina/klub	110037596	15	15	0	2,0
SPC	108003736	-		-	

SPC: souhrnné údaje, výkaz Z 33-01 (k 30. 8.2019)

Činnost SPC ve školním roce 2018 - 2019		Číslo řádku	Počet celkem	Ambulantní práce	Práce v terénu
individuální činnosti s klienty celkem		0300	136	120	16
z ř. 0300	psychologická diagnostika	0300a	48	48	0
	psychologická intervence	0300b	9	9	0
	speciálně pedagogická diagnostika	0300c	66	63	3
	speciálně pedagogická intervence	0300d	1	0	1
	péče sociálního pracovníka	0300e	0	0	0
	kontroly IVP	0300g	10	0	10
	kontroly PO bez IVP	0300h	2	0	2
	jiná individuální péče	0300i	0	0	0
Komplexní diagnostika		0301	46	X	X
Skupinové činnosti s klienty		0308	0	0	0
z ř. 0308	depistáže	0308a	0	0	0
	reedukační skupiny	0308b	0	0	0
	ostatní	0308c	0	0	0
Služby pedagogickým pracovníkům	metodická podpora ŠPZ (PO)	0309a	1	0	1
	jiné metodické konzultace a služby	0309b	3	0	3
Poradenské činnosti se zákonnými zástupci	individuální	0310a	114	112	2
	skupinové	0310b	0	0	0
Ostatní odborné činnosti	publikační činnost, metod. materiály	0311	0	X	X
	stáže studentů (hodin)	0314a	0	X	X
Pobytové akce (s dětmi, žáky, rodiči ap.)		0315	0	X	X
Počet osobodní pracovníků na pobytových akcích		0316	0	X	X
Zprávy a doporučení pro vzdělávací/výchovná opatření		0317	129	X	X
z toho	doporučení k zařazení do speciální třídy/školy	0317a	63	X	X
	doporučení funkce asistenta pedagoga	0317b	19	X	X
	doporučení vzdělávání podle IVP	0317c	17	X	X
	doporučující posouzení k odkladu školní docházky	0317d	30	X	X
	doporučující posouzení k individ. vzdělávání podle § 41 ŠZ	0317e	0	X	X
Odborné podklady pro orgány veřejné moci		0318	0	X	X

Ř. 0317a: Rozumí se doporučení pro zařazení klienta do třídy nebo školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.
 Psycholog: data od ledna do srpna 2019, nový nástup do zaměstnání. Do doby jeho příchodu, zajišťoval chod SPC pouze speciální pedagog.

e) Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 8. 2019

Prospěch a docházka žáků všech ročníků	Počet žáků
Základní škola	
Žáci celkem	37
Prospěli s vyznamenáním	18
Prospěli	18
Neprospěli	1
- z toho opakující ročník	1
Průměrný prospěch žáků	1,64
Průměrný počet zameškaných hodin/z toho neomluvených	225,53/19,18
Základní škola speciální	
Žáci celkem	12
Prospěli s vyznamenáním	4
Prospěli	8
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,85
Průměrný počet zameškaných hodin/z toho neomluvených	206,42/0

Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):

ZŠ 0
ZŠ speciální 12 (ve všech předmětech)

Rozdílové zkoušky:

Ve šk. roce 2018/2019 se konaly 2 rozdílové zkoušky.

f) Chování žáků (k 30. 8. 2019)

Typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Základní škola	72	8	5
ZŠ speciální	-	-	-

- Důvody pro snížení známek z chování:

- kázeňské přestupky – neplnění školních povinností, opakovaně hrubé a vulgární chování k pedagogům i žákům, neomluvená absence
- Uskutečněná výchovná opatření - pochvala 5x
 nápočtenutí třídního učitele 9x
 třídní důtka 5x
 ředitelská důtka 5
 2. stupeň z chování 8x
 3. stupeň z chování 5x

g) Absolventi a jejich další uplatnění

Absolventi školy – přijímací řízení na vyšší typ školy (k 30. 8. 2019)

Typ školy	Počet absolventů	Přijati do PrŠ	Přijati do OU	Přijati na jinou SŠ	Nepodali přihlášku
ZŠ	7		3		2
ZŠ speciální	2				2

- Žáci se hlásili do učebních oborů: karosář, stravovací a ubytovací služby – kuchařka
- Odchody žáků ze školy během školního roku: 1x jiná škola (stěhování)
 1x FOD Kokánek

h) Jazykové vzdělávání na škole

Žáci učící se cizí jazyk, školní rok 2018/2019

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin
AJ	28	4

Komentář: Výuka cizího jazyka probíhala ve 3., 6., 5. a 7., 8. a 9. ročníku ZŠ. Obsah výuky je přizpůsoben možnostem žáků. Odpovídá minimálním výstupům RVP ZV. Vyučující se zaměřují především na slovní zásobu, jednoduchou konverzaci v různých oblastech běžného života. Požadujeme od žáků základní slovní zásobu, konverzaci v jednoduchých větách. Výuka je směřována ke schopnosti přečíst si informace, zeptat se na obvyklé věci, umět nakupovat... apod.

ch) Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Informatika se v naší škole vyučuje od čtvrté do deváté třídy

Žáci se učí

- základní obsluhu počítače,
- psaní textu na klávesnici v textovém editoru MS Word,
- tvoření tabulek v MS Excel.
- vytvoření jednoduché prezentace v Power Pointu,
- práci s e- mailovými službami,
- vyhledávání informací pomocí vyhledávačů různých portálů,
- kopírování a stahování potřebných informací z internetu.

V jednotlivých předmětech využívají a pracují s výukovými programy převážně od firmy Terasoft a Silcom. Počítačovou učebnu máme vybavenu jedenácti počítači Dell PC multi Core GX 745 s monitory Benq LCD 19“, zapojenými v síti. Pracovna je dostupná pro žáky v době vyučování i po vyučování. Pokud se domluví s vyučujícími. Pedagogové využívají PC pro učitelskou agendu, pro přípravu na vyučování a k získávání informací.

i) Kurzy na doplnění základního vzdělání nebo základů vzdělání: 0 žáků

j) Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin: 0 žáků

IV. Personální obsazení školy

a) Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 6. 2019)

Počet pracovníků				Počet žáků na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
17/16,8158	2/1,8105	15/15,0053	15/15,0053	3,5

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

b) Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 8. 2019)

Počet pedag. pracovní ků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměr ný věk
Celkem	2	1	4	5	1	2	55
z toho žen	2	1	4	5	1	2	55

c) Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 8. 2019)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské (magisterské a vyšší)	vysokoškolské (bakalářské)	vyšší odborné	střední	základní
8	0	1	4	0

d) Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 8. 2019)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
3	0	5	4	1

V ZŠ speciální: 3 asistentky pedagoga. Splňují kvalifikační předpoklady. Úvazek 3,0

e) Nepedagogičtí pracovníci (k 30. 8. 2019)

Počet nepedagogických pracovníků			
Fyzické osoby celkem	3	Přepočet na plně zaměstnané	1,8

f) Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 8. 2019)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
8 pedagogů má SPPG vzdělání	160	160
2 pedagog ve ŠD	60	
Celkem	220	160

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

g) Pedagogická asistence: 3 asistentky pedagoga, přepočtený stav 3,0. Dvě asistentky jsou ve třídě s žáky s PAS, jedna asistentka ve třídě ZŠS. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga probíhá po vzájemné dohodě skupinově i individuálně.

h) Personální změny ve školním roce 2018 - 2019

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu	4
- z toho počet absolventů PedF (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace	0
- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy	2
- počet THP, kteří odešli ze školy, důvod výpověď Z PP	2
- počet THP, kteří nastoupili	3
- počet pracovníků SPC, kteří podali výpověď z PP	1
- dlouhodobá nemocnost a nemocnost delší než 1 měsíc	2 + 1

ch) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

NÁZEV	ORGANIZÁTOR	Počet účastníků
Podpora třídnických hodin	Magdaléna	2
Jak porozumět autismu	NAUTIS	2
Sdílená hospitace v ZŠ LIPNÍK	LIPNÍK	3
Sdílená hospitace v ZŠ Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	3
SFUMATO	ABC Music	2
Bezpečnost na školách	KÚ	1
Agrese u osob s PAS	NAUTIS	1

NÁZEV	ORGANIZÁTOR	Počet účastníků
Vztahy, intimita a sexualita u lidí s PAS	NAUTIS	1
Profesní příprava zástupců ředitele	NIDV	1
Metody a formy k rozvoji čtenářské gramotnosti	NIDV	1
PH-Max	Fórum	2
Kavárna pro AP	KAP	1
Zkušenosti ze zahraničních stáží ve vztahu k inkluzi	IKAP	1
Legislativa – podpora žáka	PedF UK	1
Burza nápadů – formy práce	IKAP	1
Škola jako místo setkávání	FF UK	1
Prevence syndromu vyhoření	IKAP	1
CAS 2	DYS Centrum	1

V. Aktivity právnické osoby - prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

a) Zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů

EU: - Ovoce do škol

- Mléko do škol

b) Spolupráce školy:

- se zřizovatelem
- s obcí: provoz budovy školy a v oblasti EVVO/ dotace na akci školy cca 7000,-Kč.
- úřady práce: spolupráce při volbě povolání v 8. a v 9. ročníku. Žáci jezdí na besedu na Úřad práce, jsou seznamováni se situacemi, které mohou nastat a poučení, jak postupovat.
- OSPOD Praha – východ, OSPOD Lysá n. L., OSPOD Praha – Viňoň,
- Středisko výchovné péče - VÚ a SVP Klíčov,
- NAUTIS Praha,
- spolupráce se vzdělávacími agenturami, neziskovými organizacemi – např. Atelier handicap dílna ve Staré Boleslavi, MDD
- Významným partnerem školy jsou rodiče. Spolupráce s nimi probíhá prostřednictvím rodičovských schůzek v průměru 3 – 4 x ročně. Každý pedagog má přesně vymezené konzultační hodiny pro individuální komunikaci s rodiči, další možná spolupráce probíhá prostřednictvím mailování, SMS, telefonických konzultací.

c) Projekty, besedy, exkurze, kina, divadla

Akce pořádané školou		2018
září - říjen 2018	sběr žaludů	
13. 9.	školní výlet "Prachovské skály"	
12. 10.	orientační běh	
26. - 30. 11.	projektový den 8. roč. "Lidské rasy"	
5. 12.	Mikulášská nadílka	
18. 12.	Vánoční jarmark	
21. - 22. 1.	projektový den "Vzduch"	2019
15. 4.	projektový den "Protidrogový vlak"	
17. 4.	prezentace školy "Ekokonference" - Atmosféra	
26. 4.	Koncert vážné hudby ve škole	
6. 5.	úklid okolí "Den Země"	
20. 6.	školní výlet "Techmánie" Plzeň	
Soutěže		2018
3.5.	Dopravní soutěž	
Ostatní		2018 - 19
22. 9.	"Legiovlak"	
9. 10.	Lesní pedagogika	
26. 10.	"For Games"	
9. 11.	"Rychlá kola" dětská rallye	
19. 12.	DPS - Vánoční výstava	
20. 12.	"Živý Betlém"	
21. 12.	Kino - "Grinch"	
14. 2.	"Řemesla"	
9. 4.	"Protidrogový vlak"	
Ostatní		2018 - 19
12.4.	Velikonoční procházka Prahou	
16. 4.	DPS - Velikonoční výstava	
13. 5.	BESIP	
23. 5.	Divadlo GONG "Dobrodružství T. Sawyera	
5. 6.	ZOO koutek Radonice	
7. 6.	Heliport - "Dětský den"	
14. 6.	Dračí lodě	
21. 6.	Kino - "Pohádky naruby"	
průběh šk. r.	Divadlo Čelákovice 7x	
průběh šk. r.	Lysá nad Labem - výstavy 3x	

Pořadánými akcemi udržujeme staré zvyky a současně reagujeme na současné dění.

Snažíme se v dětech vypěstovat pocit sounáležitosti ve vztahu k obci, k lidem s nimiž se setkávají, žijí a pracují. Pozornost věnujeme taktéž dění v rámci kraje, České republiky a Evropské unie.

d) Výchovné a kariérní poradenství

Ve škole jsou tyto výchovně poradenské složky:

- SPC pro žáky s mentálním postižením
- Výchovný poradce - zpráva 2018/9, viz příloha
Odpovědný pracovník: Mgr. Jana Valášková
- Metodik primární prevence – hodnocení prevence 2018/9, viz příloha
Odpovědný pracovník: Mgr. Jan Špinarová
- Školní družina ZŠ a ZŠS – hodnocení práce 2018/9, viz. příloha
Odpovědný pracovník : Dagmar Jandourková

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

Druh kontroly, kdo kontrolu vykonal, termín výsledné hodnocení:

- a) Finanční kontrola hospodaření, zřizovatel KÚ, 25. – 30. 4. 2019, protokol o kontrole: celý text viz. příloha. Zjištěné chyby byly odstraněny.
- b) Periodická kontrola OSSZ, OSSZ Praha – východ, proběhla dne 16. 4. 2019, protokol o kontrole: celý text, viz. příloha. Kontrola proběhla bez závad.

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018

a) Hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2018 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2019 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková		Doplňková
1.	Náklady celkem	9802	0	4172	0
2.	Výnosy celkem	9890	0	5141	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	1309	0	421	0
	ostatní výnosy	0	0	0	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	86	0	969	0
Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč				Za rok 2018 (k 31. 12.)	
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)			9880	
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)			0	
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)			9880	

z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		8548
	z toho	mzdové výdaje (platy a OOPP)	6235
	ostatní celkem ¹ (např. UZ 33 013, 33 163,... - vypsát všechny)		0
	Z toho	3304	24
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		1309
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		0
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		17
	z toho	UZ 007 Nájemné	200
		UZ 008 běžný provoz	1092
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

b) komentář

Budova školy je majetkem Města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, v loňském školním roce se realizovaly opravy: výměna části otopných těles, výměna uzamykatelného mechanismu výstupních plastových dveří školy, výměna boilerů., rozsáhlá oprava plynového kotle.

Dary: Třída ZŠS pro žáky s pervazivními vývojovými poruchami – porucha autistického spektra obdržela: Apple iPad a sadu taktilních kroužků. Žáci ZŠ obdrželi od MÚ příspěvek na cestu do Technické Plzeň.

VIII. Závěr

Loňský školní rok byl v mnohém hodně náročný, zejména pro řešení otázky personálního obsazení školy a dlouhodobé nemocnosti pedagogických pracovníků. Došlo nejen k novému jmenování ředitelky školy, ale i v pedagogickém a technicko-hospodářském úseku nastaly odchody zaměstnanců a došlo k novým nástupům. Ve velice krátkém čase se vyskytla dlouhodobá pracovní neschopnost tří pedagogických pracovníků, která v malém kolektivu způsobila značné obtíže v edukačním procesu. Vše se nakonec podařilo překonat, zejména z důvodu vysoké profesionality a pracovního nasazení pedagogických pracovníků. Bohužel se přes tyto personální obtíže nepodařilo zajistit volnočasové aktivity žáků, formou kroužků ve škole a ve školní družině. Přesto se vychovatelka školní družiny i zastupující vychovatelky snažily pobyt žáků v družině co nejvíce zpestřit. Nastalo také přeojsazení všech pracovních míst technicko-hospodářského charakteru a z důvodu potřeby profesionálního zpracování agend - personální a účetní, došlo k vyvedení agend mimo organizaci. Rozšířila se

pozice THP o dalšího pracovníka na pozici - topič. Tímto došlo k větší stabilizaci, rozvoji a vyššímu zajištění sužeb, které škola nezbytně ke svému chodu potřebuje. Zkvalitnilo se nejen zpracování agend, následně tím i služby a podmínky pro práci učitelů i žáků.

Děkuji zřizovateli, MÚ Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, dobrovolným dárcům, pedagogické radě, pedagogickému sboru i technicko-hospodářským pracovníkům za jejich spolupráci a podporu.

IX. Další informace

Příloha – výroční zpráva podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav příspěvková organizace, Školní 291,
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Výroční zpráva podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V kalendářním roce 2018 škola přijala počet žádostí o informace, počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí a počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

Podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty ředitelka školy Mgr. Miloslava Albrechtová.

Přijímání žádostí, oznámení, stížnosti se provádí denně v pracovní dny v kanceláři ředitele školy od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Stará Boleslav 19. 11. 2019



Mgr. Miloslava Albrechtová
ředitelka školy

Přílohy:


- 1. Hodnocení prevence rizikového chování 2018/2019**
- 2. Hodnocení práce výchovného poradce 2018/2019**
- 3. Hodnocení práce školní družiny 2018/2019**
- 4. Zápis z kontroly OSSZ Praha – východ**
- 5. Zápis z kontroly Středočeský kraj, veřejnosprávní kontrola**
- 6. Zpráva o činnosti rady školy**


Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou v souladu s ustanovením § 168, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

**Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy / příspěvkové organizace/
za školní rok 2018/2019.**

Stará Boleslav 5.12. 2019


Ing. Jirovský Jan


Mgr. Valášková Jana


Muchnová Lenka

Příloha č. 1

Hodnocení prevence rizikového chování 2018/2019

HODNOCENÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ 2018/2019

Preventivní program pro školní rok 2018/19 vycházel z celkové preventivní strategie školy a byl zpracován s návazností na MPP předcházejících školních roků. Byl zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Vycházel z pokynu MŠMT, č. j.: 1454/2000-51, který do prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobii, intoleranci, antisemitismus. Při jeho tvorbě byla brána na zřetel také Národní strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2013-18 a Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (2012 MŠMT).

V rámci Preventivního programu byl kladen důraz na pozitivní ovlivňování klimatu školy (s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu), komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. Základním předpokladem k jeho účinnosti bylo aktivní zapojení všech žáků třídy (event. rodičů žáků) a pedagogických pracovníků školy, včetně metodičky prevence a výchovné poradkyně, které byly s průběhem a výsledky programu seznamovány.

Nejen na začátku, ale i během školního roku se snažíme o soustavnou práci s třídními kolektivy a skupinami žáků. Využíváme k tomu řadu psychosociálních her, které jsou zaměřeny na komunikaci, naslouchání, vztahy, zařazení do skupiny, kontakt, přátelství, sebeúctu a sebevědomí, důvěru, soucit, rozvoj individuálních a sociálních dovedností pro kooperaci, práci s emocemi, hry na uvolnění napětí, potlačení agrese, na zažití úspěchu pro každého, řešení problémů aj.

Třídní učitelé spolupracují s rodiči a využívají dle potřeby i možnosti třídnických hodin, které jsou zaměřené na vytváření důvěry a na podporu otevřené komunikace mezi žáky ve třídě. V případě potřeby konzultace se třídní učitel může obrátit na užší preventivní tým, který tvoří ředitelka školy, výchovná poradkyně, metodička prevence.

Naše škola také dlouhodobě spolupracuje i s dalšími vnějšími subjekty (např. s OSPOD, Spc, PČR aj.)

Hodnocení činnosti

DVPP

Učitelé se vzdělávají v oblasti primární prevence rizikového chování, osobnostně-sociální výchovy a zvládání problémových situací

Přehled aktivit v rámci primární prevence

Během školního roku 2017/18 jsme se opět v rámci Preventivního programu zaměřili na pozitivní ovlivňování klimatu školy a na minimalizaci kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu (především na problematiku záškoláctví a dalších projevů rizikového chování).

Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. Pod vedením třídních učitelů si stanovili svá třídní pravidla. K dodržování daných pravidel vedou žáky všichni učitelé, případné porušování projednávají se žáky i s jejich zákonnými zástupci.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků, podpora jejich sociálně komunikativních dovedností a výchova ke zdravému životnímu stylu je nedílnou součástí výuky. Během 1. i 2. pololetí byly v rámci všeobecné prevence realizovány četné aktivity, vycházející z učebních plánů, zaměřené na zvyšování sebevědomí žáků, komunikativní dovednosti, konstruktivní řešení problémů, schopnost klást otázky a vyjádřit svůj názor, řešení stresu, učení vzájemné pomoci, schopnost říci si o pomoc a vědomí, kam se v jakých záležitostech obrátit, vyrovnání se s neúspěchem, obranu před manipulací, předávání informací apod.

Učitelé průběžně a vhodně zařazovali související témata do vyučování, zejména do vzdělávací oblasti Člověk a svět na 1. stupni a Člověk a zdraví na 2. stupni – jednotlivé okruhy jsou realizovány především v předmětu Výchova ke zdraví. Při vyučovacích hodinách byly uplatňovány metody, které napomáhají k vytváření vztahů mezi žáky a podporují pozitivní vazby (např. párová výuka, kooperativní výuka, komunitní kruh, terénní výuka aj.). Spolupracovali jsme také s organizacemi a odborníky, kteří se podílejí na prevenci rizikového chování.

1. stupeň

Ve všech třídách 1. stupně zrealizovali třídní učitelé a vyučující v rámci předmětu Člověk a jeho svět

Učitelé 1. stupně úzce spolupracují s výchovnou poradkyní i metodičkou prevence, konzultují společně s SPC postup při práci se žáky s IVP, podle individuálních potřeb spolupracují s pracovníky SVP. Školní metodička prevence pro 1. stupeň průběžně konzultovala s třídními učiteli rizikové situace a vztahy žáků v ostatních třídách.

2.stupeň

Během celého školního roku metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli systematicky pracovala se všemi třídními kolektivy na 2. stupni, a to především prostřednictvím pravidelných komunitních kruhů v hodinách Výchovy ke zdraví zaměřených na formování žádoucích postojů, jako je vzájemný respekt a tolerance.

Třídní učitelé se snažili rozvíjet pozitivní vztahy mezi žáky i prostřednictvím třídnických hodin, průběžně řešili případné problémy ve spolupráci se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a vedením školy.

Škola je celoročně zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.



Vypracovala Mgr. Jana Špinarová

Příloha č. 2

Hodnocení práce výchovného poradce 2018/2019

Zpráva výchovné poradkyně za rok 2018-2019

Spolupráce školy s jinými organizacemi

Škola spolupracuje s Městským úřadem (nabídka akcí, doprava na výlety), Městským domem dětí a mládeže (nabídka kroužků, keramika v rámci pracovního vyučování, Den dětí), s krizovými centry, lékaři, s Úřadem práce – volba povolání a s okolními učiteli – exkurze, dny otevřených dveří.

Dále je tu spolupráce s Policí ČR a Městskou policií – pomoc při řešení žakovských přestupků, pořádání besed, hodin dopravní výchovy a dále s OSPOD (žáci s rizikovým rodinným prostředím, s kázeňskými problémy a špatnou školní docházkou).

Spolupráce s rodinou, výchovné problémy

Většina rodičů se školou dobře spolupracuje, o prospěch a chování svých dětí se zajímá a případné problémy řeší. V každé třídě jsou ale také žáci, kteří jsou problémoví. Neplní školní povinnosti, odmítají pracovat, nechodí do školy včas, mají neomluvené hodiny či velmi vysoký počet omluvených hodin, jsou drzí, vulgární – jak mezi sebou, tak na adresu vyučujících. Neumějí spolu komunikovat - jen se navzájem provokují, napadají se slovně i fyzicky.

Mnoho rodičů své děti stále omlouvá po lhůtě stanovené školním řádem nebo škole nedají vědět a vyučující si sami zjišťují, co je s dítětem. U některých žáků jsou omluvenky nevěrohodné, důvody se stále opakují (nevolnost, bolest hlavy, střevní problémy, rodinné důvody). Přitom víme že to tak není. Děti se tak učí lhaní, podvádění, vyhýbání se zodpovědnosti – s tím potom odcházejí do učiliště, zaměstnání.

Často bývají děti s jedním rodičem-většinou matkou. Zaměstnané matky jsou dlouho v práci - jejich plat je jediným příjmem celé rodiny. Doma pak nemají čas - ani sílu-si s dětmi popovídat a hrát si, bez dostatku peněz nemohou jezdit na výlety a společnou dovolenou. Někteří rodiče své děti už nezvládají, nevědí si s nimi rady, nemají přehled o jejich volném čase. Nebo jim neposkytují odpovídající zázemí a péči, problémy svých dětí nevidí nebo vidět nechtějí, zlehčují je, vinu hledají ve škole.

Naším úkolem je děti vzdělávat, ale stále více je musíme spíše vychovávat a „suplovat“ tak jednu ze základních funkcí rodiny. Chápeme, že mnozí z rodičů dělají maximum v rámci svých možností a schopností, jsou často v těžkých životních situacích, finanční tísní, ale škola rodinu nahradit nikdy nemůže a není to ani jejím úkolem. Přesto se stále rodičům snažíme vyjít vstříc, pochopit je, pomoci.

Měsíční přehled činnosti – viz 2. list



Příloha č. 3

Hodnocení práce školní družiny 2018/2019

HODNOCENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY (1.a 2.ODDĚLENÍ)

Školní rok 2018/2019

Školní družina v roce 2018/2019 pracovala ve dvou odděleních:

1. oddělení bylo naplněno 11 žáky
2. oddělení bylo naplněno 4 žáky

Provoz probíhal odděleně ve dvou třídách. Když bylo potřeba, využívalo se jiných prostor školy (kuchyňka, dílny...). Škola nemá své hřiště, proto jsme k pobytu venku navštěvovali nedaleký park nebo jsme chodili na procházky.

Jelikož družinu navštěvovali žáci, kteří vyžadují specifický pedagogický přístup, jenutné zájmové vzdělávání přizpůsobit jejich potřebám. Práce ŠD se řídila dle plánu a byla rozdělena do čtyř ročních období, které přinášelo téma na výtvarnou, pracovní, tělesnou a hudební výchovu.

Žáci nakreslili mnoho zajímavých a krásných obrázků, jak na dané téma i ze své iniciativy. Byly vyhlášeny soutěže, které hodnotili ostatní pedagogové, vítěz se dočkal sladké odměny a ostatní patřičné pochvaly. Výkresy byly na nástěnkách, aby je obdivovali i rodiče. Výrobky z papíru, z pet lahví, drátků, korálků, brček, bavlnek... zdobily třídu ŠD.

V tělesné výchově jsme cvičili s lavičkami, lanem, švihadlem, míčem, běhali na čas. I v tělesné výchově děti našly svým způsobem zalíbení, hlavně při soutěžích a pohybových hrách.

Čas po obědě jsme věnovali pohodě a relaxu, četli a poslouchali pohádky, vyprávěli si příhody. Účastnili jsme se soutěže „Výroba bateriožrouta“, který byl vyroben na pohádkovou tematiku.

Účastnili jsme se 100.výročí republiky na Mariánském náměstí ve Staré Boleslavi. Navštívili jsme místní knihovnu, vánoční a velikonoční výstavy v DPS ve St. Boleslavi.

Chtěli jsme navštěvovat kroužek keramiky, ale žáci chodili dopoledne, což byla velká škoda, mrzelo nás to.

Až na malé výjimky a nedostatky v chování některých žáků, celý rok proběhl v pořádku.

Školní družina po celý rok poskytovala bezpečné prostředí, zajišťovala zájmové vzdělávání, což obohacovalo denní program žáků.

Spolupráce s rodiči byla dobrá.

Za 1.odd. zapsala Dagmar Jandourková



2.oddělení:

Do 2. oddělení chodí čtyři žáci s poruchami autistického spektra. Pracuje s nimi jeden pedagog a jeden asistent pedagoga.

Vzhledem k náročnosti skupiny, byla po obědě převážně zařazována relaxační činnost – poslech relaxační hudby, dětských písniček, pohádek,...

Chodili jsme na procházky v okolí školy, do nedalekého parku, kde jsou různé prolézačky a trampolína.

Malovali jsme dle daného tématu obrázky vodovkami a temperovými barvami, dále jsme pracovali s modelínou a kinetickým pískem. Jemnou motoriku jsme také procvičovali trháním papíru, lepením a stříháním, navlékáním korálků, skládání puzzlů a stavění ze stavebnice.

V době velikonočních svátků jsme navštívili místní knihovnu, kdy si žáci vybarvili vajíčka a upletli malou pomlázku.

Celý školní rok proběhl v klidu, bez problémů. Spolupráce s rodiči byla velmi dobrá.

Za 2.odd. zapsala Mgr. Alena Svobodová

Svobodová
dne 24. 4. 2019

Příloha č. 4

Zápis z kontroly OSSZ Praha - východ

245/25/19/DAT/510

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PRAHA-VÝCHOD

Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9

Č. j. 42009/023992/19/010/Sv

PROTOKOL O KONTROLE Č. 616/19/228

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Praha-východ kontrolním pracovníkem Janou Svobodovou dne 16. 4. 2019 u zaměstnavatele **Základní škola, Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem**, variabilní symbol 2285113961, IČ 70845026, **plánovanou kontrolu** plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 15. 3. 2019, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 13. 3. 2019, č. j. 42009/014675/19/010/Sv.

Kontrola byla provedena na adrese Dr. Beneše 260, 250 02 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

Kontrolované období **od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019**.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontroly byly přítomny účetní paní Zuzana Šimánková a paní Mgr. Zuzana Lenská, zástupce ředitele. Protokol o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy, rekapitulace mezd, účetní sestavy odvodu pojistného, dohody o provedení práce, náhrady mezd dočasné pracovní neschopnosti a stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP) za rok 2016, 2017 a 2018.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 19.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 96.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

V průběhu celého kontrolovaného období bylo přihlášeno 34 zaměstnanců, všechny pojistné vztahy byly zkontrolovány. Dohody o provedení práce byly v kontrolovaném období uzavřeny.

Zaměstnanci uplatnili nárok na výplatu dávek nemocenského pojištění. Překontrolováno období od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019. Údaje v příloze žádosti o dávku byly zaměstnavatelem uvedeny ve správné výši a za správné období, včetně stanovení správného počtu vyloučených dob. Zaměstnanci po dobu vyplácení dávek nemocenského pojištění nebyla vyplácena žádná mzda.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Vykazované vyměřovací základy na zaslaných Přehledech o výši pojistného souhlasí s částkami uvedenými na mzdových listech, v rekapitulaci mezd a dalších dokladech předložených při kontrole.

Náhrada mzdy dočasné pracovní neschopnosti byla v kontrolovaném období poskytována ve správné výši ve smyslu ustanovení § 192 odst. 1, 2 ZP. Překontrolováno období od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019, bez závad.

Maximálního vyměřovacího základu pro odvod pojistného žádný ze zaměstnanců nedosáhl. Potvrzení dle ustanovení § 15a zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zaměstnavatel nevystavoval.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo překontrolováno 34 pojistných vztahů, podkladová evidence pro účely důchodového pojištění obsahuje všechny požadované údaje ve smyslu ustanovení § 37 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

ELDP zaměstnanců za kontrolované období byly odevzdány na OSSZ Praha-východ.

Prověřeno20..... stejnopisů ELDP za rok 2016 (vedeny bez závad)

Prověřeno23..... stejnopisů ELDP za rok 2017 (vedeny bez závad)

Prověřeno25..... stejnopisů ELDP za rok 2018 (vedeny bez závad)

Údaje byly porovnány se mzdovými listy, nebyly zjištěny rozdíly ve vyměřovacích základech.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů0.....

4. Opatření k nápravě

Nápravná opatření nebyla uložena.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 98 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit Okresní správě sociálního zabezpečení Praha-východ adresu, na které budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele (pí Mgr. Zuzana Lenská, zástupce ředitele) s výsledkem provedené kontroly, které proběhlo dne 16. 4. 2019. Stejnopis protokolu o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky. Den přihlášení do datové schránky se považuje za den předání stejnopisu tohoto protokolu o kontrole.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Praha-východ. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Praze dne 17. 4. 2019

Jana Svobodová

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Jana
Svobodová

Digitally signed by Jana Svobodová
DN: cn=Jana Svobodová, o=CZ,
ou=Česká správa sociálního
zabezpečení, ou=Okresní správa
sociálního zabezpečení Praha-východ,
email=jana.svobodova@cas.cz
Date: 2019.04.17 07:34:00 +02'00'

(podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Praha-východ
- Základní škola, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Příloha č. 5

Zápis z kontroly Středočeský kraj, veřejnosprávní kontrola

245/25719/DAT/510

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PRAHA-VÝCHOD

Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9

Č. j. 42009/023992/19/010/Sv

PROTOKOL O KONTROLE Č. 616/19/228

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Praha-východ kontrolním pracovníkem Janou Svobodovou dne 16. 4. 2019 u zaměstnavatele **Základní škola, Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem**, variabilní symbol 2285113961, IČ 70845026, **plánovanou kontrolu** plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 15. 3. 2019, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 13. 3. 2019, č. j. 42009/014675/19/010/Sv.

Kontrola byla provedena na adrese Dr. Beneše 260, 250 02 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

Kontrolované období **od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019**.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontroly byly přítomny účetní paní Zuzana Šimánková a paní Mgr. Zuzana Lenská, zástupce ředitele. Protokol o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy, rekapitulace mezd, účetní sestavy odvodu pojistného, dohody o provedení práce, náhrady mezd dočasné pracovní neschopnosti a stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP) za rok 2016, 2017 a 2018.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 19.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 96.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

V průběhu celého kontrolovaného období bylo přihlášeno 34 zaměstnanců, všechny pojistné vztahy byly zkontrolovány. Dohody o provedení práce byly v kontrolovaném období uzavřeny.

Zaměstnanci uplatnili nárok na výplatu dávek nemocenského pojištění. Překontrolováno období od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019. Údaje v příloze žádosti o dávku byly zaměstnavatelem uvedeny ve správné výši a za správné období, včetně stanovení správného počtu vyloučených dob. Zaměstnanci po dobu vyplácení dávek nemocenského pojištění nebyla vyplácena žádná mzda.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Vykazované vyměřovací základy na zaslaných Přehledech o výši pojistného souhlasí s částkami uvedenými na mzdových listech, v rekapitulaci mezd a dalších dokladech předložených při kontrole.

Náhrada mzdy dočasné pracovní neschopnosti byla v kontrolovaném období poskytována ve správné výši ve smyslu ustanovení § 192 odst. 1, 2 ZP. Překontrolováno období od 1. 6. 2016 do 31. 3. 2019, bez závad.

Maximálního vyměřovacího základu pro odvod pojistného žádný ze zaměstnanců nedosáhl. Potvrzení dle ustanovení § 15a zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zaměstnavatel nevystavoval.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo překontrolováno 34 pojistných vztahů, podkladová evidence pro účely důchodového pojištění obsahuje všechny požadované údaje ve smyslu ustanovení § 37 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

ELDP zaměstnanců za kontrolované období byly odevzdány na OSSZ Praha-východ.

Prověřeno20..... stejnopisů ELDP za rok 2016 (vedeny bez závad)

Prověřeno23..... stejnopisů ELDP za rok 2017 (vedeny bez závad)

Prověřeno25..... stejnopisů ELDP za rok 2018 (vedeny bez závad)

Údaje byly porovnány se mzdovými listy, nebyly zjištěny rozdíly ve vyměřovacích základech.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů0.....

4. Opatření k nápravě

Nápravná opatření nebyla uložena.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 98 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit Okresní správě sociálního zabezpečení Praha-východ adresu, na které budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele (pí Mgr. Zuzana Lenská, zástupce ředitele) s výsledkem provedené kontroly, které proběhlo dne 16. 4. 2019. Stejnopis protokolu o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky. Den přihlášení do datové schránky se považuje za den předání stejnopisu tohoto protokolu o kontrole.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Praha-východ. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Praze dne 17. 4. 2019

Jana Svobodová

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Jana
Svobodová

Digitally signed by Jana Svobodová
DN: cn=Jana Svobodová, o=ČZ,
ou=Česká správa sociálního
zabezpečení, ou=Okresní správa
sociálního zabezpečení Praha-východ,
email=jana.svobodova@czssz.cz
Date: 2019.04.17 07:34:00 +02:00

(podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Praha-východ
- Základní škola, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Příloha č. 6

Zpráva o činnosti rady školy

Zpráva o činnosti Rady školy.

Rada školy byla zřízena ke dni 26.1.2006. Skládá se ze tří členů - předsedy Rady, zástupce rodičů a zástupce pedagogických pracovníků. Jejím úkolem je vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu, schvalovat školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výroční zprávy školy. Je seznamována s návrhem rozpočtu školy, s rozborů hospodaření a s inspekčními zprávami ČŠI. Její členové se scházejí dle potřeby, minimálně však dvakrát do roka.

V přípravném týdnu školního roku 2018-19 se Rada sešla 29.8. ke schválení ŠVP „Krok za krokem“ a ŠVP Školní družiny „Spolu se učíme-spolu si hrajeme“. Dále dne 19.11. členové Rady schválili dodatek č.1/2018 ŠVP Družina, odd. D2 „Učení - cesta do života“, kde jsou stanoveny výchovně vzdělávací cíle ŠD, její charakteristika a organizace, podmínky prostorové, materiální a ekonomické, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, časový a denní režim, předávání žáků a jejich zájmové činnosti.

Se svou činností Rada seznamuje zákonné zástupce žáků a žáky školy na třídních schůzkách a třídnických hodinách.

Vypracovala Mgr. Jana Valášková dne 4.11.2019

