



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353
se sídlem: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Školní rok 2017/2018

1. Základní údaje o škole

- Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353,
Sídlo školy: náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno
Zřizovatel: Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov
IČO: 00473634
IZO: 600007065

- Kontakty:
 - tel. kontakt: +420312278041
 - e-mail: skola@sosasoukladno.cz
 - www stránky: www.sosasoukladno.cz

- Ředitel školy: **Mgr. Petr Paták, DiS.**
reditel@sosasoukladno.cz

- Statutární zástupce ředitele školy: **Mgr. Vladimír Čěspiva**
cespiva@sosasoukladno.cz

- zástupkyně ředitele školy a výchovná poradkyně **Mgr. Dana Kolářová**
kolarova@sosasoukladno.cz

- vedoucí učitelka odborného výcviku **Mgr. Hana Parmová**
parmova@sosasoukladno.cz

- ekonomka školy **Ratajová Kamila**
ratajova@sosasoukladno.cz

- členové školské rady:
 - (od 31. 8. 2017)
 - za organizaci: Ing. Monika Rokůsková, Mgr. J. Jonáková
 - zástupce rodičů: Petra Průšová
 - za zletilé žáky: Jana Vřešťalová
 - za zřizovatele: Ing. Radek Větrovec, Vojtěch Volf, MBA

- členové školské rady:
 - (od dubna 2018)
 - za organizaci: Mgr. et Mgr. J. Smital, Mgr. J. Jonáková
 - zástupce rodičů: Beňáková Petra

za zletilé žáky: Josef Hruběš
za zřizovatele: Ing. Radek Větrovec, Vojtěch Volf, MBA

- Datum poslední změny zařazení do školského rejstříku: s účinností od 1. 2. 2018
č.j.SZ_155698/2017/KUSK (upraven nejvyšší nepřekročitelný počet žáků oboru 66-52-H/01 Aranžér)
: s účinností od 20. 12. 2017
č.j. MSMT-32536/2017-3 (snížen nejvyšší povolený počet žáků ve škole)

2. Charakteristika školy

příspěvková organizace

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

- Škola sdružuje *Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště*. Hlavní účel a předmět činnosti je poskytování výchovy a vzdělávání (je vymezen školským zákonem v platném znění a prováděcími předpisy).
- *Hlavní účel a předmět činnosti* je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy.

Střední odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Střední odborné učiliště - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

- *Doplňková činnost* je vymezena Dodatkem č. 4 ke Zřizovací listině školy ze dne 6. června 2011. Naše organizace je oprávněna provádět tuto doplňkovou činnost:
 - *Hostinská činnost*
 - *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.*
- Jsme škola s regionální působností a nabízíme široké spektrum středního vzdělávání s maturitní zkouškou nebo učebních oborů v oblasti služeb a řemesel jak pro dívky, tak i pro chlapce s ukončeným základním vzděláním. Dále pak nabízíme možnost získat střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém vzdělávání pro žáky, kteří ukončili střední vzdělání výučním listem.

Materiálně technické podmínky pro výuku

- Budovu a přilehlý areál vlastnil do 11. 6. 2018 Magistrát města Kladna, podnájemní smlouva byla uzavřena na dobu neurčitou. Řediteli školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem a Magistrátem města Kladno dokončit bezúplatný převod budovy školy do vlastnictví Středočeského kraje. Prevod budovy byl dokončen a od 12. 6. 2018 je vlastníkem budovy školy Středočeský kraj. Naši organizaci byl majetek svěřen k hospodaření.
- Celý areál je oplocen a strážěn moderním kamerovým systémem. Prostory školy a učebny pro výuku jsou estetické, funkční a tvoří kultivované prostředí. Prostory splňují psychohygienická a bezpečnostní hlediska. Výzdobou celého prostoru školy chceme vytvářet podnětné edukační prostředí. Učební pomůcky jsou rozmístěny v jednotlivých kabinetech učitelů či ve třídách a jsou tak k dispozici k okamžitému využití. Vybudováním tří nových PC učeben a multimediální učebny je škola vybavena dostatečnou didaktickou a informační technikou.
- Materiálně technické podmínky pro výuku se za poslední čtyři roky výrazně zlepšily.
- Vzhledem k dobrému plánování a aktivního využití vícezdrojového financování se vedení školy za poslední čtyři roky podařilo materiální a technické podmínky ve škole výrazně zlepšit.

Co se nám povedlo:

- Vzhledem k dobrému finančnímu plánování organizace se nám povedlo plně vybavit novým nábytkem tři kabinety učitelů. Tyto prostory prošly rozsáhlou modernizací (nová elektroinstalace, nové PVC a nábytek, malířské práce).
 - Modernizací prošly i kanceláře provozních zaměstnanců, kde došlo k výměně kobereců včetně výměny světel a úpravy elektroinstalace.
- Ve školním roce 2017/2018 se nám podařilo vybavit novým nábytkem celkem tři učebny včetně položení nového PVC. Ve třídách probíhaly elektroinstalátorské a malířské práce. Každá učebna byla v zadní části místnosti vybavena PC pracovištěm, kde je k dispozici 6 – 8 počítačů. Cílem tohoto vybavení je propojení výuky s novými trendy a zapojení popularizačních prvků do výuky.
 - Učebny jsou vybaveny počítači, které se podařilo řediteli školy získat bezúplatným převodem z Krajského úřadu Středočeského kraje 40 ks PC a 40 ks monitorů.
- Škola má v současnosti tři počítačové učebny, které jsou vybaveny novými počítači. Dvě PC učebny prošly během dvou let rozsáhlou rekonstrukcí.
 - Učebny jsou vybaveny novým nábytkem, ve dvou učebnách byla provedena nová elektroinstalace, nově položeno lino, též proběhly malířské a drobné zednické úpravy.
- Pro zkvalitnění výuky a posílení popularizačních prvků do výuky se nám podařilo ve školním roce 2017/2018 vybavit zbývajících třídy dataprojektory. V současné době nám chybí vybavit dvě učebny dataprojektory, které budou instalovány do konce 1. pololetí školního roku 2018/2019.

- Po celé škole jsme dokončili internetové pevné připojení k pevnému počítači.
- Dataprojektory a zvukovou technikou rozšiřujeme nabídku dalších zajímavých forem výuky, čímž sledujeme zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zvláště se zaměřujeme na zvýšení jazykových kompetencí a jazykovou gramotnost žáků. Cílem těchto opatření je zvýšení úspěšnosti žáků při maturitních a závěrečných zkouškách.
- Byla zřízena nová učebna, která disponuje s vlastním audio systémem, interaktivní tabulí, novým nábytkem a dalšími ICT prvky. Cílem vybudování multimediální učebny je posílit aktivizující metody práce a prvků vedoucích k maximální motivaci žáků.
- Ve školním roku 2017/2018 se nám podařilo dovybavit školní cvičebnu novými posilovacími stroji. Cvičebna ve škole byla realizována z nevyužitých prostor v suterénu budovy.
 - Prostory jsou vybaveny sportovní technikou (běhací pásy, spinningová kola, posilovací stroje, boxovací pytle a jiné sportovní prvky).
 - Cvičebna byla po celý školní rok využívána žáky nejen v době výuky tělesné výchovy, ale i v odpoledních hodinách po vyučování v rámci zájmových kroužků pro žáky, které vedou naši učitelé.
- S ohledem na zvyšující se poptávku o učební obor Kuchař – číšník jsme se rozhodli modernizovat před třemi lety prostory, ve kterých probíhá odborný výcvik žáků školy.
 - Na základě projektové dokumentace a získaného stavebního povolení jsme začali s pracemi v suterénu budovy. Vzhledem ke stáří a stavu budovy bylo nutné v prostorách školy provést zednické, elektroinstalátérské, instalátérské, plynářské práce.
 - Ve školním roce 2017/2018 jsme úspěšně navázali na rozpracovanou modernizaci cvičné kuchyně (realizace šatny pro žáky včetně kabinetu pro učitele, sociální zařízení pro žáky, vznik skladových prostor, otevření internetové kavárny – čajovny pro žáky a zaměstnance školy, elektroinstalátérské, instalátérské, zednické a malířské práce, nákup nového nábytku a moderní profesionální techniky – chladicí technika, profesionální robot, škrabka na brambory, elektrická smažící pánev apod.).
 - V době letních prázdnin školního roku 2017/2018 se nám podařilo v suterénu budovy pokračovat v započaté práci. Organizaci byl schválen Radou kraje usnesením č. 034-07/2018/ RK ze dne 26. 2. 2018 investiční záměr č. 4786 0 10312 - 2018 na akci: "Vzduchotechnika ve cvičné kuchyni" ve výši 750.000,- Kč. Vzduchotechnika byla v průběhu letních prázdnin dokončena a nyní je již plně v provozu. Její zhotovení bylo poslední fází rekonstrukce cvičné kuchyně. Vzhledem ke schválenému investičnímu záměru bylo hlavním cílem v době prázdnin realizovat instalaci vzduchotechniky s klimatizací. Na konci prázdnin se podařilo práce dokončit, realizace vzduchotechniky byla úspěšná.

- Prostory v suterénu budovy (kuchyň, přípravná studené kuchyně, sklady, kavárna a učebna stolničení) jsou nyní odvětrávány a klimatizovány.
- Ve spolupráci se spolkem Beneška se nám podařilo v době letních prázdnin instalovat nový stravovací systém. Tento moderní systém bude sloužit všem žákům a zaměstnancům nejen pro přihlášení obědů, ale i k objednání snídaní či svačín.
- V průběhu roku se nám též podařilo dovybavit prostory v internetové kavárně – čajovně školy. Prostory plně slouží pro žáky, ale i pro zaměstnance školy. Žáci v rámci odborného výcviku učebního oboru Kuchař – číšník si v prostorách zkouší za přítomnosti učitele ODV simulaci práce za barem a zvláště obsluhu. Tímto opatřením chceme žákům rozšířit možnosti na trhu práce, zejména chceme podpořit úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách.
- V současné době vedení školy intenzivně pracuje na zpracování závěrečné administrace ke kolaudačnímu řízení, kterým škola získá status školní jídelny.
- Ve školním roce jsme pokračovali v opravách budovy školy. Radou kraje nám byl schválen Provozní záměr č. 4875 0 10312 2018 na akci: „Oprava budovy školy“ ve výši 550.000,- Kč. Tento záměr zahrnuje výměnu oken, vstupních dveří a zabezpečovacích prvků. Realizace byla již dokončena.
 - V době letních prázdnin se nám podařilo v součinnosti s vítěznou firmou ve výběrovém řízení dokončit výměnu oken ve třech třídách, a třech kabinetech učitelů. Dokončili jsme též výměnu oken ve cvičném bytě, kabinetě pana školníka a dvou přilehlých místnostech.
 - Součástí výběrového řízení byla i výměna všech vstupních dveří (hlavní, zadní a postranní vchod).
 - Ve školním roce 2017/2018 se nám podařilo rozšířit docházkový systém (vstupní branka, postranní vchod do školy, vstup do jídelny).
 - V době letních prázdnin jsme dokončili opravu a modernizaci zabezpečovacího systému školy (výměna pohybových čidel v celé škole, instalace nového a moderního zabezpečovacího systému ve škole).
 - Opravě a výměně zabezpečovacích prvků předcházela bezpečnostní audit, který probíhal ve spolupráci s naším zřizovatelem na konci května 2018.
- Během letních prázdnin 2018 se nám podařilo realizovat výběrové řízení na nákup nového nábytku do učebny stolničení. Z vlastních prostředků se nám podařilo pořídit vybavení odborné učebny stolničení, jeho instalace proběhne na začátku října 2018.
- Byla dokončena rekonstrukce místnosti, ve které je umístěna keramická pec, též byla pořízena nová ICT technika, včetně licencí.

- Prostřednictvím České pošty s. p. se nám podařilo zajistit (formou výpůjčky) 12 ks počítačových sestav s programem pro obor Logistické a finanční služby.
- Další úspěšnou realizací bylo zřízení bezbariérové toalety. Organizaci byl schválen investiční záměr č. 5188 0 130132 - 2018 na akci: "Bezbariérová toaleta" ve výši 168.000,- Kč. Akce byla dokončena a toaletu již využívá handicapovaný žák školy.
 - Vzhledem k nákupu schodolezu a zřízení bezbariérové toalety se stala škola zcela bezbariérovou. Na toto opatření jsme skutečně pyšní.
- Z vlastních zdrojů se nám podařilo dokončit úpravy v přírodní učebně, tj. položení dlažby včetně zapojení osvětlení a elektrických zásuvek.
 - Jsme rádi, že přírodní učebna včetně celé zahrady je od jara do podzimu hojně využívána.
- Rekonstrukcí prošla i nájezdová rampa do skladů kuchyně (položení zámkové dlažby, snížení sklonu rampy).
- Během letních prázdnin se nám podařilo na školním dvoře zahájit úpravy prostor, které slouží k parkování. První dokončenou úpravou bylo usazení nových obrubníků.
- V průběhu školního roku jsme opravili a vymalovali celkem 26 místností včetně vestibulů na chodbách. V horním mezipatře budovy se nám podařilo odkrýt další fresku, která symbolizuje učební obr Prodavač.

Nákup pomůcek pro žáky

- Ve školním roce 2017/2018 se nám podařilo nakoupit z rozpočtu školy následující učební pomůcky:
 - otočnou a magnetickou tabuli v hodnotě 7.080,- Kč
 - 6x enkaustickou žehličku a 7x tavnou pistoli pro obor Aranžér v hodnotě 5.822,- Kč
 - pomůcky pro tělesnou výchovu v celkové hodnotě 12.532,- Kč
 - florbalová maska, florbalové kalhoty, florbalové brankářské rukavice a dresy
 - 2 x medicinbal, fotbalový a futsalový míč
 - 2x posilovací vak Snad Bag 10 kg
 - 3x posilovací stroj v celkové hodnotě 40.000,- Kč
 - naučné obrazy a mapy celkem za 5.170,- Kč
 - stolek k lůžku servírovací pro obor Sociální služby za 2.280,- Kč
 - obchodní váhu s LCD displejem pro obor Obchodník za 5.324,- Kč
 - keramickou pec za 39.900,- Kč
 - v rámci podpůrných opatření bylo pořízeno v celkové hodnotě 35.000,- Kč
 - učebnice, pomůcky pro matematiku a geometrii, plánovací tabule,
 - nájezdová rampa

- nadstavec na schodolez
 - ergonomická lavice
 - licence pro geometrii, pro český jazyk a pro finanční gramotnost
 - učebnice v celkové hodnotě 37.522,- Kč (část financováno projektem Šablony)
 - (Maturita z českého jazyka a literatury, Větné rozbory, Český pravopis expres, Nová literatura; Němčina pro číšníky a kuchaře, Učebnice německého jazyka - Genau!, d.leich; Pečovatelství, Sociální práce v praxi; Sbírky úloh z matematiky, Maturita z matematiky, Matematika – planimetrie, Matematika – základní poznatky, Matematika – funkce, Matematika – kombinatorika, Matematika – rovnice a nerovnice; Timesaver, Chill out, Blockbuster, Total English Elementary, Short stories, Oxford studijní slovíky, New Maturita Activator, Maturitní testy pro anglický jazyk; Ekonomika pro SOU a SOŠ; Písemná a elektronická komunikace; Právo pro SŠ; Logistika; Zpěvníky; Potravinářské zbožíznalství, Zbožíznalství textilního, oděvního a kožedělného zboží; Multilevelmarketing; Maturita v pohodě – český jazyk a literatura, Maturita v pohodě – anglický jazyk, Maturita v pohodě - Matematika)
 - ICT techniku v celkové hodnotě 91.060,- Kč
 - 4x PC a 2 x monitor do počítačové učebny
 - 2x dataprojektor
 - 12x PC
 - Licence v celkové hodnotě 215.935,- Kč
- Ve školním roce 2017/2018 jsme pokračovali za pomoci spolku Beneška s modernizací počítačových učeben.
 - V obou učebnách byla v tomto období dokončena modernizace elektroinstalace v celkové hodnotě 45.254,- Kč.
 - I druhá počítačová učebna je nyní vybavena novým nábytkem a to v celkové hodnotě 58.966,74 Kč.
 - Poslední investicí spolku Beneška v rámci modernizace PC učeben bylo zakoupení elektronických licencí Windows XP Professional v hodnotě 9.794,- Kč.
 - Škola zpracovala ve školním roce 2017/2018 tři investiční záměry a jeden provozní záměr. Všechny záměry byly řádně schváleny zřizovatelem a jeden MŠMT.

- Investiční záměr z MŠMT na akci: „*SOŠ a SOU Kladno – pořízení schodolezu*“, s evidenčním číslem v systému EDS 133D321000018 ve výši **116.000,- Kč**.
 - Provozní záměr na akci: „*Oprava budovy školy*“ č. 4875 0 10312 – 2018 (zahrnující výměnu oken a opravu zabezpečovacího systému školy), který byl schválen RK usnesením č. 058-11/2018/RK dne 26. 3. 2018 ve výši **400.000,- Kč** a usnesením č. 071-19/2018/RK ze dne 4. 6. 2018 bylo schváleno navýšení akce o **150.000,- Kč**. Celkové finanční prostředky akce činí **550.000,- Kč**.
 - Investiční záměr na akci: „*Vzduchotechnika ve cvičné kuchyňce*“ č. 4786 0 10312 - 2018, schválen RK usnesením č. 034-07/2018/RK dne 26. 2. 2018 ve výši **750.000,- Kč**.
 - Investiční záměr na akci: „*Bezbariérová toaleta*“ č. 5188 0 10312 – 2018, schválen RK usnesením č. 109-24/2018/RK dne 6. 8. 2018 v celkové výši **168.000,- Kč**.
- Organizace pokračuje v realizaci získaného projektu prostřednictvím MŠMT v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ s názvem „*Šablony pro SOŠ a SOU Kladno*“ s registračním číslem projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0004989 v celkové výši **1.160.874,00 Kč**. Realizace projektu od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2019.
 - Ve školním roce 2017/2018 velmi dobře fungovala výchovná komise. Pracovala ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel, vedení školy. Náplní výchovné komise jsou nejen intervence s žáky a rodiči, ale i poradenská pomoc učitelům. Ke zkvalitnění komunikace a informovanosti žáků i interakci mezi pedagogy a žáky slouží:
 - školní parlament, který se minimálně jednou za dva měsíce schází s vedením školy
 - elektronická schránka důvěry
 - komunikace v systému Bakaláři
 - pravidelné intervence v třídním kolektivu v součinnosti školního metodika prevence a třídního učitele
 - spolupráce se speciálními pedagogy a psychology pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra Vinařice a Slunce
 - spolupráce s psychologem – dle potřeby do školy dochází na krizové intervence školní psycholog
 - Ve výchovně vzdělávacím procesu je velký důraz kladen na rozvíjení schopností žáků k osvojení vědomostí a odborných dovedností. Pedagogický sbor působí na žáky profesionálně tak, aby v budoucnu na trhu práce obstáli co nejlépe.

Dílčí procesy:

- důraz na výuku informační a počítačové gramotnosti
- rozvíjení matematické a čtenářské gramotnosti
- podpora multikulturní a environmentální výchovy
- udržení kvalitního pedagogického sboru
- zaměření na prevenci sociálně patologických jevů

Další informace o škole (vznik školy, specifikace školy)

- Vznik školy se datuje rokem 1929, práce byly zahájeny 29. července 1929 a skončily za rok. Již 28. září 1930 byla krásná budova nové školy za účasti mnoha veřejných činitelů slavnostně otevřena. Dostala název Masarykova škola práce. V budově bylo šest učeben, v každém patře po dvou, dvě kreslírny a sedm dílen. Truhlářská, malířská, cukrářská, obuvnicko - čalounická, holičská, číšnická a krejčovská. Prvním ředitelem se stal Karel Veselý, jenž zde působil až do roku 1936. Učilo zde 43 pedagogů, z toho pouze čtyři ženy. Prvních pět let prošlo školou 3 848 žáků. Celkový počet zapsaných žáků se každoročně zvyšoval.
- Do zdárného rozvoje tohoto zařízení tvrdě zasáhla německá okupace a následující 2. světová válka. I když na školu nedopadl přímo nacistický teror, doba přinesla oběti nejvyšší, lidské životy. Ředitel školy byl zatčený v roce 1939 v souvislosti se zastřelením německého policisty. Školu v té době zabírají pro své potřeby okupanti, prostory upravují na byty a ošetrovnu. Tragické události Lidic poznamenaly i učně, dvanáct jich bylo 10. června 1942 popraveno.
- V roce 1954 přechází učňovské školství pod správu ministerstva místního hospodářství. Škola navazuje na dobrou tradici a připravuje do života stovky učňů z blízkého i vzdáleného okolí.
- V roce 1978 došlo k rozdělení Učňovské školy na Střední odborné učiliště obchodní a Střední odborné učiliště stavební. Od 1. září 1978 se na SOU obchodním učili převážně žáci oboru prodavač různých specializací. Pokračováním učňovské školy se tedy stalo SOU obchodní, jehož zřizovatelem byl Středočeský krajský národní výbor.
- Po roce 1989 postupně začínal upadat zájem o prodavačské učební obory. Proto SOU obchodní rozšiřuje o nabídku maturitního oboru Rodinná škola. Ta se v roce 1992 osamostatnila a přestěhovala do Domu techniky na Sítné. V následujících letech proto SOU obchodní rozšiřuje nabídku, konkrétně o obor provoz služeb pro domácnost, kuchař číšník, švadlena, aranžér, dvouleté nástavbové obory společné stravování, podnikání v oboru obchodu a služeb a čtyřleté

obory obchodník a poštovní manipulát. Rodinná škola získala postupnou transformací nabídky v roce 1997 statut SOŠ.

- V rámci optimalizace středních škol ve Středočeském kraji došlo v roce 2003 ke sloučení Střední odborné školy (původně Rodinné školy) a SOU obchodního. V současné době nese organizace název Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí E. Beneše 2353.

Obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou:

- 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
- 75-41-M/01 Sociální činnost
- 66-41-L/01 Obchodník
- 65-41-L/51 Gastronomie (nástavba denní)
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavba dálková)

Obory vzdělání zakončené výučním listem:

- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-52-H/01 Aranžér

Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2017)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední odborná škola a střední odborné učiliště	150027265	650	509	486	39	12,46

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

I. Počet tříd a žáků SŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2017)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	76	4	19
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	83	4	21
75-41-M/01 Sociální činnost	71	4	18
64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)	48	2	24
66-41-L/01 Obchodník	0	0	0
65-41-L/51 Gastronomie	0	0	0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
65-51-H/01 Kuchař-číšník	114	6	19
66-51-H/01 Prodavač	30	2	15
66-52-H/01 Aranžér	64	3	21
Celkem	486	25	137

Pozn.: Ve 3. ročníku jsou spojené třídy: PA3 (prodavač, aranžér).

Ve 4. ročníku jsou spojené třídy: VS4 (veřejnosprávní činnost, logistické a finanční služby), VS4 (veřejnosprávní činnost, sociální činnost).

II. Počet tříd a žáků SŠ v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2017)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x			
64-41-L/51 Podnikání (nástavba dálková)	DK	23	2	12
Celkem		23	2	12

Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty)

Státní občanství	Počet žáků
Slovenská republika	2
Filipíny	-
Ruská federace	1
Ukrajina	3
Vietnamská socialistická republika	2
Celkem	8

Žáci přijatí ke studiu v průběhu školního roku 2017/2018

- V průběhu školního roku 2017/2018 do denní formy vzdělávání nastoupilo a přestoupilo do prvních ročníků z jiných škol, dle §66 odstavec 4 zák. č. 561/2004 Sb., celkem 20 žáků, do vyšších ročníků, dle §66 zák. č. 561/2004 Sb., přestoupilo celkem 6 žáků a dle §63 zák. č. 561/2004 Sb., bylo přijato 6 žáků
- Většina nastupujících v průběhu školního roku měla již zkušenost s docházkou na jiném, nebo stejném typu školy.

Dojíždění z jiných krajů

- Ve školním roce 2017/2018 školu navštěvovalo celkem 20 žáků z jiných krajů. Z celkového počtu mělo 5 žáků přechodné bydliště ve Středočeském kraji a 1 žák mělo trvalé bydliště v kraji Hlavní město Praha.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	2	X
Sluchové postižení	1	X
Zrakové postižení	0	X
Vady řeči	0	X
Tělesné postižení	1	X
Souběžné postižení více vadami	1	X
Vývojové poruchy učení a chování	9	X
Autismus	2	X

Charakteristika výchovně vzdělávací činnosti s těmito žáky

- Žáci se specifickými poruchami učení či chování jsou začleněni do klasických třídních kolektivů. Škola má vypracován plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Pedagogický sbor je pravidelně informován o těchto žácích a dostává se mu doporučení, jakým nejvhodnějším způsobem s tímto žákem pracovat. V systému Bakaláři mají pedagogové označeno, kterých žáků se podpůrná opatření týkají a z jakých důvodů se žákům poskytují.

- Ve všech těchto případech jsou zohledňovány potřeby žáků, úkoly ve výuce jsou jim přizpůsobeny. Důraz je kladen i na práci s třídním kolektivem. Je důležité, aby spolužáci věděli, proč jsou konkrétnímu spolužákovi podmínky učebního procesu uzpůsobeny. Ve škole jsou žáci, kterým byly PPP diagnostikovány poruchy učení, například dysgrafie, dyslexie, dyskalkulie, dysortografie, případně poruchy chování. Odborná diagnostika žáků napomáhá ke zlepšení studijních podmínek ve škole, ale i k lepší pracovní atmosféře ve škole. Výchovná poradkyně a speciální pedagog doporučují pedagogům vhodné metody a formy práce, pomůcky a individuální přístupy.
- Velký důraz je dáván na využívání konzultačních hodin. Žáci maturitních ročníků jsou včas informováni o možnosti přiznání uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky na základě doporučení z PPP.
- Škola neeviduje žádného mimořádně nadaného žáka, ale pedagogové podporují osobnostní rozvoj každého žáka s důrazem na oblasti, ve kterých je žák úspěšný. Jako velmi účinná podpora těchto žáků se jeví školní webové stránky, které přinášejí informace o talentovaných a úspěšných žácích naší školy.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ

6. 1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Jednotná zkouška přijímacího řízení

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška dle § 60 odst. 5 školského zákona z českého jazyka a literatury a z matematiky. Jednotná zkouška se skládala z písemného testu ze vzdělávacího oboru **Český jazyk a literatura** (60 minut) a **Matematika a její aplikace** (70 minut).

Testy pro uchazeče z 9. ročníku základní školy i pro uchazeče po **úspěšném ukončení středního vzdělání s výučním listem** vychází z rozsahu celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Jednotná zkouška se konala podle § 60c odst. 1 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení ve **2 termínech**. Do celkového hodnocení uchazeče se pro rozhodnutí o přijetí započítal lepší výsledek dílčí části jednotné zkoušky.

Studium	První kolo - první termín	První kolo - druhý termín	Náhradní termín k prvnímu termínu	Náhradní termín k druhému termínu
Čtyřleté a nástavbové	12. 4. 2018	16. 4. 2018	10. 5. 2018	11. 5. 2018

V případech, kdy jednotnou zkoušku konali cizinci, kterým se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, vytvořil ředitel školy ve spolupráci s Centrem redukované hodnocení všech přijímaných uchazečů. Redukované hodnocení neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukovaném hodnocení se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů.

Přihlášky ke vzdělávání

- V SŠ pro první kolo přijímacího řízení podle § 60a odst. 1 školského zákona podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli příslušné SŠ v termínu stanoveném v § 60a odst. 5 školského zákona (do 1. 3. 2018 pro všechny obory vzdělání).
- Některé změny podle Zákona 472/2011 Sb., kterým od 1. 1. 2012 byl změněn zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Dle §60e odst. 1 a 2 ředitel školy v případě oborů vzdělání s maturitní zkouškou ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem a zveřejní seznam přijatých uchazečů. V případě ostatních oborů vzdělání ukončí ředitel školy hodnocení do 2 pracovních dnů po dni konání přijímací zkoušky podle § 60b odst. 1 a zveřejní seznam přijatých uchazečů. Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů ředitel doručí rozhodnutí o nepřijetí. Ředitel školy dále zveřejní výsledky hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče v anonymizované podobě. Dle §60g odst. 6 svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Lhůta pro uplatnění zápisového lístku běží ode dne, kdy ředitel školy zveřejní seznam výsledků přijímacího řízení na webových stránkách a budově školy. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. Podle §60g odst. 7 nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole podle odstavce 6, zanikají posledním dnem lhůty podle odstavce 6 právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.

- Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání. Dokladem pro vydání zápisového lístku je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání. Přitom není rozhodující, ve kterém kole přijímacího řízení byl na základě odvolání přijat.

ORIENTAČNÍ KALENDÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY	
PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2018	
PRO UČEBNÍ OBORY ARANŽÉR, PRODAVAČ, KUCHAR - ČÍŠNÍK	
ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 23. 4. 2018 pod registračním číslem na webových stránkách školy viz odkaz:
PŘEVZETÍ ROZHODNUTÍ	24. 4. 2018 v době od 9:00 do 16:00 hodin. Nevyzvednutá rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání byla odeslána poštou dne 25. 4. 2018.
ODVOLÁNÍ	Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.
ZÁPISOVÝ LÍSTEK	Zápisový lístek je nutné odevzdat nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí se neposílá poštou). Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U osobního odevzdání je to do 9. 5. 2018.
INFORMAČNÍ SCHŮZKA BUDOUCÍCH 1. ROČNÍKŮ	Třídní schůzky žáků budoucích 1. ročníků se konaly dne 13. 6. 2018.

ORIENTAČNÍ KALENDÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY	
PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2018	
PRO MATURITNÍ OBORY VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST, SOCIÁLNÍ ČINNOST, LOGISTICKÉ A FIN. SLUŽBY, OBCHODNÍK	
NÁHRADNÍ TERMÍN PRO KONÁNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY	Náhradní termín k prvnímu termínu se konal 10. 5. 2018. Náhradní termín k druhému termínu se konal 11. 5. 2018
NAHLÉDNUTÍ DO SPISU	27. 4. 2018 od 12:00 do 16:00 hod. (seznámení se s podklady před vydáním rozhodnutí)
ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 28. 4. 2018 pod registračním číslem na webových stránkách školy viz odkaz:
PŘEVZETÍ ROZHODNUTÍ	30. 4. 2018 v době od 9:00 do 15:00 hodin. Nevyzvednutá rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání byla odeslána poštou dne 2. 5. 2018.
ODVOLÁNÍ	Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.

ZÁPISOVÝ LÍSTEK	Zápisový lístek je nutné odevzdat nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí se neposílá poštou). Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U osobního odevzdání to bylo do 15. 5. 2018.
INFORMAČNÍ SCHŮZKA BUDOUCÍCH 1. ROČNÍKŮ	Třídní schůzky žáků budoucích 1. ročníků se konaly dne 13. 6. 2018.

ORIENTAČNÍ KALENDÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2018	
PRO NÁSTAVBOVÉ OBORY GASTRONOMIE, PODNIKÁNÍ (DENNÍ A DÁLKOVÉ)	
NÁHRADNÍ TERMÍN PRO KONÁNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY	Náhradní termín k prvnímu termínu se konal 10. 5. 2018. Náhradní termín k druhému termínu se konal 11. 5. 2018
NAHLÉDNUTÍ DO SPISU	27. 4. 2018 od 12:00 do 16:00 hod. (seznámení se s podklady před vydáním rozhodnutí)
ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 28. 4. 2018 pod registračním číslem na webových stránkách školy viz odkaz:
PŘEVZETÍ ROZHODNUTÍ	30. 4. 2018 v době od 9:00 do 15:00 hodin. Nevyzvednutá rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání byla odeslána poštou dne 2. 5. 2018.
ODVOLÁNÍ	Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.
EVIDENČNÍ KARTA	Evidenční kartu odevzdávali do 4. 7. 2018 (tím potvrdili zájem o vzdělávání na naší škole). Tuto kartu bylo možné si vyzvednout na studijním oddělení školy.
VÝUČNÍ LIST	Výuční list bylo nutné odevzdat neprodleně po jeho vydání. Nejpozději do dne, kdy se stanete žákem školy.

Způsob hodnocení pro čtyřleté maturitní obory

- Jednotná přijímací zkouška – písemný test z předmětu Matematika a Český jazyk a literatura - uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů (50 bodů z Matematiky a 50 bodů z Českého jazyka), které tvoří 60% celkového výsledku (sečtené body z obou testů vynásobíme koeficientem 0,6).
- Školní přijímací zkouška – motivační pohovor – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů (5 otázek řízeného rozhovoru, za každou může uchazeč získat až 20 bodů), které tvoří 30% z celkového výsledku (sečtené body vynásobíme koeficientem 0,3).
- Průměrný prospěch za 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 10% z celkového výsledku. Do průměru 1,2 žák dostane 100 bodů, za průměr horší než 1,2 se odečte za každou setinu od 100 bodů 0,5 bodu

až do průměru 2,5. Za průměr horší než 2,5 je 0 bodů. Každé vysvědčení se počítá zvlášť a násobí se koeficientem 0,05 (5% za každé vysvědčení).

Způsob hodnocení pro nástavbové maturitní obory

Jednotná přijímací zkouška – písemný test z předmětu Matematika a Český jazyk a literatura - uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů (50 bodů z Matematiky a 50 bodů z Českého jazyka), které tvoří 60% celkového výsledku (sečtené body z obou testů vynásobíme koeficientem 0,6).

- **Průměrný prospěch** za 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 40% z celkového výsledku. Do průměru 1,2 žák dostane 100 bodů, za průměr horší než 1,2 se odečte za každou setinu od 100 bodů 0,5 bodu až do průměru 2,5. Za průměr horší než 2,5 je 0 bodů. Každé vysvědčení se počítá zvlášť a násobí se koeficientem 0,2 (20% za každé vysvědčení).

Způsob hodnocení pro učební obory

- **Průměrný prospěch** za 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů (viz tabulka), které tvoří 50% u oboru Aranžér a 80% u oboru Kuchař – číšník, Prodavač z celkového výsledku. Do průměru 1,5 žák dostane 100 bodů, za průměr horší než 1,5 se za každou setinu odečte od 100 bodů 0,5 bodu. Každé vysvědčení se počítá zvlášť a násobí se koeficientem 0,25 u oboru Aranžér (25% za každé vysvědčení) a 0,4 u oboru Kuchař – číšník, Prodavač (40% za každé vysvědčení).
- **Známka z chování** za 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku – uchazeč může dosáhnout max. 100 bodů, které tvoří 20% z celkového výsledku (viz tabulka). Získané bodové ohodnocení vynásobíme koeficientem 0,2.

Známka z chování	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
Bodové ohodnocení	100	50	0

Profil absolventa vzdělávacího oboru a podmínky přijetí ke vzdělávání v SOŠ a SOU Kladno pro školní rok 2018/2019

37-42-M/01 Logistické a finanční služby; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

- Absolvent získá základní kvalifikaci odpovídající požadavkům na profesní odbornost v povoláních oborů: logistiky, finančnictví, poštovníctví a přepravy, cestovního ruchu, administrativy a správy, dále obchodu, ekonomiky a managementu, bude vybaven poznatky ekonomického a administrativního rozsahu. Absolventi by měli být připraveni i na samostatné podnikání. Dále budou absolventi schopni vykonávat činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení (pracovník poštovního provozu a přepravy, pracovník přepážky a referent v bance, směnárně, pojišťovně, na poště, samostatný finanční poradce, obchodní zástupce logistické firmy, firemní recepční, pracovník v cestovním ruchu, logistik v dopravě, přepravě, logistik skladových operací).
- Absolventi budou též připraveni ke studiu ve vyšším odborném, vysokoškolském bakalářském či magisterském směru ekonomického i technického směru (v případě volby semináře z matematiky), např. na Univerzitě Pardubice, Dopravní fakultě Jana Pernera, která nabízí bakalářské logistické obory. Charakteristickým rysem absolventa je schopnost samostatné a efektivní práce v pracovních pozicích vymezených příslušnými obory činností, spojených s uvědomělým a účinným využíváním informační a komunikační techniky, aplikačního firemního softwaru a cizích jazyků.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne poradí stanovené na základě:
 - průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (5%)
 - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (5%)
 - přijímacího motivačního pohovoru (30%)
 - výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%).
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení

Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
 - průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (5%)
 - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (5%)
 - přijímacího motivačního pohovoru (30%)
 - výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%).
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení

Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

75-41-M/01 Sociální činnost; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

- Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Zdravotní způsobilost pro výkon praxe – potvrzení od lékaře na přihlášce.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
 - průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (5%)
 - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (5%)
 - přijímacího motivačního pohovoru (30%)
 - výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%).
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení

Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

66-41-L/01 Obchodník; délka vzdělávání: 4 roky; denní forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

- Absolvent se uplatní v organizacích a podnicích v oddělení nákupu a prodeje zboží, například jako obchodník, obchodní referent, obchodní zástupce, odbytář, zásobovač zbožíznalec, vedoucí úseku prodeje. Je schopen zajišťovat obchodní činnost podniku, používat cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální agendy podniku.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- Úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Zdravotní způsobilost pro výkon praxe – potvrzení od lékaře na přihlášce.
- O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:
 - průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (5%)
 - průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (5%)
 - přijímacího motivačního pohovoru (30%)
 - výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%).
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení

Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:

- prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

64-41-L/51 Podnikání; délka vzdělávání 2 roky; denní forma vzdělávání**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolventi budou moci v praxi vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělávání:

- Úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem; dokladem o ukončení je výuční list.
- Závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%)
- průměrného prospěchu za 2. pololetí 2. ročníku SŠ (5%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí 3. ročníku SŠ (5%)
- přijímacího motivačního pohovoru (30%)
- počet přijímaných žáků: 27+1 místo v odvolacím řízení

Při případné rovnosti bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku SŠ).

65-41-L/51 Gastronomie; délka vzdělávání: 2 roky; denní forma vzdělávání**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent se vyznačuje odbornými vědomostmi, znalostmi a dovednostmi v systému řízení provozních činností ve společném stravování. V oblasti gastronomie se uplatní jako výkonní a provozní pracovníci, vedoucí výrobního i odbytového střediska, skladového hospodářství, kontrolní zaměstnanci a specialisté cateringových služeb. V odvětví průmyslu hotelnictví a lázeňství ve funkci kvalifikovaného personálu na úseku recepce, hotelových či etážových služeb, stravovacím, obchodním, technickém, ekonomickém i marketingovém útvaru. Absolventi mají možnost se úspěšně prosadit ve všech typech restauračních, hotelových, lázeňských a rekreačních zařízeních v řízení nižší i střední úrovně managementu firem, jednotkách rychlého stravování, popř. jako samostatní soukromí podnikatelé. Úspěšní absolventi mohou na základě vykonání maturitní zkoušky pokračovat v následném studiu na odborně odpovídající vyšší nebo vysoké škole.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělávání:

- Úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem; dokladem o ukončení je výuční list v oboru kuchař-číšník, kuchař, číšník-servírka.
- Závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%)
- průměrného prospěchu za 2. pololetí 2. ročníku SŠ (5%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí 3. ročníku SŠ (5%)
- přijímacího motivačního pohovoru (30%)
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení

Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí technologie, matematika, český jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku SŠ).

65-51-H/01 Kuchař – číšník; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Učební obor je určen pro žáky, připravující se na výkon povolání kuchař nebo číšník v pozici zaměstnance ve všech formách gastronomických provozů. Absolvent ovládá technologii přípravy pokrmů a nápojů, způsoby správného skladování, dokáže posoudit jakost i technologickou využitelnost. Bude znát techniku obsluhy, sestavovat nabídkové listky poskytovaných služeb, obsluhovat moderní technologická zařízení, organizovat gastronomické akce, provádět správné zúčtování a odvod tržeb. Absolvent zajišťuje provoz výrobního i odbytového střediska, organizuje potřebné činnosti a vede příslušnou evidenci. Ve styku s hostem jedná profesionálně, vystupuje v souladu se zásadami společenského chování, dokáže komunikovat ve dvou cizích jazycích a postupně zvládá náročné pracovní situace.
- Pravidelná výuka probíhá v týdenních cyklech (teorie/praxe), odborný výcvik žáci vykonávají na smluvně zajištěných pracovištích. Po získání nezbytné praxe v oboru je žák připraven na případné soukromé podnikání v oblasti pohostinství. Absolventi, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, se mohou ucházet o přijetí do oboru vzdělání Gastronomie, ukončené maturitní zkouškou, navazující na předešlou odbornou přípravu.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 60+4 místa v odvolacím řízení.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (40%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (40%)
- známka z chování (20%)

Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

66-52-H/01 Aranžér; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání**Popis uplatnění absolventa v praxi:**

- Absolvent může najít uplatnění při tvorbě propagačních prostředků, práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde také v reklamních firmách a agenturách.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ (25%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ (25%)
- přijímacího motivačního pohovoru (30%)
- známka z chování (20%)

Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí výtvarná výchova, matematika, český jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

66-51-H/01 Prodavač; délka vzdělávání: 3 roky; denní forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

- Absolvent oboru bude připraven pro kvalifikovaný samostatný prodej zboží a s ním související činnosti (přejímku zboží, skladování, ošetřování, vystavování a aranžování zboží). Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavače nebo ve funkci pokladníka pokladny v obchodech, ve středně velkých nebo velkých obchodních provozech. Absolvent připraví zboží k prodeji, vystaví zboží, ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu a poradenskou činnost. Obsluhuje různé pokladní systémy, provádí hotovostní a bezhotovostní platby v české i jiné měně.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělání:

- úspěšné ukončení školní docházky doložené vysvědčením
- **zdravotní způsobilost pro výkon praxe ve zvoleném oboru (potvrzení od lékaře na přihlášce)**
- Závěrečné vysvědčení osvědčující ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky nebo řádného splnění povinné školní docházky, **předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání**, pokud není vydáno v době podání přihlášky, **nejpozději** do dne, kdy se stane žákem školy.
- Počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- průměrného prospěchu za 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ **(40%)**
- průměrného prospěchu za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ **(40%)**
- známka z chování **(20%)**

Při případné rovnosti dosažených bodů budou dalšími kritérii:

- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku ZŠ).

64-41-L/51 Podnikání; délka vzdělávání 3 roky; dálková forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi:

- Absolventi budou moci v praxi vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Podmínky úspěšného přijetí ke vzdělávání:

- Úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem; dokladem o ukončení je výuční list.
- Závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne pořadí stanovené na základě:

- výsledku jednotné zkoušky přijímacího řízení (60%)
- průměrného prospěchu za 2. pololetí 2. ročníku SŠ (5%)
- průměrného prospěchu za 1. pololetí 3. ročníku SŠ (5%)
- přijímacího motivačního pohovoru (30%)
- počet přijímaných žáků: 30+2 místa v odvolacím řízení
- Při případné rovnosti dosažených bodů bude dalším kritériem prospěch v předmětech v pořadí matematika, český jazyk, cizí jazyk (za 1. pololetí posledního ročníku SŠ).

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání na SŠ pro školní rok 2018/2019 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2018)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyříz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	30	16	2	2			1
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	58	27			12	12	1
75-41-M/01 Sociální činnost	35	21	3	3	2	2	1
66-41-L/01 Obchodník	1	0					
64-41-L/51 Podnikání (nástavba denní)	21	21	12	12			1
65-41-L/51 Gastronomie	20	20	7	7			1

Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem							
65-51-H/01 Kuchař-číšník	77	47	13	13	10	10	2
66-52-H/01 Aranžér	44	32			8	8	1
66-51-H/01 Prodavač	20	8	8	8			1
Celkem	306	192	45	45	32	32	9

II. Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2018/2019 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2018)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹	FV ²
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou								DK
64-41-L/51 Podnikání (nástavba dálková)	4	4					1	
Celkem	4	4					1	

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

²FV – formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2018

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	277
Prospěli s vyznamenáním	24
Prospěli	222
Neprospěli	31
- z toho opakující ročník	9
Průměrný prospěch žáků	2,344
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	91,722/3,065
Žáci celkem	181
Prospěli s vyznamenáním	8
Prospěli	148
Neprospěli	25
- z toho opakující ročník	1
Průměrný prospěch žáků	2,59
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	115,503/5,431
Žáci celkem	458
Prospěli s vyznamenáním	32
Prospěli	370

Neprospěli	56
- z toho opakující ročník	10
Průměrný prospěch žáků	2,417
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	101,120/4,000

- Žádný žák nebyl ve školním roce 2017/2018 hodnocen slovně a to v žádném předmětu.

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	10	-	7	3
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	20	1	12	7
75-41-M/01 Sociální činnost	11	-	5	6
66-41-L/01 Obchodník	-	-	-	-
64-41-L/51 Podnikání	19	-	9	10
65-41-L/51 Gastronomie	-	-	-	-
Celkem	60	1	33	26
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
65-51-H/01 Kuchař - číšník	23	1	21	1nekl
66-52-H/01 Aranžér	8	3	3	2
66-51-H/01 Prodavač	-	-	-	-
Celkem	31	4	24	3

II.a Výsledky maturitních zkoušek, absolutorií, závěrečných zkoušek (po opravných zkouškách)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	12	-	9	3
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	20	1	13	6
75-41-M/01 Sociální činnost	11	-	9	2
66-41-L/01 Obchodník	-	-	-	-
64-41-L/51 Podnikání	21	-	17	4
65-41-L/51 Gastronomie	-	-	-	-
Celkem	64	1	48	15

- Vedení školy přijalo soubor opatření, které vedou zejména ke zlepšení studijních výsledků žáků. Jednotlivá opatření se průběžně analyzují a vyhodnocují. Jsme přesvědčeni, že přísně nastavená pravidla se nám v budoucnu vrátí. Vzhledem k přijatým opatřením a zpracovaným

ukazatelů je zřejmé, že u nižších ročníků jsme výrazně snížili absenci žáků a zvýšili motivaci žáků ke studiu.

- Ve školním roce 2017-2018 jsou výsledky učňovských závěrečných zkoušek v porovnání s předešlými roky výrazně lepší, počet žáků, kteří uspěli, se zvýšil v řádu desítek procent.
- Bohužel stejného výsledku jsme nedosáhli u maturitních zkoušek, který byl ve většině případů zaviněn vysokou absencí žáků v průběhu školního roku a nedůslednou přípravu žáků.
- Na základě těchto výsledků jsme upravili soubor opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek (viz příkaz ředitele školy).
 - V trendu podpůrných opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků ve studijních i učebních oborech bude vedení školy pokračovat i v dalším školním roce.

8. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2018)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
střední vzdělání s maturitní zkouškou	267	5	6
střední vzdělání s výučním listem	187	13	8

- V průběhu školního roku 2017/2018 bylo uděleno 46 důtek ředitele školy. Ve většině případů se jedná o udělení důtky ředitele z důvodu vysoké neomluvené absence, konkrétně se jedná o 25 případů. V dalších 21 případech byla důtka ředitele školy udělena za porušování školního řádu v bodech 1.2 Povinnosti žáků. Například v 1 případech bylo uděleno výchovné opatření za fyzické napadení spolužačky, ve 2 případech za slovní napadení učitele v hodinách a ve 3 případech za opakované pozdní příchody. Ve výjimečných případech se jednalo například o svévolné opuštění exkurze, fyzické napadení spolužáka, pití nealkoholického piva v hodině či jiné prohřešky. Výchovný poradce, třídní učitel i výchovná komise s problémovými žáky pravidelně pracuje. Škola má vypracovaný velmi účinný systém pro tyto situace.

9. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SOŠ	25	4	5	0	16
SOU	9	2	1	0	6

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
29	19	0

- Z výše uvedeného přehledu je zřejmé, že stále více žáků má zájem o doplnění vzdělání na VOŠ nebo VŠ. Toto zjištění je veskrze pozitivní, ale i přes to je jedním z hlavních cílů školy připravovat kvalitní odborníky pro praxi do sféry veřejné správy, sociální činnosti i logistických služeb. Velmi příznivým ukazatelem je i skutečnost, že polovina absolventů učňovských oborů si chce doplnit vzdělání v nástavbovém studiu.

Odchody žáků ze školy během školního roku

- na základě přerušení studia **10 žáků**
- zanechání vzdělávání ze strany žáka (ukončení na základě vlastní žádosti) **40 žáků** a na základě absence – ukončení v souladu s § 68, odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **18 žáků**
- vyloučení ze vzdělání v souladu s § 31, odst. 2,3 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **2 žáci** přestup na jinou školu **17 žáků**
- Počet žáků, kteří opouštějí naši školu v průběhu školního roku, je na první pohled značně vysoký. Při podrobnější analýze se však ukazuje, že velké procento tvoří žáci, kteří se přihlásili do nástavbového dálkového studia nebo nástavbového denního studia. Po nástupu do školy u nich dochází k reálnému posouzení studijních možností a schopností. Nároky na vzdělávání v kontextu jejich časových možností vede velmi často k tomu, že studium ukončí. Velká část žáků, kteří studium předčasně opouští, jsou žáci, kteří začali při studiu pracovat na brigádách a následně dávají přednost finančním příjmům před studiem.

10. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2018)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2017/2018	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2018
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	12	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	20	1
75-41-M/01 Sociální činnost	11	1
65-51-H/01 Kuchař - číšník	23	0
66-52-H/01 Aranžér	8	2
66-51-H/01 Prodavač	0	0
65-41-L/51 Gastronomie	0	0
66-41-L/01 Obchodník	0	0
64-41-L/51 Podnikání	21	1
Celkem	64	5

11. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2017)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	508	28	10	23	18
Německý jazyk	342	19	9	23	18
Ruský jazyk	-	-	-	-	-

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2017)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	7	3	4	0	0
Německá jazyk	3	2	1	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0

- Na konci školního roku bylo 7 učitelů anglického jazyka, z toho 5 plně kvalifikovaných. Německý jazyk učili během školního roku 3 plně kvalifikovaní učitelé. Státní maturity mohou zkoušet 4 učitelé anglického jazyka, 3 německého jazyka. Někteří učitelé mohou zkoušet žáky PUP i vyšším stupněm SPUO.

12. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Vybavení školy informačními a komunikačními je v rámci finančních možností školy průběžně rozšiřováno a obnovováno.
- Stav PC techniky
 - 1x server – Windows server 2012 R2
 - 1x server – Windows server 2016
 - 142x PC stanic – Windows 7, Office 2013, 2016, CAL 2012,2016
 - 31x Notebook – Windows 7-10 dle stáří notebooků
- Škola v současnosti disponuje 3 PC učebnami, které jsou převážně využívány v rámci předmětů Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika, Psaní na klávesnici, Písemná a elektronická komunikace. Ostatní předměty jsou do těchto učeben zařazovány dle požadavků výuky jednotlivých učitelů. Využití jednotlivých PC učeben dosahuje 92 %. V současnosti o další PC učebně neuvažujeme.
- V době letních prázdnin proběhla rozsáhlá rekonstrukce aktivních síťových prvků, která umožnila zvýšení konektivity ze 100 Mbit na 1000 MBit. Zvýšení vedlo ke zrychlení zápisu do elektronických třídních knih. Současně byla i optimalizována rychlost školní WIFI sítě.
- Žáci a zaměstnanci školy jsou pravidelně informováni o novinkách a dění ve škole prostřednictvím LCD televizí, které jsou umístěny na každém patře školy. Při vstupu do budovy školy je umístěn dotykový PC, kde si žáci mohou vyhledávat suplování, rozvrhy, termíny a obsah opravných a komisionálních zkoušek aj..
- Škola nadále rozvíjí spolupráci mezi zákonnými zástupci prostřednictvím systému Bakalář. Ke všem informacím zapsaných v třídní knize a evidenci žáků (současné učivo, domácí úkoly, absence žáků, poznámky, výchovná opatření aj.) má díky webovým aplikacím zákonný zástupce i žák okamžitý přístup.
- Pro zvýšení atraktivity a uplatnění absolventů na trhu práce oboru Logistické a finanční služby navázala škola spolupráci s Českou poštou s. p... V rámci této spolupráce byla vybavena jedna kmenová třída 8 PC sestavami, které obsahují program APOST. Tento program umožňuje simulaci reálného pracovního prostředí zaměstnance pošty.

- V několika kmenových třídách byla vybudována elektroinstalace, pořízen nový nábytek a instalováno 6-8 PC stanic. Tyto PC mohou žáci využívat k prohlubování klíčových kompetencí v průběhu vyučování i mimo něj.

Hlavní prioritou pro nový školní rok bude investování do softwaru, který bude reagovat na nové trendy a technologie v této oblasti a inovaci starších dataprojektorů a PC. Pro zvyšování klíčových kompetencí žáků budeme pokračovat vybavováním kmenových tříd PC stanicemi, které budou moci žáci využívat při výuce všech předmětů i o přestávkách.

13. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2017)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
55/51	12/11	43/39	43/2	40	12,46

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2017)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	2	10	10	14	7	6	48,67
z toho žen	1	7	10	13	4	4	49

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2017)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
36	2	-	5	-

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2017)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
4	7	5	13	14

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2017)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Cizí jazyky	119	81
Všeobecné předměty	223,5	200,5
Odborné předměty	230	204
Odborná praxe/odborný výcvik	215	200
Celkem	787,5	706,5

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Pozn.: Při velkém počtu oborů vzdělání, kdy je výčet všech předmětů rozsáhlý a obtížně zpracovatelný, je možno nevypisovat jednotlivé předměty, ale údaje uvést pouze za skupiny předmětů: 1. cizí jazyky, 2. všeobecné předměty, 3. odborné předměty, 4. odborná praxe/odborný výcvik.

- Škola ve školním roce 2017/2018 zaměstnávala 2 asistenty pedagoga.

Personální změny ve školním roce:

- Ve školním roce 2017/2018 bylo přijato 10 nových pedagogických pracovníků do pracovního poměru. Požadavky na odbornou kvalifikaci v příslušném oboru vzdělání, a to ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících splňuje 5 z nich. Ostatní pedagogičtí zaměstnanci si doplňují vzdělání dle platné legislativy.
- Ve školním roce 2017/2018 byl ukončen pracovní poměr s 3 pedagogickými pracovníky dle platné legislativy.

14. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá úspěšně dle plánu studia.

Finanční náklady vynaložené na DVPP (2017/2018)

- Celkové náklady na vzdělávání *pedagogických pracovníků* formou školení a seminářů činily 159. tis. Kč, z toho v rámci projektu OP VVV 122 tis. Kč.

Název školení/semináře**účastník**

Počítačem podporovaná výuka (akreditovaný kurz
v rámci projektu OP VVV)

16 pedagogů

Konference pro učitele Nj

1 pedagog

Studium pro výchovné poradce

1 pedagog

Učitelství Aj pro 2. stupeň ZŠ a SŠ	1 pedagog
Kurz netradiční hodiny Čj	1 pedagog
Rozvoj funkčního myšlení studentů ve výuce MAT	1 pedagog
Kurz Adobe Photoshop	2 pedagogové
Školení programu Moodle	16 pedagogů
Kurz anglického jazyka	8 pedagogů
Metodická práce asistenta pedagoga	1 pedagog
Financování regionálního školství	1 pedagog

• **Další vzdělávání pedagogických pracovníků formou bezplatných školení a seminářů.**

Název školení/semináře	účastník
Problematika s žáky s PAS	1 pedagog
Seminář ke světovému dni výživy – MZE ČR	1 pedagog
Konference ČŠI – Inspirace pro zvyšování kvality vzdělávání na úrovni škol	vedoucí pracovník
Konference o zahraniční spolupráci – Erasmus+	2 pedagogové
Informační seminář Erasmus+ školní vzdělávání	2 pedagogové
Účetní a daňový seminář pro vyučující	1 pedagog
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	1 pedagog
Asistent pedagoga pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí	2 asistenti pedagoga
Akreditovaný seminář koordinátorů EVVO	1 pedagog
Vzdělávací program ČŠI – Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů a matematiky	1 pedagog
Akreditovaný seminář – Kulturní a přírodní dědictví Středočeského kraje a jeho management	1 pedagog
Matematika pro život III – SŠ	1 pedagog
Akreditovaný seminář – Odpady aktuálně, badatelsky a zajímavě – „Nakládání s odpady na školách a vedení dětí k jejich třídění“	2 pedagogové
NIDV – konzultační seminář k maturitní zkoušce	vedoucí pracovník
NIDV – konzultační seminář k závěrečným zkouškám	vedoucí pracovník

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

- Celkové náklady na vzdělávání *nepedagogických pracovníků* formou jednodenních školení a seminářů s ohledem na jejich pracovní zařazení činily 25. tis. Kč.
- Nepedagogičtí pracovníci se zúčastňují školení dle potřeb školy a jejich zaměření.

Název školení/semináře	účastník
Inventarizace	1 zaměstnankyně
Majetek, technické zhodnocení, opravy	1 zaměstnankyně
Mzdový program Avensio	1 zaměstnankyně
Financování regionálního školství	1 zaměstnankyně
Pokladna a pokladní činnost	1 zaměstnankyně
Změny ve mzdové agendě	1 zaměstnankyně
Zdaňování příjmů ze závislé činnosti a roční zúčtování záloh	1 zaměstnankyně
Aktuality v účetnictví	1 zaměstnankyně
Spisová služba ve školství	1 zaměstnankyně
Spisová a archivní služba	1 zaměstnankyně
Správní řád	1 zaměstnankyně

15. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Zájmová činnost organizovaná školou (kroužky, semináře, apod.)

- V novém školním roce bylo zavedeno několik zájmových činností jako opatření vedoucí ke zlepšení studijních výsledků žáků. Součástí dílčích opatření jsou i kroužky, konzultační hodiny učitelů, doučování:
 - maturitní seminář – matematika
 - maturitní seminář – ruský jazyk
 - maturitní seminář – anglický jazyk
 - maturitní seminář – český jazyk
 - výpočetní technika
 - kondiční kroužek – posílení zdravého životního stylu, minimalizace pat. jevů ...
 - volejbal
 - Klub mladého diváka
 - Filmový klub Beneš

Mimoškolní aktivity (exkurze, akce školy)

Škola uspořádala během celého školního roku několik exkurzí:

- Září 2017
 - Literární projektové dny
- Říjen 2017
 - Exkurzní vyučování v Parlamentu ČR
 - Exkurzní vyučování – Historická Budeč pro žáky tříd L1, S1
 - Exkurzní vyučování pro žáky V3, V4 – návštěva Okresního soudu v Kladně
 - Muzikál v anglickém jazyce – všichni žáci
- Listopad 2017
 - Divadlo Hybernia v Praze – divadelní představení pro žáky V2, Alenka v kraji zázraku
 - Exkurzní vyučování Choco Story muzeum v Praze, účast tříd K1, PK1
 - Projektový den „Mezinárodní den studentstva“
 - Exkurzní vyučování v Evropském domě v Praze pro žáky třídy L2.
- Prosinec 2017
 - Exkurzní vyučování na Staroměstské radnici v Praze pro žáky třídy V2 – výstava Czech Press Photo 2017
 - Exkurzní vyučování v hotelu Alcron v Praze pro žáky třídy K3.
 - Literární pásmo „Co je poezie?“ pro žáky tříd VS3, L3
 - Exkurzní vyučování v Parlamentu ČR pro žáky třídy V1
 - Exkurzní vyučování – Poštovní muzeum v Praze, žáci třídy L1
 - Školní akce – bruslení na ledové ploše na náměstí Starosty Pavla – všichni žáci
 - Školní akce – promítání v kině Hutník – Vražda v orient expresu – všichni žáci
 - Exkurzní vyučování vánoční Praha pro žáky třídy S1
 - Exkurzní vyučování v Drážďanech pro žáky třídy L3
 - Exkurzní vyučování v hotelu Grand Hotel Bohemia pro žáky KA3
- Leden 2018
 - Výukový pořad Planeta Země pro žáky třídy V2
 - Exkurzní vyučování v České národní bance v Praze pro žáky tříd L3, POD1, V2, V4.
- Únor 2018
 - Exkurzní vyučování – mezinárodní veletrh cestovního ruchu Holiday World v Praze pro žáky třídy L3
- Březen 2018
 - Projektové pásmo – „Setkání s poezií“ pro žáky tříd S1, V1, L1.

- Duben 2018
 - Exkurzní vyučování ve věznici ve Všehrdech u Chomutova pro žáky třídy POD2
 - Exkurzní vyučování ve Strahovském klášteře, Jump Arena, Laser Game, Zoo Praha
 - Exkurzní vyučování na poště pro Prahu 1, pro žáky oboru Logistické a finanční služby
 - Exkurzní vyučování v Senátu ČR pro žáky oboru Veřejná správa
 - Exkurzní vyučování v zařízeních Rosa, Zahrada pro žáky oboru Sociální činnost
- Květen 2018
 - Exkurzní vyučování v hotelu Hilton pro žáky třídy K2 a PK2 – v rámci kariérních dnů byl připraven atraktivní program, kdy měli žáci možnost hovořit např. s top manažerem hotelu, šéfkuchařem, barmanem aj.
 - Exkurzní vyučování na úřadě práce v Kladně pro žáky S1.
 - Exkurzní vyučování v Náprstkově muzeu v Praze pro žáky třídy L1.
 - Exkurzní vyučování v Goethe-Institut v Praze pro rozšíření výuky německého jazyka pro žáky K1
 - Projektový den – „Cestujeme s angličtinou“ – hlavním cílem bylo představit zajímavé světové destinace s důrazem na znalost aj jako nezbytného pomocníka na cestách.
- Červen 2018
 - Exkurzní vyučování – Židovské muzeum v Praze pro žáky tříd L1, S1.
 - Projektový den „Otisky lidické minulosti“
 - Exkurzní vyučování – jaderná elektrárna Temelín, výlet do Písku – pro žáky tříd V1, V2, L3.
 - Exkurzní vyučování ve věznici ve Všehrdech u Chomutova pro žáky tříd L2, L3. Žáci měli možnost během exkurze vyslechnout příběhy dvou odsouzených a prohlédnout si prostory věznice.
 - Exkurzní vyučování v Goethe-Institutu v Praze, prohlídka Národního památníku hrdinů heydrichiády – pro žáky L1
 - Exkurzní vyučování v pivovaru a restauraci U Fleků pro žáky třídy K2 – žáci se seznámili s historií pivovaru a pivovarnictví a prohlédli si prostory pivovaru, společensko – zábavní středisko restaurace a jiné.
 - Projektový den „Štěstí přeje připraveným“
 - Exkurzní vyučování v Terezíně pro žáky tříd S1, V1, L1, L2

Kurzy, přednášky, besedy:

- Září 2017
- Říjen 2017
 - Divadelní představení Memento!
 - Beseda s organizátory projektu kariérních dnů v hotelu Hilton Prague
- Listopad 2017
 - Přednáška zástupců charitativní organizace Člověk v tísni pro žáky S3, S4
 - Přednáška na téma gin
- Prosinec 2017
 - Přednáška Farní charita Beroun pro žáky tříd S1, S2, dobročinná sbírka dek a oblečení
- Leden 2018
 - Beseda s účastníkem zahraničních misí o tématech mezinárodní charitativní činnosti, Armádě ČR, aj.
- Březen 2018
 - Beseda s příslušníkem kriminální Policie ČR o výskytu a druzích drog v ČR, pro žáky třídy K2
- Duben 2018
 - Beseda s herečkou Simonou Babčákovou – protidrogová prevence pro třídy S1, S2, S3
 - Floristický kurz – dívky a chlapci z oboru „Aranžér“ se učili vytvářet vypichované kytice, biedermeier a jiné vazby.
- Květen 2018
 - Přednáška o emoční inteligenci pro žáky tříd S1, S3. Paní lektorka Mgr. Lenka Píchová hovořila o emocích, lásce, nenávisti, pravdě, lži a o jejich vlivu na lidský život.
- Červen 2018
 - Beseda s úspěšným absolventem panem Lubošem Pondělíčkem pro žáky oboru Logistické a finanční služby.

Programy a projekty

- Sbírka pro Světlušku
 - Žáci oboru Sociální činnost se dne 14. 9. 2017 zapojili do dobročinné akce Světluška. Jedná se o dlouhodobý projekt založený na solidaritě a dobré vůli lidí, kteří se rozhodli darovat nevidomým trochu světla.

- Podpora všeobecného, exekutivního a praktického vyučování žáků v gastronomii
 - Projektový pobyt kuchařů a číšníků (projekt IREAS) - Žáci oboru kuchař číšník měli možnost se díky tomuto projektu seznámit s žáky jiných škol se stejným zaměřením a také se zástupci Asociace kuchařů a cukrářů ČR. Celý týdenní pobyt byl naplněn nejen v začátku seznamovacími hrami, ale po celou dobu byly pro naše žáky připraveny profesní, poznávací i sportovní aktivity. V rámci tohoto projektu během školního roku proběhlo i několik hodin praktických ukázek vaření speciální gastronomie (mořské plody, aj) i několik hodin odborného teoretického vyučování na témata (káva, čaj, koření, aj.)
- Zelená škola
 - Naše škola se již v minulém školním roce zapojila do projektu Zelená škola jehož cílem je ochrana životního prostředí zabezpečením zpětného odběru a efektivní recyklace nepotřebných elektrozařízení.

Účast žáků ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích

- Úspěšní žáci reprezentují školu při vědomostních, výtvarných, hudebních a sportovních soutěžích, olympiádách, přehlídkách a při středoškolské odborné činnosti.
 - Celostátní matematická soutěž 2018 pro střední odborné školy a učiliště
 - Matematický klokan – celostátní matematická soutěž
 - Zeměpisná olympiáda – školní kolo
 - Celostátní soutěž PRODAVAČ 2018 – 2. místo žáky ze třídy PK1
 - Mezinárodní ekologická soutěž Kladenská veverka – 14 žáků naší školy se zapojilo do soutěže, kde hlavním tématem byla ochrana přírody a životního prostředí. Žákyně VS3 se ve své kategorii umístila na 1. místě v žánru kresba, další dvě žákyně též třídy zvítězily v kategorii Kolektivní práce.
 - Angličtinář roku – mezinárodní soutěž
 - Olympiáda v anglickém jazyce
 - Olympiáda v českém jazyce
 - Olympiáda v německém jazyce
 - Školní kolo recitační soutěže
 - Křížem krázem staletími
 - Soutěž Účetní tým 2017
 - Cukrářské slavnosti – soutěž prodavačů 1. místo, soutěž aranžérů 1. místo.
 - Soutěž Šíkula 2018 – soutěž prodavačů 1. a 2. ročníku

Sportovní akce:

- **Sportovní dny**

- Pořádáním sportovních dnů podporujeme zdravý životní styl, předcházíme sociálně-patologickým jevům a nabízíme pozitivní alternativu pro trávení volného času propojenou s EVVO.
- Ve školním roce 2017/2018 jsme uspořádali několik celoškolských sportovních dnů.

- Celoškolský volejbalový turnaj ke Dni boje za svobodu a demokracii

- **Účast na turnajích**

- **Challange florbal** – v 1. kole florbalového klání v kategorii chlapců – Challange florbal naši žáci vybojovali 4. místo. V kategorii žákyní naše reprezentantky vyhrály všechna utkání a postoupily do krajského kola z 1. místa. Z krajského kola děvčata postoupila do národního finále. Ve finále se žákyně umístily na 4. místě.
- **Přespolní běh** – okresní kolo středních škol. Mladší žákyně získaly 2. místo, starší žákyně 3. místo, chlapci skončili na 6. místě.
- **Okresní kolo ve volejbale** – žáci naší školy se zúčastnili okresního kola ve volejbale ve Stochově, ve kterém se umístili na 7. místě.
- **Středoškolská futsalová liga** – účast reprezentantů naší školy v 1. kole Středoškolské futsalové ligy, postup do dalšího kola. V dalším kole naši sportovci byli též úspěšní a postoupili do 3. kola SFL.
- **Sportovní gymnastika** – okresní přebor ve sportovní gymnastice, 3. místo.
- **Hokejbalem proti drogám** – turnaj středních škol v hokejbale, umístění na 3. místě.
- **Dračí lodě** – závody dračích lodí v Praze – Hostivaři.

- **Ostatní**

- V termínu od 18. – 21. 9. 2017 probíhal pro žáky prvního ročníku adaptační kurz. Žáci studijních oborů odjeli na vícedenní sportovně zaměřený pobyt do rekreačního střediska Želivka u Humpolce. Pro žáky učebních oborů byl připraven náhradní program v podobě sportovního dne a exkurzí.
- Lyžařský a snowboardový výcvikový kurz na Božím Daru v Krušných horách proběhl od 18. do 24. 2. 2018. Kurzu se zúčastnilo
- Turisticko - vodácký pobyt proběhl ve dnech 24. 6. – 26. 6. 2018 na řece Berounce.
- Žáci naší školy připravili pro ostatní spolužáky, zaměstnance školy i spolupracující organizace Vánoční divadelní představení.
- V červnu 2018 se pořádal zájezd do Drážďan.

Soutěže středoškolské odborné činnosti:

- Celorepubliková soutěž „Logistů“ - žáci naší školy se zúčastnili třídní celostátní soutěže poštovních dovedností.

Spolupráce školy se zřizovatelem, úřady práce, aj.

- Škola spolupracuje s kladenským Azylovým domem pro matky s dětmi a s domovem pro seniory. Naše žákyně pravidelně v předvánoční čas navštěvují klienty obou zařízení s vánoční hrou. Odsvědčila se nám také materiální pomoc. V prostorách školy se konala sbírka hrnečků a plyšáků, do které se kromě žáků a zaměstnanců školy zapojili také žáci základních škol a široká veřejnost.
- V tomto roce jsme navázali na úspěšnou spolupráci s Letohrádkem Vendula. Žáci učebního oboru Aranžér – A2 pomohli s realizací vánočních objednávek.

Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol atd.

- Výchovná poradkyně a tým pedagogů se účastnili veletrhů vzdělávání v Domě kultury na Sítně v Kladně.
- Muzikál v anglickém jazyce – Pořádání muzikálu v anglickém jazyce v kladenském divadle ve spolupráci s Hudební Akademií Praha. Představení s názvem Joseph a úžasný pestrobarevný plášť shlédli žáci základních škol a také žáci naší školy.
- Nábor nových žáků – Den otevřených dveří - V několika termínech byla škola otevřena pro veřejnost a to především žákům partnerských základních škol. V doprovodu svých vyučujících, v odpoledních hodinách i v doprovodu rodičů, se jich pravidelně dostavilo 100 až 200. V prostorách školy byly připraveny ukázky maturitních a učebních oborů, kde příchozí dostali vyčerpávající informace o studiu. S nebývalým zájmem se setkaly „přijímačky nanečisto“. K dispozici byly testy z matematiky a českého jazyka, ve kterých si naši budoucí žáci mohli vyzkoušet, jak by asi uspěli při přijímacím řízení.
- Žáci zajišťovali občerstvení – Dne 6. 9. 2017 žáci naší školy společně s učitelkami ODV zajišťovali pohoštění a obsluhu pro Středočeskou vědeckou knihovnu v Kladně u příležitosti 120. výročí.
- Gastrofestival v Lysé nad Labem – Ve dnech 6. a 7. října 2017 se konal na výstavišti v Lysé nad Labem Gastrofestival Středočeského kraje 2017. Akce se konala pod záštitou hejtmanky Středočeského kraje paní Jaroslavy Pokorné Jermanové a náměstka hejtmanky pro oblast kultury a památkové péče pana Daniela Marka. Kulinářskými dovednostmi se tradičně pochlubili i žáci naší školy, kteří prezentovali nejružnější pochoutky.

16. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- Naše škola se i ve školním roce 2015/2016 ještě nezapojila do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Výhled vedení školy jak zřídit v naší škole tzv. Centrum celoživotního vzdělávání, které by nabízelo různé kurzy, např.
 - rekvalifikační
 - jazykové
 - aranžérské
 - kuchařské
- Spolupráci nám také nabídla organizace VISK – Vzdělávací institut Středočeského kraje, který je držitel mnoha různých akreditací pro různé druhy vzdělávání.

17. Výchovné a kariérní poradenství

Činnost výchovného a kariérního poradenství:

- **Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2017 – 2018**

Výchovná poradkyně ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti náměstí Edvarda Beneše 2353 v Kladně se při svém působení řídí Plánem výchovného poradce pro školní rok 2017 – 2018, který vychází z dlouhodobých záměrů a plánu práce SOŠ a SOU, činnost výchovné poradkyně je dána legislativním rámcem a Etickým kodexem výchovných poradců. Působení a aktivity výchovné poradkyně jsou úzce spjaty s činností školního metodika prevence a vychází z Minimálního preventivního programu. Na činnost výchovné poradkyně navazuje i působení speciálních pedagogů a psychologů.

- **Školní poradenský tým:**

ředitel školy: Mgr. Petr Paták, DiS.

statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Vladimír Čěšpiva

zástupkyně ředitele školy: Mgr. Dana Kolářová

výchovný poradce: Mgr. Dana Kolářová

školní metodik prevence: Mgr. Renata Sudová, Mgr. Petr Paták, DiS.

speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Jan Smital

V průběhu školního roku 2017 – 2018 se zaměřila výchovná poradkyně na oblast výchovně vzdělávacího procesu, dále pak působila v oblasti propagace školy na veřejnosti a spolupráce se státními organizacemi.

Výchovná poradkyně prováděla ve spolupráci se speciálním pedagogem prevenci i následné řešení problémů při studiu a chování žáků, vztahů mezi nimi, vztahů mezi žáky a pedagogy. Důraz byl kladen i na protidrogovou prevenci a prevenci dalších sociálně-patologických jevů (šikana, závislosti, poruchy příjmu potravy, psychické problémy) vždy v úzké spolupráci se školním metodikem prevence a jeho MPP.

Na počátku školního roku výchovná poradkyně poskytovala pomoc studentům prvních ročníků při řešení problémů spojených s přechodem do nového školního prostředí. Žáci byli seznámeni s fungováním výchovného poradce ve škole i možnostmi řešení problémů. Výchovná poradkyně navštívila i třídnické hodiny a byla nápomocna třídním učitelům při formování třídního kolektivu.

Řešení problémů žáků

V průběhu celého školního roku využívala výchovná poradkyně velkou část svého působení individuálnímu řešení konkrétních situací. Jednalo se převážně o řešení studijních neúspěchů, vztahy mezi spolužáky, vztahy s učiteli. Žáci se svěřovali s osobním trápením a to buď při návštěvě výchovné poradkyně, ale i pomocí mailové komunikace či schránky důvěry.

Spolupráce s pedagogickým sborem

Pedagogický sbor byl seznámen s podpůrnými opatřeními pro konkrétní žáky, dostalo se jim konkrétních návodů, jak s těmito dětmi pracovat. Dále probíhala spolupráce především formou pravidelné konzultace s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku a jejich účasti na jednání výchovné komise. Pedagogové mají ke svým svěřencům profesionální pozitivní přístup, výchovné poradkyni se s nimi spolupracovalo velmi dobře. Pro pedagogy byly v rámci DVPP pořádány workshopy a školení z oblasti výchovy, vzdělávání, negativních jevů a šikany. Pedagogům byla doporučována i odborná literatura, která se zabývá vzdělávacími či výchovnými obtížemi, byli seznámeni i s metodikou práce s nadanými žáky.

Spolupráce s vedením školy

Výchovná poradkyně je zároveň ve vedení školy, vzájemná komunikace je tedy velmi aktivní. Vedení školy má řešení námětů studentů na zlepšování kvality výuky jako jednu ze svých zásadních priorit. Jedním z účinných prvků je spolupráce výchovné poradkyně a potažmo vedení školy se školním parlamentem. Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

Spolupráce s rodiči

Do oblasti působení výchovné poradkyně patřila i nabídka konzultací pro rodiče žáků. Bylo realizováno celkem 14 schůzek, hlavním důvodem byla vysoká absence, chování, psychické problémy, zneužívání sociálních sítí, zdravotní problémy žáků a nebezpečí užívání drog. Rodiče tyto konzultace uvítali, byli spokojeni, že škola má zájem řešit problémy rychle a efektivně. Ocenili také přátelskou atmosféru, která ze strany vedení i pedagogického sboru panuje směrem k jejich dětem.

Spolupráce se speciálními pedagogy a psychology

Ve školním roce 2017 – 2018 škola aktivně spolupracovala se Speciálně pedagogickým centrem a Pedagogicko-psychologickou poradnou Vinařice. Probíhala vyšetření žáků speciálními pedagožkami za účelem diagnostikování žáků se specifickými poruchami učení či chování. Do školy pravidelně přichází i psycholog, který poskytuje krizové intervence, popřípadě pracuje s celým třídním kolektivem.

Kariérové poradenství, metodická a informační činnost

Pro žáky, kteří končili studium, zorganizovala výchovná poradkyně besedu s pracovníci Úřadu práce v Kladně. Tato beseda se setkala s velmi pozitivním ohlasem, protože se žákům dostalo podrobných návodů jak postupovat v konkrétních situacích. Výchovná poradkyně seznamovala žáky s přehledem možností dalšího studia, s aktuální situací na trhu práce i vyhledáváním pracovního uplatnění. Poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při přípravě třídnických hodin i jednání s rodiči. Poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc v oblasti výchovných trendů, sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující. Informuje žáky končících ročníků o možnostech dalšího studia, o dnech otevřených dveří na VŠ, přípravných kurzech k přijímacím zkouškám a přijímacím řízením.

Spolupráce s vedením školy

Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

Hlavní cíle v oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2017 – 2018

- snížení absence žáků v docházce do školy i na odborný výcvik
- maximální snížení počtu neomluvených hodin v teoretickém i praktickém vyučování
- práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- práce s žáky nadanými
- budování pozitivního klimatu ve škole

- napomáhat upevňování přátelských vazeb ve třídních kolektivech
- příprava adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníků
- organizace dnů otevřených dveří – propagace školy směrem k veřejnosti
- zapojení do přípravy sportovních dnů - podpora zdravého životního stylu, předcházení sociálně-patologickým jevům
- projektové dny - podpora osobnostního rozvoje, posilování sebejistoty, zvládání konfliktních situací, práce s emocemi, efektivní komunikace, sebepoznání, rozvíjení spolupráce ve třídě
- kariérové poradenství pro žáky končících ročníků

18. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20)

- Ve školním roce 2017/2018 byla inspekční činnost provedena Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje, dále Středočeským inspektorátem ČŠI.
 - Dne 14. 9. 2017 byla zahájena inspekční činnost ve věci stížnosti podle §174 odst. 6 školského zákona. Na základě místního šetření a informací uvedené ve stížnosti ji ČŠI zhodnotila jako důvodnou. Vyjádření k výsledku šetření i s přijatými opatřeními jsme zaslali 20. 10. 2017 zřizovateli.
 - Na základě **protokolu o kontrole č. KHSSC 17736/2018** nebylo zjištěno Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje porušení povinností stanovených §7 odst. 1 zákona 258, ve spojení s § 4 odst. 2 a § 22 písm. a), b), c), d) vyhlášky 410. Kontrola byla provedena dne 5. 4. 2018.
 - Poslední kontrola v tomto školním roce byla zahájena dne 25. 6. 2018. Jednalo se o finanční kontrolu ve veřejné správě ve smyslu ustanovení zákona č. 320/ 2001 Sb. Tato kontrola je podrobněji popsána v kapitole č. 20 této výroční zprávy.

19. Další činnost školy

- Při SOŠ a SOU Kladno aktivně pracuje Školská rada a Spolek Beneška.
- Spolek Beneška každoročně přijímá příspěvky od žáků školy v hodnotě 500,- Kč. Za školní rok se výše příspěvků vyšplhala do výše 223. 290,- Kč.
- Ve školním roce 2017/2018 Spolek Beneška daroval škole následující:
 - elektroinstalace PC učebny 218 ve výši 52.823,-
 - vybavení PC učebny nábytek 218 ve výši 58.967,- Kč
 - elektroinstalace do učeben ve výši 45.254,- Kč
 - software do PC učebny 218 v hodnotě 9.794, Kč
- dále se spolek finančně podílel na:
 - na divadelním představení s workshopem, který škola organizuje ve spolupráci s Hudební akademií Praha.
 - materiálním zabezpečení volejbalového turnaje k výročí 17. listopadu
 - dopravě na exkurzi do Temelína v rámci exkurzního vyučování a na dopravě na lyžařský kurz školy
 - dopravě na soutěž Logistických služeb
 - na floristickém kurzu pro žáky oboru Aranžér
- Stejně jako v minulých letech se žáci školy věnovali charitativní činnosti, zejména žáci oboru sociální činnost. Aktivně se účastnili sbírek např. pro Světlušku. Celkový výtěžek vybraný za naši školu byl 8.794 Kč. Výtěžek ze sbírky byl pro nevidomé občany.

Školská rada

- Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně a řeší problematiku školy.
- Hlavními body jednání jsou:
 - projednání výroční zprávy školy a souvisejících dokumentů, zprávy z dění školy, plánované akce apod. (schválení výroční zprávy školy, organizačního zabezpečení a školního řádu)

20. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2017 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2018 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	31109	619	16223	387
2.	Výnosy celkem	32266	681	16338	479
z toho	příspěvky a dotace na provoz	30038	0	15727	0
	ostatní výnosy	2228	0	611	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	1157	62	115	92

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2017 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV) – UZ 33500 – Kompenzační a speciální pomůcky pro žáky s nejtěžším postižením		116
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		614
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		26538
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		25141
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	18690
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)		1281
	z toho	UZ 33052 – zvýšení platů pracovníků RgŠ	457
		UZ 33073 – zvýšení platů nepedag. Zaměstnanců RgŠ	127
		UZ 33063 – OP VVV Šablony	697
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		3967
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		2492
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		1474
	z toho	UZ 007 - Nájemné	1194
		UZ 012 - Opravy (vybavení cvičné kuchyně + malování školy)	280
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

¹Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33 163; Sportovní aktivity UZ 001).

V roce 2017 se nám podařilo získat od zřizovatele nad rámec normativního rozpočtu:

- v úpravě rozpočtu k 15. 4. 2017
 - 120.000,- Kč v ONIV – provozní na právní služby
- v úpravě rozpočtu k 15. 6. 2017
 - 70.000,- v ONIV - provozní na posílení rozpočtu v oblasti energií
- v úpravě rozpočtu k 30. 9. 2017
 - 136.500,- Kč v ONIV – provozní na IT technologie
- organizaci realizovala schválené záměry:
 - investiční záměr na akci s názvem „Vybavení cvičné kuchyně“ ve výši 670.000,- Kč,
 - provozní záměr na akci s názvem „Malování školy“ ve výši 180.000,- Kč (zahrnuje malířské, zednické a sanační práce),
 - investiční záměr z MŠMT na akci: „*SOS a SOU Kladno – pořízení schodolezu*“, ve výši 116.000,- Kč.

V prvním pololetí roku 2018 se nám podařilo získat od zřizovatele nad rámec normativního rozpočtu:

- v úpravě rozpočtu k 20. 4. 2018
 - 100.000,- Kč v ONIV – provozní na právní služby
- v úpravě rozpočtu k 15. 6. 2018
 - 400.000,- Kč ONIV – provozní na drobné opravy a údržbu v budově školy, obnovu ICT techniky včetně licencí, vybavení učebny stolničení
- organizaci realizovala schválené záměry:
 - provozní záměr na akci: „*Oprava budovy školy*“ ve výši 550.000,- Kč – byla vyměněna zbývající původní okna za plastová včetně všech vstupních dveří do budovy školy a zabezpečovací systém,
 - investiční záměr na akci: „*Vzduchotechnika ve cvičné kuchynce*“ ve výši 750.000,- Kč, jejíž zhotovení bylo posledním krokem před kolaudací prostor a získáním statusu školní jídelny,
 - investiční záměr na akci: „*Bezbariérová toaleta*“ ve výši 168.000,- Kč, jejíž vybudování napomůže integraci současného zdravotně postiženého žáka školy a v integraci případných nových, zdravotně postižených žáků.

Hospodaření k 31. 12. 2017 v Kč

- V roce 2017 naše organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem ve výši 1.218.754,17 Kč (HV v hlavní činnosti 1.157.203,10 Kč a HV v doplňkové činnosti 61.551,07 Kč). Z celkového zisku 1.218.754,17 Kč tvoří **část ve výši 1.088.073,81 Kč finančně nekrytou část výsledku hospodaření**, který vznikl 1) *proúčtováním rozdílu pravomocného rozsudku Krajského soudu v Praze a protokolu k veřejnoprávní kontrole ve výši 630.693,31 Kč a 2) proúčtováním náhrady nákladů potřebných k uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení ve výši 457.380,- Kč, které Krajský soud v Praze svým usnesením přiznal naší organizaci, jakožto poškozené v trestním řízení vedeném.* Částka ve výši 1.218.754,17 Kč byla převedena do rezervního fondu. Z dané částky byla část HV ve výši **130.680,86 Kč finančně kryta** a po schválení KÚ SK byl touto částkou posílen fond investic.
- Doplňkovou činnost jsme v roce 2017 vykonávali v rámci školního bufetu.
- V roce 2017 se podařilo školu dovybavit a modernizovat:
 - novým nábytkem - kompletní výměna nábytku ve 3 kabinetech a 2 učebnách teoretického vyučování v hodnotě 295.397,54 Kč,
 - novým nábytkem - dovybavení počítačovým nábytkem tří učeben darem od Spolku Beneška v hodnotě 58.966,74 Kč,
 - rozšířením docházkového systému v hodnotě 61.402,- Kč,
 - opravou stávající elektroinstalace v obou počítačových učebnách v celkové hodnotě 97.815,- Kč darem od Spolku Beneška,
 - výměnou linolea v počítačové učebně za 17.726,- Kč darem od Spolku Beneška,
 - revitalizací školní zahrady a betonovým stolem na stolní tenis na školní zahradě celkem za 31.044,- Kč darem od Spolku Beneška,
 - 40 ks PC a 40 ks monitorů získaných bezúplatným převod z Krajského úřadu Středočeského kraje.
- Kontrola hospodaření roku 2017 byla v organizaci provedena ve dnech od 25. 6. do 29. 6. 2018. Jednalo se o veřejnosprávní kontrolu ze strany zřizovatele. Protokol č. 46/S/2018 nám byl předán přímo v místě kontroly dne 29. 6. 2018. **Jediným kontrolním zjištěním byl drobný nedostatek v evidenci majetku**, kde bylo evidováno více kusů majetku pod jedním inventárním číslem (např. "krosna" 6 kusů). Nedostatky byly již odstraněny. **V jiné z kontrolovaných oblastí (zadávání a realizace veřejných zakázek, mzdová a personální agenda, uzavírání, zveřejňování a evidence smluv, zavedení a účinnost vnitřního kontrolního systému, hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a nakládání s veřejnými prostředky) nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Hospodaření k 30. 6. 2018 v Kč

- V prvním pololetí jsme hospodařili s kladným hospodářským výsledkem ve výši 206.727,84 Kč (HV v hlavní činnosti 114.852,24 Kč a HV v doplňkové činnosti 91.875,60 Kč).
- V první polovině roku 2018 se podařilo školu dovybavit:
 - ICT technikou v rámci projektu Šablony za 104.123,- Kč pro pedagogické pracovníky školy,
 - kompletním stravovacím a objednávkovým systémem školy pro školní jídelnu v celkové hodnotě 161.995,- Kč z čehož část ve výši 102.608,- Kč byla financována z vlastních prostředků organizace a část ve výši 59.387,- darem od Spolku Beneška
 - výčepním zařízením za 12.100,- Kč pro školní kavárnu a čajovnu,
 - lednicemi do kabinetů, drobným kancelářským nábytkem a ICT technikou pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance,
 - opravou stávající elektroinstalace v několika učebnách teoretického vyučování v celkové hodnotě 45.254,- Kč darem od Spolku Beneška
 - na základě poptávkového řízení byl vybrán dodavatel nábytku do učebny stolničení, jehož instalace proběhla v září 2018 v hodnotě 102.360,68 Kč.
- Ve škole velice dobře funguje Spolek rodičů a žáků při SOŠ a SOU Kladno, z.s., (spolek Beneška), jehož posláním je podporovat činnost školy nad rámec finanční podpory, kterou poskytuje zřizovatel. Přispívá na mimoškolní aktivity žáků, na sportovní činnosti žáků a podporuje školu v jejím materiálovém zabezpečení. Při své činnosti spolek aktivně spolupracuje s vedením školy. Spolek ve škole funguje od listopadu 2009 (tehdy Občanské sdružení Beneška), od 1. 1. 2014 právní forma spolek.

21. Závěr

Ve školním roce 2017 – 2018 se podařilo dále aktivně rozvíjet vzdělávací proces. Navázali jsme na úspěchy z loňského školního roku. Materiální podmínky se trvale zlepšují, v současné době je technické vybavení každé učebny zajištěno počítačem a dataprojektorem. Stěžejním úkolem tohoto školního roku bylo zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. Systematicky byla podrobně sledována docházka žáků, jejich účast na konzultačních hodinách, maturitních seminářích a doučování. Je zřejmé, že tato opatření vedla ke zlepšení u mnoha maturantů, ale stále zůstává část žáků, která je i přes tyto nadstandardní aktivity neúspěšná. Potvrdili jsme si, že jsme se vydali dobrým směrem, pro příští školní rok vnímáme úspěšnost u maturit jako naši nejvýznamnější prioritu.

Je na místě poděkovat všem zaměstnancům školy, především učitelskému sboru, který v průběhu celého školního roku aktivním a profesionálním přístupem k plnění svých pracovních povinností i hledáním nových, účinných přístupů k žákům, byl zárukou posunu k lepším výsledkům. Ve vzdělávacím procesu je stále mnoho výzev, na které jsme připraveni aktivně a kvalitně reagovat i v příštím školním roce.

Poděkování patří i všem provozním zaměstnancům za jejich celoroční práci.

Datum zpracování zprávy: 10. 10. 2018

Datum projednání v školské radě: 15. 10. 2018

Podpis ředitele a razítko školy: