

Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2018

určená pro zřizovatele příspěvkové organizace

**Domov Slaný, poskytovatel sociálních
služeb**

se sídlem: Hlaváčkovo náměstí 218, Slaný

PSČ: 274 01

IČ: 71234390

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Zpráva auditora

Údaje o zpracovateli

Přílohy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztrát

Příloha k účetní závěrce

Přehled dotací

Výroční zpráva

Zpráva k účetní závěrce sestavené dle českých účetních předpisů

Auditor Ing. Luboš Marek, bytem Rennerova 2510 Rakovník, oprávněný k auditorské činnosti podle zákona 93/2009 Sb., o auditorech a Komoře auditorů České republiky, číslo auditorského oprávnění 469, v rámci činnosti auditorské organizace PKM AUDIT Consulting s.r.o. ověřil účetní závěrku

název: **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**
sídlo: Hlaváčkovovo náměstí 218, Slaný
PSČ: 274 01
IČ: 71234390

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb** sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, **výkazu zisku a ztráty od 1.1.2018 do 31.12.2018**, a přílohy této účetní závěrky, souhrnu podstatných účetních pravidel a dalších vysvětlujících informací. Údaje o organizaci **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb** jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán organizace **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naši odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb** k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1.1.2018 do 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

Organizace vedla přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví. Organizace vedla analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutí dotaci.

Zpráva o jiných požadavcích stanovených zákony nebo předpisy

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

Obchodní firma: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Sídlo: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Číslo audit. oprávnění o zápisu do seznamu auditorských společností: **č. 454**

Jméno a příjmení auditora, který jménem organizace vypracoval zprávu:

Ing. Luboš Marek
odpovědný auditor
Číslo audit. oprávnění o zápisu do seznamu auditorů: **č.469**

Datum vypracování: 7.3.2019

Podpis auditora:



Razítko:



Údaje o zpracovateli

Zpracoval:

Ing. Luboš Marek - odpovědný auditor zapsaný v seznamu auditorů Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469 za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o., společnost zapsaná v obch. rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C, vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, PSČ 110 00 Praha 1.

Rozdělovník

- | | |
|------------------|--|
| ▪ 3x příjemce | Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb |
| ▪ 1x zpracovatel | auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o. |

Zpráva auditora byla předána organizaci **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**
projednána za účasti ředitele organizace

a byla

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2018

IČO: 71234390

Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé	
			Běžné			
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM						
			137 801 807,25	18 822 251,90	118 979 555,35	41 039 197,45
A.	Stálá aktiva		131 322 773,80	18 822 251,90	112 500 521,90	35 699 821,38
			56 062,25	56 062,25		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek					
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	56 062,25	56 062,25		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		131 266 711,55	18 766 189,65	112 500 521,90	35 699 821,38
			3 356 650,00		3 356 650,00	374 700,00
	1. Pozemky	031				
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	111 391 200,79	4 776 216,00	106 614 984,79	33 733 091,95
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	6 728 916,65	4 247 340,54	2 481 576,11	1 592 029,43
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028				
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	9 742 633,11	9 742 633,11		
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	47 311,00		47 311,00	
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné	Korekce	
					Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		6 479 033,45	6 479 033,45		5 339 376,07
I.	Zásoby		310 376,90	310 376,90		307 804,86
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		243 571,57	243 571,57		243 894,32
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
			160 974,90	160 974,90		232 861,32
			7 060,00	7 060,00		4 900,00
			52 756,00	52 756,00		

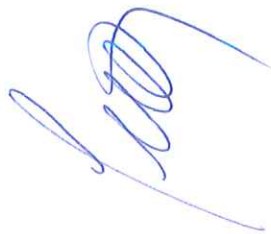
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			118 979 555,35	41 039 197,45
C.	Vlastní kapitál		115 029 974,33	37 207 985,52
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		112 538 598,16	35 737 897,64
1.	Jmění účetní jednotky	401		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	112 538 598,16	35 737 897,64
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		1 910 770,80	1 415 477,84
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	348 571,52	244 390,88
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	229 404,46	174 794,42
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	41 416,00	21 416,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 291 378,82	974 876,54
III.	Výsledek hospodaření		580 605,37	54 610,04
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		580 605,37	54 610,04
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		3 949 581,02	3 831 211,93
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		3 949 581,02	3 831 211,93
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	897 635,00	965 527,00

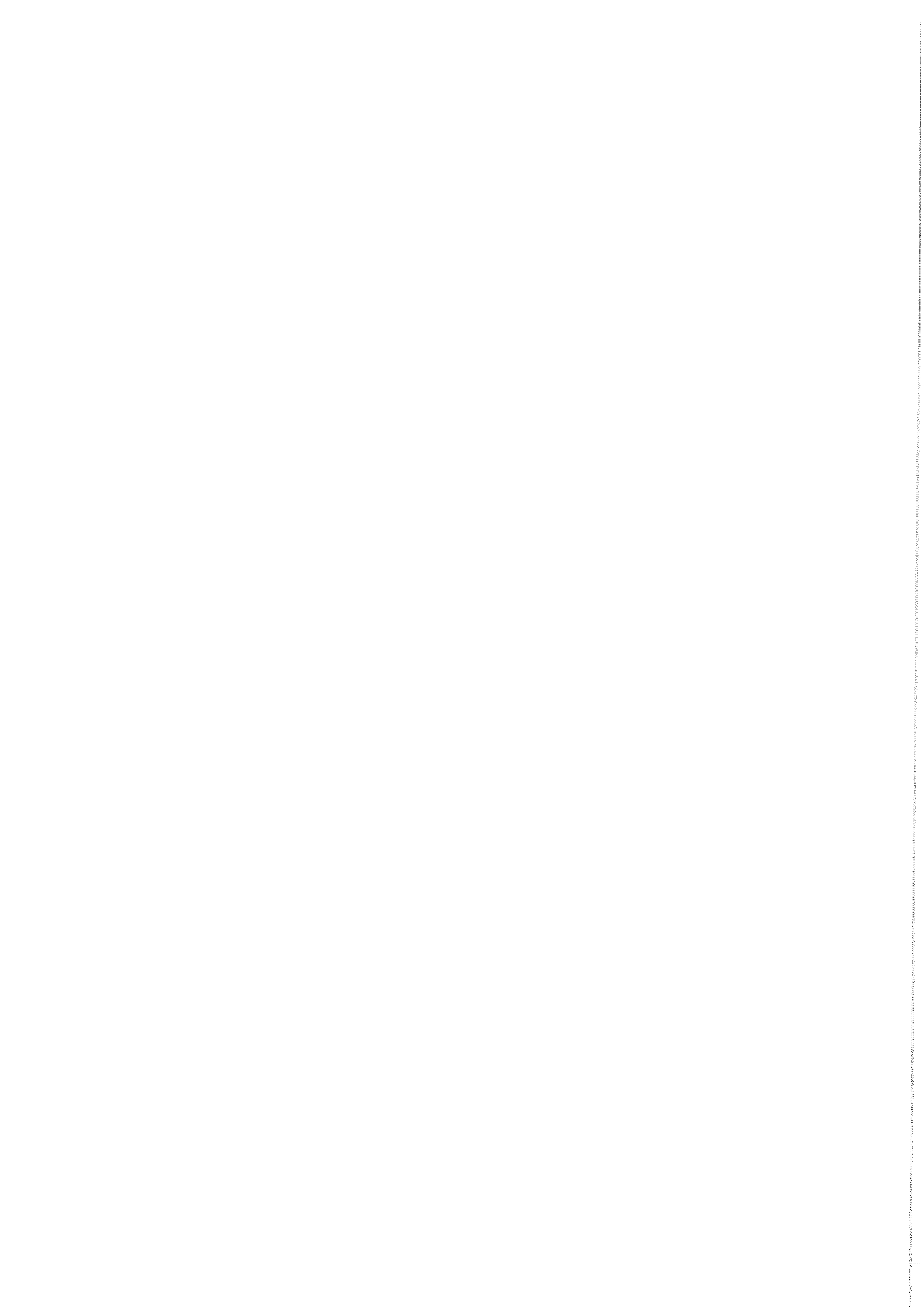
Licence: W66L

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	368 523,00	400 248,00
13.	Zdravotní pojištění	337	157 949,00	171 546,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	145 526,00	168 367,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	235 779,12	477 963,96
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	112 439,57	60 349,20
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	2 031 729,33	1 587 210,77

* Konec sestavy *

Domov Slaný,
poskytovatel sociálních služeb
Hlaváčkově nám. 218, 274 01 Slaný
IČ: 712 34 390 ①



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2018

IČO: 71234390

Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Číslo položky	Název položky	Synтетický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. Náklady celkem			26 537 250,51		22 934 371,20	
I.	Náklady z činnosti		26 537 250,51		22 934 371,20	
1.	Spotřeba materiálu	501	2 504 605,48		2 464 331,12	
2.	Spotřeba energie	502	1 497 695,46		1 368 905,80	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	701 133,87		301 184,34	
9.	Cestovné	512	10 914,00		2 211,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 352 887,21		1 154 731,10	
13.	Mzdové náklady	521	13 957 339,00		12 102 112,00	
14.	Záonné sociální pojištění	524	4 720 421,00		4 085 079,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	56 557,00		47 361,00	
16.	Záonné sociální náklady	527	278 073,64		240 714,64	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531	7 200,00		5 628,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	29 055,00		35 940,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	282,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			27 117 855,88		22 988 981,24	
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	14 656 420,88		14 558 449,24	
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	14 638 330,65		14 543 684,13	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	18 090,23		14 765,11	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			12 461 435,00		8 430 532,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	12 461 435,00		8 430 532,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		580 605,37		54 610,04	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		580 605,37		54 610,04	

* Konec sestavy *


Domov Slaný,
 poskytovatel sociálních služeb
 Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný
 IČ: 712 34 390 ①


 Ing. Luboš MAREK
 auditorské oprávnění
 30.01.2019 10h51m38s
 1050459

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2018

IČO: 71234390

Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona



A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek		901	242 975,81	193 827,81
2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek		902	10 932,10	10 932,10
3. Vyřazené pohledávky		905	194 104,71	144 957,71
4. Vyřazené závazky		906		
5. Ostatní majetek		909	37 939,00	37 938,00
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů		911		
2. Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů		912		
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů		913		
4. Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů		914		
5. Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů		915		
6. Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů		916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou		921		
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou		922		
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce		923		
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce		924		
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů		925		
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů		926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku		931		
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku		932		
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv		933		
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv		934		
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní		939		
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní		941		
7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům		942		
8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům		943		
9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění		944		
10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění		945		
11. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení		947		
12. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení		948		
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů				
1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů		951		
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů		952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		Podrozvahový účet	BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			43 090,00	40 340,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	43 090,00	40 340,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	199 885,81	153 487,81

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona



B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3



C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ	MINULÉ	
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období			
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti			



D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem



E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------



E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------



E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------



E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------



F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		244 390,88
A.II.	Tvorba fondu		278 073,64
	1. Základní přídel		278 073,64
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťoven vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		173 893,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		67 116,00
	3. Rekreace		52 334,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		4 943,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		12 000,00
	8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		
A.IV.	Konečný stav fondu		37 500,00
			348 571,52



30.01.2019 10h52m39s

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ	
D.I.		Počáteční stav fondu k 1.1.		196 210,42	
D.II.		Tvorba fondu		74 610,04	
		1. Zlepšený výsledek hospodaření		54 610,04	
		2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie			
		3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv			
		4. Peněžní dary - účelové			
		5. Peněžní dary - neúčelové			
		6. Ostatní tvorba			
D.III.		Čerpání fondu		20 000,00	
		1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření			
		2. Úhrada sankcí			
		3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele			
		4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady			
		5. Ostatní čerpání			
D.IV.		Konečný stav fondu		270 820,46	



Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ	
F.I.	Poáteční stav fondu k 1.1.				974 876,54	
F.II.	Tvorba fondu				2 480 656,80	
	1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu			662 157,00	
	2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele			1 818 499,80	
	3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů				
	4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku				
	5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů				
	6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace				
	7.	Převody z rezervního fondu				
F.III.	Čerpání fondu				2 164 154,52	
	1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku			2 164 154,52	
	2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček				
	3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele				
	4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost				
F.IV.	Konečný stav fondu				1 291 378,82	



30.01.2019 10h52m39s

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
G.	Stavby	111 391 200,79	4 776 216,00	106 614 984,79	33 733 091,95
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	111 029 367,07	4 705 944,00	106 323 423,07	33 728 744,95
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	55 900,00	52 323,00	3 577,00	3 913,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	305 933,72	17 949,00	287 984,72	434,00

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ		NETTO	
		BRUTTO	KOREKCE		
H.	Pozemky	3 356 650,00		3 356 650,00	374 700,00
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	3 356 650,00		3 356 650,00	374 700,00
H.5.	Ostatní pozemky				



I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

- I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

- J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou

* Konec sestavy *


Domov Slaný,
poskytovatel sociálních služeb
Hlaváčkov námí, 218, 274 01 Slaný
IČ: 712 34 390 ①



Středočeský kraj

 **Domov Slaný,**
poskytovatel sociálních služeb

příspěvková organizace Středočeského kraje

Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ROK 2018

Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb
Hlaváčkovo náměstí 218
274 01 Slaný



Středočeský kraj

 **Domov Slaný,**
poskytovatel sociálních služeb

příspěvková organizace Středočeského kraje

Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje

Právní norma: příspěvková organizace

IČO: 71234390

Adresa: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Telefon: 312 525 710

Email: reditel@dpsslany.cz

Internetové stránky: www.domovslany.cz

Statutární zástupce: Bc. Zdeněk Syblík

Zástupkyně ředitele: Marie Maštalířová

Vedoucí zdravotního úseku: Libuše Kocourková

Vedoucí sociálního úseku: Mgr. Magdalena Cavicchioli

HISTORIE DOMOVA

Chorobinec císaře Františka Josefa I.

Okresní výbor na tyto účely koupil dům čp. 218 ve Slaném se zahrádkou za 2750 zlatých, od Prokopa Vojtěcha a zahradu ve výměře 1237 čtverečných sáhů se vším příslušenstvím a dvěma studněmi od p. Josefa Hlaváčka za 6000 zlatých. V roce 1888 byl schválen projekt architekta Čeňka Štraybla, stavba proběhla roku 1889. V první polovině roku 1890 byl otevřen tento dům, nazvaný „Chorobinec císaře Františka Josefa I.“. V roce 1894 byl ústav, tedy ve čtvrtém roce své existence, skoro úplně naplněn. Ošetřováno bylo 50 mužů a 74 žen. Úhrnečný náklad ošetrovací za osobu a den činil 26,65 krejcarů. Roku 1902 bylo ošetřováno 99 osob. Náklad na osobu a den činil 62,43 haléřů.

Okresní domov důchodců

Dne 12. září 1945 byl přestěhován chorobinec do dřevěných baráků na Hájích, aby mohla být zřízena tyfová nemocnice. Na Hájích byl chorobinec do 15. listopadu 1945, pak se vrátil do sirotčince. Dne 18. července 1946 bylo vystěhováno vojsko z budovy chorobince, který tak byl vrácen našim starým obyvatelům. V roce 1952 byl přemístěn do Vraného a na jeho místo ve Slaném přesídlilo okresní velitelství Národní bezpečnosti policie (SNB). Policie sídlila v tomto domě do roku 1960, kdy velitelství Sboru národní bezpečnosti bylo přemístěno do Kladna a to zpět do tamějšího domova důchodců, který byl přemístěn zpět z Kladna do Slaného. Po velitelství bezpečnosti do dřívějšího domova důchodců byl dům vrácen k účelu, pro který byl postaven. Osazenstvo kladenského domova důchodců, celkem 65 osob dne 12. srpna roku 1960 započalo svůj pobyt ve Slaném.

Domov důchodců Slaný

V roce 1964 byl stav obyvatelů 70 a 16,5 zaměstnanců. Provedli se plánované práce pro účelnost i zvelebení domova a to obložení jídelny umakartovými deskami, prádelny dlaždičkami, dále bylo instalováno teplovodní topení a byla zakoupena nová kamna do kuchyně. I v pozdějších letech, kdy byla kapacita 72 klientů, se prováděli za provozu částečné rekonstrukce např. kotelny, prádelny, kuchyně atd.

Rekonstrukce – Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb (2003-2004)

V roce 2003 byla zahájena a v roce 2005 dokončena celková stavební rekonstrukce. Po tuto dobu byli klienti dočasně přestěhováni do okolních domovů pro seniory. V současné době je kapacita 50 lůžek.

SOUČASNOST DOMOVA

Domov Slaný poskytuje pobytové sociální služby pro 50 uživatelů. Vnitřní pravidla upřesňují zásady při poskytování služeb sociální péče a vymezují rozsah úkonů v rámci základních činností podle registrace dle zákona 108/2006 Sb. § 50.

Dále jsou sociální služby poskytovány na základě závazných pravidel, daných Organizačním řádem, Smlouvou o poskytování služby v domově se zvláštním režimem, vypracovanými standardy kvality a další platnou legislativou v souladu se zákonem.

PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel vytváří podmínky k možnosti uplatňovat vlastní vůli, kterou mohou vyjádřit dle svých schopností, při řešení své nepříznivé sociální situace, s tím že právo projevit svou vůli ji přiznává a zakotvuje ve Vnitřních pravidlech pro službu.

- V průběhu služby pracovníci s uživateli jednájí individuálně a aktuálně vyhodnocují v individuálním plánování jejich potřeby a přání.
- Pracovníci jsou odborně vzděláni ve schopnostech vypořádání potřeb u uživatelů, kteří si vlastní vůli nedokáží sami vyjádřit,
- Spolupráce s rodinami a blízkými osobami, které zapojujeme do poskytované služby, tak abychom podporovali jejich vztahy a zvyklosti.
- Při nástupu zjišťujeme potřeby a návyky uživatelů pro nastavení optimálních potřeb uživatele v průběhu služby.
- Individuální plánování uvádí tyto skutečnosti a aktuálně je mění podle zdravotního stavu, možností a přání uživatele.

OKRUH OSOB, KTERÝM POSKYTUJEME SOCIÁLNÍ SLUŽBU

Dle ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ust. § 50 se v Domově Slaný poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

DOMOV SLANÝ NENÍ SCHOPEN POSKYTNOUT KVALITNÍ SLUŽBU, POKUD:

- neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá
- zájemce nepatří do cílové skupiny Domova Slaný
- nemá dostatečnou kapacitu

- má zájemce infekční onemocnění
- zdravotní stav zájemce vyžaduje stálou zdravotní péči či psychiatrický stav vyžaduje ústavní léčbu
- je pravděpodobné, že by zájemce mohl svojí agresí ohrožovat ostatní klienty, např. při zneužívání návykových látek
- se zájemce nachází v terminálním stavu
- byla s klientem ukončena smlouva o poskytování sociální služby z důvodu porušení práv a povinností
- klient vypověděl smlouvu o poskytování sociální služby z osobních důvodů a novou žádost o poskytování sociální služby podává ve lhůtě kratší než 6 měsíců

Na poskytování sociálních služeb, ubytování a stravování se podílí podle organizační struktury celkem 40 zaměstnanců. Pracovní práva, povinnosti a oprávnění jsou dány pracovní pozicí a pracovní náplní, která je součástí pracovní smlouvy každého zaměstnance.

Režim zařízení je pro poskytování služby přizpůsoben specifickým potřebám uživatelů, objekt je bezbariérový, prostředí vlnidné a bezpečné.

Poskytováním sociálních služeb předcházíme sociálnímu vyloučení osob, které splňují podmínky přijetí do našeho zařízení a které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Vždy je při řešení nepříznivé sociální situace respektována vlastní vůle a rozhodnutí každého podle jejich individuálních potřeb.

Zásadně vnímáme hranici mezi soběstačností uživatele a nezbytně nutnou mírou poskytování vlastní služby organizací.

Poskytovatel sociálních služeb Domov Slaný poskytuje uživatelům pobytové služby tak, aby se nevyvinula závislost uživatele na poskytované službě.

Tento stav je průběžně aktualizován ve formě individuálního plánování uživatele a tím je garantován přínos poskytovatele v udržení či zvyšování soběstačnosti uživatele.

V rámci kontrolních mechanismů je sledována a vyhodnocována kvalita takto poskytované služby.

Příslušní pracovníci jsou aktuálně seznamováni s výslednými výstupy individuálního plánování.

POSLÁNÍ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Posláním pobytové služby - Domova Slaný, příspěvkové organizace, zřízené Středočeským krajem je podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby. Svou činností podporujeme klienty v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Cílem je:

- Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře splňovat Standardy kvality sociálních služeb.

- Dlouhodobě modernizovat Domov Slaný novým a kvalitnějším vybavením.
- Zviditelňovat Domov Slaný investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o DS.
- Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření DS.
- Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců DS.

PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Tyto principy zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí naši pracovníci při práci s klienty a při poskytování služeb. Principy naší činnosti ve vztahu ke klientům máme obsaženy rovněž v Etickém kodexu, který máme vytvořen jako součást vyjádření kultury, v níž pracujeme. Personál si je vědom své povinnosti respektovat vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů (například oslovování a jednání personálu s klienty odpovídá věku a vzájemným vztahům).

➤ Respektování osobní svobody

Nikdo z personálu DS nenutí klienty k žádné činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím (například klient může službu odmítnout či ukončit a znovu začít užívat, pokud podá novou žádost, která bude zařazena do evidence a vyřízena dle Standardů 3 a 4, aniž by pocítil změnu postoje a s tím související změnu kvality služby).

➤ Ochrana práv

Chráníme práva našich klientů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly DS.

➤ Odbornost

Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.

➤ Nestrannost

Všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Řešení případných stížností či konfliktů řešíme strukturovaně, abychom předcházeli případné nestrannosti.

➤ Diskrétnost

Diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Zachováváním informací poskytnutých našimi klienty získáváme jejich důvěru.

➤ Největší možná nezávislost

Pokud to umožňují rodinné, sociální a zdravotní poměry našich klientů, umožňujeme a snažíme se jim vštěpovat informace o využívání institucí, kulturních a sportovních akcí ve městě a okolí.

- **Využívání sítě služeb mimo DS**
Obdobné jako v předchozím principu.
- **Seberealizace**
Naší upřímnou snahou je, aby se naši klienti zabývali co možná nejdéle svými zálibami a koníčky, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.
- **Respektování potřeb**
Celý personál DS respektuje základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- **Standardizace**
V DS vytváříme standardy kvality sociální péče ne proto, abychom je měli někde schovány, ale proto, abychom s nimi pracovali, aby je všichni znali a ztotožňovali se s nimi. Na základě vyhodnocování našich standardů sami poznáme, zda-li poskytujeme kvalitní sociální péči našim klientům.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI DOMOVA

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

OKRUH OSOB POSKYTOVANÝM SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Cílová skupina - od 27 let – 65 let
od 65 let – 80let
80 let a starší
- Počet uživatelů 50
 - 40 žen
 - 10 mužů
- **Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2018**
 - Ve věku 27-65 let - 3 uživatelé
 - Ve věku 66-75 let - 6 uživatelů
 - Ve věku 76-85 let - 24 uživatelů
 - Ve věku 86-95 let - 16 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 81,5 let.

➤ **Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2018**

I. stupeň	- 0
II. stupeň	- 5
III. stupeň	- 19
IV. stupeň	- 23
V jednání	- 2

POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- **UBYTOVÁNÍ** - 2 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 200,- Kč
- 3 dvoulůžkové pokoje cena za ubytování na den 190,- Kč
- 10 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 180,- Kč
- 3 čtyřlůžkové pokoje cena za ubytování na den 180,- Kč

Pokoje jsou vybaveny moderním nábytkem, lůžka jsou polohovatelná s antidekubitními matracemi, u každého lůžka je signalizační zařízení napojené na sesternu. V případě potřeby je signalizace přenosná.

Každý pokoj má připojení pro TV.

Pokoje mají vlastní koupelnu s umyvadlem, sprchou, WC a podpůrnými pomůckami (madla, sedátka u sprchy atd.)

V případě potřeby je Domov vybaven sprchovacím, polohovacím křeslem, zvedacími zařízeními a různými pomůckami zajišťujícími pohodlí a bezpečnost uživatelů při hygieně a manipulaci.

Uživatelé mají k dispozici dva bezbariérové výtahy, kterými je zajištěn pohyb po budově a přístup na zahradu.

➤ **STRAVOVÁNÍ**

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je jednotná 170,-Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

➤ **SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým

obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivitací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tematické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- Taneční terapie
- Canisterapie
- Aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce na zahradě
- zvířátka (slepice, králíci, korely, zebřičky)
- přednášky Městské knihovny
- přednášky Infocentra Slaný
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ
- návštěvy dětí ze ZŠ
- zprostředkování návštěvy kulturního programu v DPS Slaný
- návštěva Městského divadla
- návštěva Městské knihovny
- návštěva tradičních trhů
- setkání s farářem církve CČSH , Bosých karmelitánů
- relaxační místnost

➤ DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

- 1x měsíčně pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

➤ SPOLUPRÁCE S JINÝMI ZAŘÍZENÍMI A ORGANIZACEMI

- Knihovna Václava Štecha ve Slaném
- MěÚ Slaný
- ZŠ Háje Slaný
- MŠ U Divadla Slaný
- Penzion Na Sadech

- Infocentrum Slaný
- Divadlo Slaný
- Dobrovolnické centrum Kladno
- Klášter Bosých karmelitánů ve Slaném
- Církev československá husitská Slaný
- pan Bohuslav Ježek
- pan Alois Weiss
- Lubomír Čužák Rys
- dobrovolníci

ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ ÚDAJE

1. Stav zaměstnanců

- evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2018: 40
- průměrný přepočteny evidenční počet pracovníků v r. 2018: 40
- počet pracovníků dle úseků-útvárů-oddělení k 31. 12. 2018:
 - ředitel 1
 - sociální pracovnice 1
 - administrativní pracovnice 2
 - Zdravotníci 6
 - Pracovníci přímé péče 17
 - Zaměstnanci převážně manuálně pracující 13
(kuchaři 2, pomocnice v kuchyně 3, pracovnice v prádelně 2, uklízečky 3, technický pracovník 1, technický pracovník – údržbář 2)

2. Mzdové prostředky

Mzdové náklady:	13.957.339,- Kč
Zákonné sociální pojištění	4.720.421,- Kč
Zákonné sociální náklady	278.073,64 Kč
Jiné sociální pojištění	56.557,- Kč
Mzdové náklady celkem:	19.012.390,64 Kč

Úhrady ze zdravotní pojišťovny z větší části pokrývají platy zdravotnických pracovníků. Platy pracovníků přímé péče jsou kryty úhradami z poskytnuté péče. Platy ostatních

zaměstnanců (kuchařky uklízečky, údržba, administrativa, vedoucí zaměstnanci, sociální pracovníci) pokrývá státní dotace.

3. Přehled o počtu pracovníků a průměrné mzdě

Položka	2015	2016	2017	2018
Počet pracovníků	45	39	38	40
Mzdové náklady celkem	9 983 943	10 408 447	12 102 112	13 957 339
Průměrná mzda	22 311	22 497	26 443	29 078

4. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2018 se konalo:

- Semináře a školení:
 - ✓ Syndrom vyhoření a duševní hygiena pracovníka v sociálních službách
 - ✓ Rehabilitační péče v podmínkách sociálních služeb
 - ✓ Aktivizace klientů
- Stáže
 - ✓ Domov Smečno
 - ✓ Domov Hospic sv.Štěpána Litoměřice
- Supervize – 2x

5. Bezpečnost práce, požární ochrana

Zpráva o plnění úkolů BOZP v roce 2018

Při zajišťování úkolů BOZP v Domově Slaný se vychází z ustanovení, které ukládá Zákoník práce a další směrnice a nařízení, a to jak závazné právní normy, tak i vnitřní směrnice Domova Slaný.

☐ Organizace zajištění BOZP:

Provozní úsek Domova Slaný zajišťuje veškeré kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a vede o ni průkaznou dokumentaci, dle platných norem a předpisů. Rovněž zajišťuje likvidaci chemického, biologického a nebezpečného odpadu prostřednictvím akreditovaných firem.

Vstupní školení všech zaměstnanců připravují a provádí pověřený pracovník, kterým jsou vypracovány osnovy školení zaměřené rovněž na seznámení se všemi rizikovými faktory vyskytujícími se při práci v Domově Slaný. Obsahují pokyny preventivních opatření ke všem pracovním činnostem, včetně povinnosti periodických lékařských prohlídek zaměstnanců.

Z pozice technika požární ochrany zajišťuje pravidelné školení PO pan Jindřich Hnilička. Organizuje periodické školení všech zaměstnanců, nočních sester, vedoucích zaměstnanců a členů protipožárních hlídek. Školení v tomto roce proběhlo jedno a to v měsíci září.

- Školení požární ochrany

V průběhu roku jsou prováděny namátkové kontroly jak ze strany vedení Domova Slaný, tak i ze strany orgánů PO. Kontrolami nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné závady byly odstraněny. Také výroční audit PO byl bez nedostatků.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ

1. Finanční plán na rok 2018

Finanční plán (rozpočet) byl vypracován na základě předpokládaných vlastních výnosů, které tvoří úhrady od klientů, příspěvky na péči, zdravotní úkony uhrazené pojišťovnami, poskytnuté státní dotace a příspěvku od zřizovatele. A předpokládaných nákladů, které jsou nezbytné na zajištění chodu zařízení a péče o klienty.

2. Hospodaření s majetkem

Ke dni zřízení příspěvkové organizace Domov Slaný byl poskytovatelem předán k jejímu vlastnímu hospodářskému využití do správy movitý a nemovitý majetek v rozsahu příloh ke zřizovací listině.

- V roce 2018 se uskutečnily tyto investiční akce:

- Zhotovení terapeutické zahrady	131.373,72 Kč
- Rozšíření venkovní terasy	166.970,- Kč
- Rekonstrukce kotelny	972.579,12 Kč
- Náhradní zdroj el. energie	845.920,68 Kč
Celkem	2.116.843,52Kč

V polovině měsíce září nám byl do správy předán Středočeským krajem objekt v obci Žižice, a byl nám zadán úkol, provést nutná opatření k zahájení provozu nového domova pro seniory.

Abychom mohli domov pro seniory plnohodnotně provozovat musíme provést celou řadu stavebních úprav a oprav.

Přístavbu lůžkového výtahu, Vybavení výdejny jídel, Výstavbu relaxační zahrady, Malířské a stavební práce.

Po provedení těchto zásadních akcí musíme zajistit kompletní vnitřní vybavení domova pro seniory lůžky s antidekubitními matracemi, veškerým nábytkem pro klienty – šatní skříně, stoly, židle apod., vybavení výdejny jídel, vybavení kanceláří personálu nábytkem a pracovními prostředky a zařízením – vozíky na léky, sterilizátor, převazový vozík, zvedáky, vozíky na prádlo, vozíky na rozvoz jídla apod.

Na všech těchto akcích jsme prostřednictvím vyhlášených a zveřejněných veřejných zakázek začali pracovat ještě před koncem roku 2018.

3. Plnění závazných ukazatelů

Pro rok 2018 byl sestaven rozpočet jako vyrovnaný. Na základě Usnesení Rady kraje č.027-06/2019/RK ze dne 11.2.2019 byla schválena úprava rozpočtu s těmito závaznými ukazateli:

Mzdové náklady	19.300.000,-Kč
----------------	----------------

Odpisový plán	662.157,- Kč
---------------	--------------

Závazné ukazatele byly dodrženy.

4. Dotace

Na rok 2018 byla schválena Státní dotace ve výši 8.188.800,- Kč. Během roku bylo vyhlášeno mimořádné kolo, kdy pro Domov Slaný bylo schváleno dalších 381.800,-Kč. Celková výše státní dotace byla 8.570.600,-Kč. Dotace byla plně vyčerpána na mzdy zaměstnanců včetně odvodů.

Schválený neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele na rok 2018 ve výši 2.877.100,-Kč byl čerpán na financování mzdových nákladů včetně odvodů. 44.000,- Kč bylo použito na náklady spojené se zavedením GDPR. Ve druhé polovině roku bylo schváleno navýšení příspěvku na provoz ještě o 969.735,-Kč. Tyto prostředky byly určeny na pokrytí provozních nákladů, oprav a údržby nově převzatého objektu v Žižicích, ve kterém se v roce 2019 otevře nová služba domov seniorů.

5. Zůstatek peněžních fondů k 31.12.2018

Fond kulturních a sociálních potřeb	Kč	348.572,-
Rezervní fond-zlepšený výsledek hospodaření	Kč	270.820,-
Investiční fond	Kč	1.291.379,-

6. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Výkaz je součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora v OR.

Výkaz zisku a ztráty

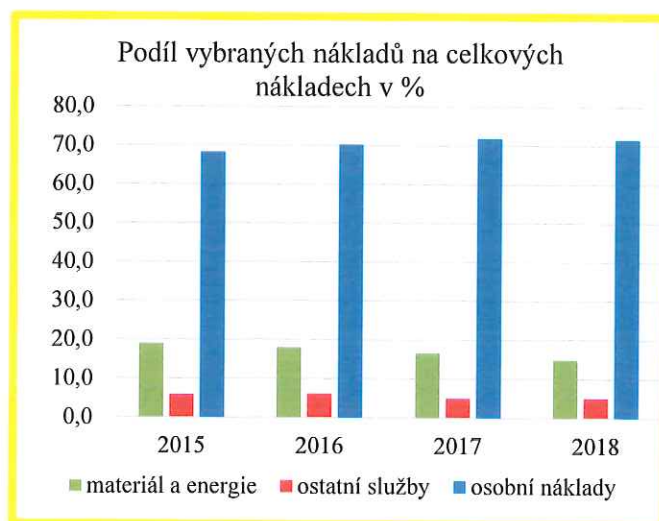
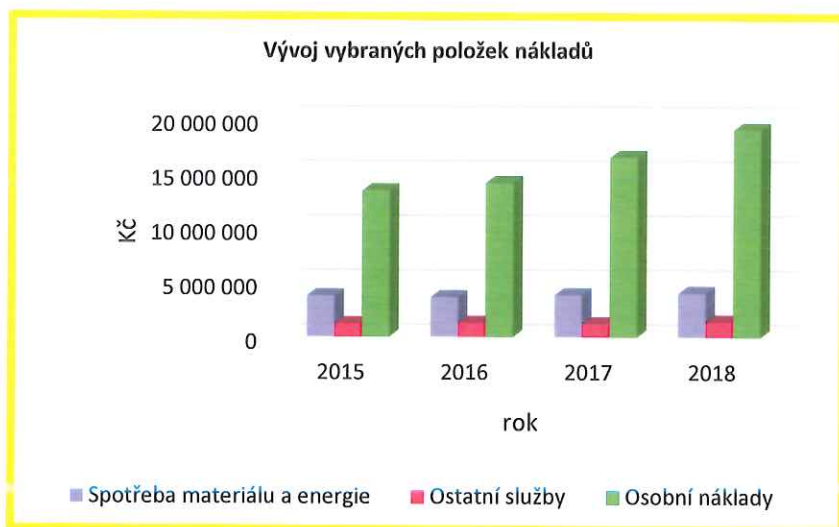
Výkaz je rovněž součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora.

Za rok 2018 bylo dosaženo **hospodářského výsledku ve výši Kč 580.605,37 Kč** při celkových nákladech ve výši Kč 26.537.250,51 Kč a výnosech ve výši Kč 27.117.855,88 Kč.

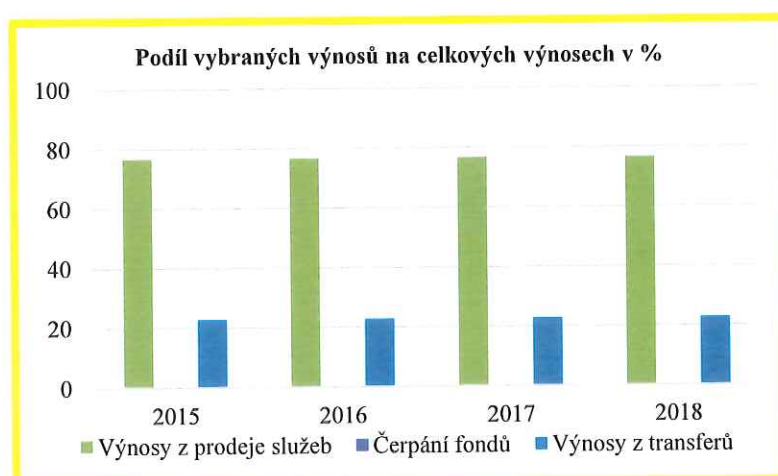
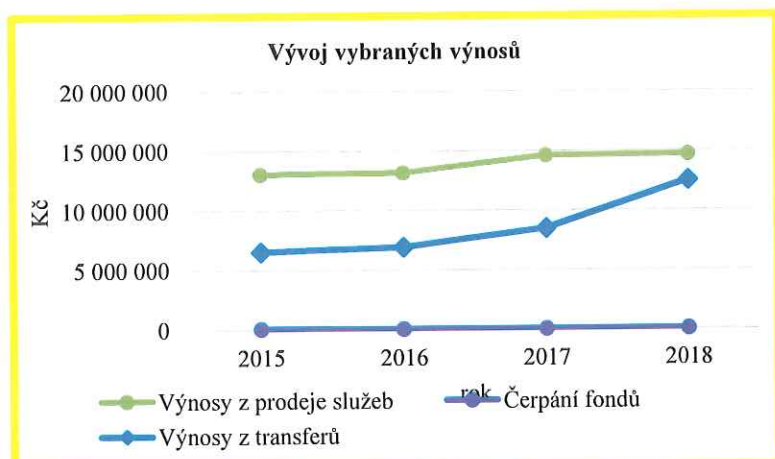
Schválení výsledku hospodaření naší účetní jednotky bude součástí procesu schvalování účetní závěrky v souladu s § 29 Vyhlášky. Účetní závěrka k 31. 12. 2018 bude schválena do 30. 6. 2019.

Z hlediska nákladů v druhovém členění bylo dosaženo následujících výsledků (pro porovnání i roky minulé) – viz tabulka:

Náklady					
Účet	Položka	2015	2016	2017	2018
501	Spotřeba materiálu	2 405 627	2 233 264	2 464 331	2 504 605
502	Spotřeba energie	1 344 044	1 399 801	1 368 906	1 497 695
511	Opravy a udržování	133 586	320 295	301 184	701 134
512	Cestovné	30 421	46 038	2 211	10 914
518	Ostatní služby	1 162 298	1 239 254	1 154 731	1 352 887
521	Mzdové náklady celkem	9 983 943	10 408 447	12 102 112	13 957 339
524	Sociální a zdravotní pojištění	3 276 171	3 489 539	4 085 079	4 720 421
525	Jiné sociální pojištění	39 338	43 214	47 361	56 557
527	Zákonné sociální náklady	95 399	154 848	240 715	278 074
53.54..	Ostatní náklady činnosti	67 211	162 217	198 164	202 520
551	Odpisy dlouhodobého majetku	422 886	444 383	433 406	662 157
558	Náklady z drobného DM	652 204	103 265	536 171	592 947
SOUČET		19 613 128	20 044 564	22 934 371	26 537 251



Výnosy					
Č.ú.	Položka	2015	2016	2017	2018
602	Výnosy z prodeje služeb	13 007 046	13 135 834	14 543 684	14 638 331
648	Čerpání fondů	41 047	13 890	0	0
649	Ostatní výnosy z činnosti	63 635	23 669	14 765	18 090
672	Výnosy z transferů	6 501 400	6 884 200	8 430 532	12 461 435
662	Úroky	0	0	0	0
SOUČET		19 613 128	20 057 593	22 988 981	27 117 856
<i>Hospodářský výsledek</i>		<i>0</i>	<i>13 028</i>	<i>54 610</i>	<i>580 605</i>



7. Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém

V rámci vnitřního kontrolního systému v organizaci probíhají průběžně kontroly dodržování pracovních postupů a plnění povinností zaměstnanců vedoucími pracovníky na jednotlivých provozních úsecích. Kontroly jsou jak plánované, tak zejména namátkové, a to i v době mimoběžnou pracovní dobu THP a vedení Domova.

Externí kontroly

V roce 2018 proběhly tyto kontroly:

Krajská hygienická stanice

Všeobecná zdravotní pojišťovna

HSZ-Kladno – úsek požární ochrany

OSSZ Kladno

Veřejnosprávní kontrola KÚ

Audit

Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2018 byla ověřena nezávislým auditorem auditorské společnosti PKM Audit Consulting s.r.o. se sídlem Národní třída 43/365, Praha 1. Audit prokázal a auditor konstatoval, že účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici naší organizace. Nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření, které by vedly k nehospodárnému využití finančních prostředků.

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace od MPSV ČR. Přidělené finanční prostředky dotace vedla naše organizace odděleně, a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb. o účetnictví.

ZÁVĚR

Vážení,

do příštího roku, tedy do roku 2019, máme stanovené cíle:

1. Uvedení do provozu nového zařízení v Žižicích - domov seniorů

Bc. Zdeněk Syblík
ředitel

