

Středočeský kraj

# *Výchovně vzdělávací program*

*Střední odborné školy a Středního odborného učiliště  
Kralupy nad Vltavou*

*na školní rok 2018/2019*

*Září 2018*

**1) ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍHO ROKU se koná: 3. 9. 2018 v 8.00 hodin**

**1. pololetí končí:** 31. 01. 2019

Vysvědčení se žákům předá: 31. 01. 2019

**2. pololetí končí:** 28. 06. 2019

Vysvědčení se žákům předá: 28. 06. 2019

**2) PRÁZDNINY**

podzimní prázdniny 29. a 30. 10. 2018

vánoční prázdniny 22. 12. 2018 – 02. 01. 2019, vyučování začne 03. 01. 2019

pololetní prázdniny 01. 02. 2019

jarní prázdniny 25. 02. - 3. 03. 2019

velikonoční prázdniny 18. 04. 2019

hlavní prázdniny 29. 06. - 01. 09. 2019

učitelé nastoupí 26. 08. 2019

**3) TERMÍNY PEDAGOGICKÝCH RAD**

čtvrtletní pedagogická rada 15. 11. 2018

pololetní klasifikační pedagogická rada 28. 01. 2019

čtvrtletní pedagogická rada 25. 04. 2019

závěrečná klasifikační pedagogická rada 25. 06. 2019

**4) TŘÍDNÍ SCHŮZKY**

15. 11. 2018 v 17.00 h

25. 04. 2019 v 17.00 h

**5) ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY – TŘÍDA ES 3****Obor: elektromechanik pro zařízení a přístroje**

klasifikační pedagogická rada za 2. pololetí 28. 05. 2019

ročníkové vysvědčení vydá třídní učitel dne 31. 05. 2019

od 8.00 h do 8.45 h zhodnotí prospěch a chování za 2. pololetí, žákům předá informace

o organizaci ZZ a slavnostně ukončí 3. ročník

písemná ZZ: 03. 06. 2019

praktická zkouška: 04. – 05. 06. 2019

oznámení výsledků písemné a praktické ZZ: 06. 06. 2019

přípravné volno: 06. – 11. 06. 2019

ústní ZZ: 13. 06. 2019

### **Obor: strojní mechanik**

klasifikační pedagogická rada za 2. pololetí 28. 05. 2019

ročníkové vysvědčení vydá třídní učitel dne 31. 05. 2019

od 8.00 h do 8.45 h zhodnotí prospěch a chování za 2. pololetí, žákům předá informace o organizaci ZZ a slavnostně ukončí 3. ročník

písemná ZZ: 03. 06. 2019

praktická zkouška: 04. – 05. 06. 2019

oznámení výsledků písemné a praktické ZZ: 06. 06. 2019

přípravné volno: 06. – 11. 06. 2019

ústní ZZ: 12. 06. 2019

### **6) DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ:**

čtvrtek 22. listopadu 2018 8.00 – 17.00 h

středa 9. ledna 2018 8.00 – 17.00 h

sobota 26. ledna 2019 8.00 – 12.00 h

### **7) ADAPTAČNĚ SPORTOVNÍ KURZ S PREVENTIVNÍM PROGRAMEM PRO 1. ROČNÍKY**

- místo: Sloup v Čechách

- termín kurzu: 19. – 21. 9. 2018

- pedagogický dozor: Ing. L. Jand'ourková, Mgr. J. Hrdina, Ing. K. Hrušovský

### **8) VÝSTAVY VZDĚLÁVÁNÍ**

výstavy Vzdělávání 9. – 10. 10. 2018 Kladno - 9.00–16.00 h

1. 11. 2018 Mělník - 9.00–16.00 h

### **9) MATURITNÍ PLES**

18. 1. 2019 od 20.00 h v hotelu Sport

### **10) PORADY VEDENÍ SOŠ A SOU** sudé pondělí od 13.00 h porady učitelů sudé úterý od 14.00 h

### **11) ŠKOLNÍ VÝLETY** možno uskutečnit v květnu a červnu

### **12) KONTROLNÍ PRÁCE V ODBORNÉM VÝCVIKU**

mechanik elektrotechnik	elektromechanik pro zařízení a přístroje		strojní mechanik
	1. skupina	2. skupina	
9. 10. 2018	23. 10. 2018	6. 11. 2018	22. 10. 2018
20. 11. 2018	4. 12. 2018	18. 12. 2018	19. 11. 2018
15. 1. 2019	29. 1. 2019	12. 2. 2019	14. 1. 2019
12. 3. 2019	26. 3. 2019	23. 4. 2019	11. 3. 2019
9. 4. 2019	6. 5. 2019	20. 5. 2019	8. 4. 2019
			6. 5. 2019



## Organizace školního roku v odborném výcviku

třída	poč. žáků	dílňa laboratoř	lichý týden					sudý týden					učitel odborné výchovy (praxe)	třídní učitel zastupující učitel
			po	út	st	čt	pá	po	út	st	čt	Pá		
IT 1	5	díl. č. 9, 12			Prx								T. Klíma	Ing. Hrušovský J. Koubek
CHO 1	7	lab. 1.p.		OV	OV								Ing. Jand'ourková	
IT 2	15	díl.č.12		Prx									T. Klíma	J. Koubek Ing. Polák
AP 2	6	lab.1.p.		Prx									Ing. Jand'ourková	
IT 3	7	díl.č..11						Prx					T. Klíma	Ing. Jand'ourková N. Kovačević
CHO 3	5	lab.1.p.			OV	OV		OV					Ing. Polák	
ME 3	5	díl.č..11			OV	OV	OV						J. Koleč	
ME 4	6	provoz	OV	OV									J. Koleč	N. Kovačević Mgr. Uhrová
EM 1	11	díl. č. 9, 12			OV	OV	OV						T. Klíma	
SM 1	13	díl. č. 7		OV	OV	OV	OV						J. Kopecký	Mgr. Hrdina Ing. Jand'ourková
EM 2	9	díl. č.11							OV	OV	OV	OV	T. Klíma	
SM 2	5	díl. č. 7						OV	OV	OV	OV	OV	M. Dubec	
EM 3	11	provoz dílňa	OV	OV	OV	OV	OV						J. Koleč	Ing. Mydlil Mgr. Hrdina
SM 3	5	provoz	OV	OV	OV	OV	OV						J. Kopecký	

## Časový průběh učebního dne v odborném výcviku

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
vyučování	7.00 – 9.00	7.00 – 9.00	7.00 - 9.00
			CHO3 8.00 – 9.00 (1x)
			9.00 – 11.00 (2x)
svačina	9.00 – 9.15	9.00 – 9.15	9.00 – 9.15
			CHO3 8.45 – 9.00
vyučování	9.15 – 11.00	9.15 – 11.00	9.15 – 11.00
oběd	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30
vyučování	CHO1 11.30 – 13.45	EM2 11.30 – 13.45	CHO3 11.30 – 14.45 (1x)
	EM1 11.30 – 13.00 (2x)	SM2 11.30 – 13.45	11.30 – 15.30 (2x)
	11.30 – 13.45 (1x)	IT2 11.00 – 12.15	IT3 11.30 – 12.15
	IT1 11.30 – 13.00	AP2 11.00 – 12.15	11.30 – 13.45
	SM1 11.30 – 13.45		

### Rozvrh dozorů v praktickém vyučování

	SUDÝ TÝDEN			LICHÝ TÝDEN		
	6.45 – 7.00	11.00 – 11.30		6.45 – 7.00	11.00 – 11.30	
	vchod	oběd		vchod	oběd	
<b>pondělí</b>	Klíma	Polák	Klíma	Kolc	Kolc	Klíma
<b>úterý</b>	Klíma	Dubec	Klíma	Jand'ourková	Jand'ourková	Kopecký
<b>středa</b>	Dubec	Dubec	Klíma	Kopecký	Polák	Kopecký
<b>čtvrtek</b>	Dubec	Dubec	Klíma	Kopecký	Kolc	Kopecký
<b>pátek</b>	Dubec	Dubec	Klíma	Kolc	Kolc	Kopecký

### **Profilová část maturitních zkoušek**

#### **26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK**

##### 1) ELEKTRONIKA

20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: Ing. Mydlil

T: 31. 1. 2019

##### 2) Volitelné předměty

FYZIKA: 20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: Ing. Mydlil

T: 31. 1. 2019

##### 3) PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÉHO VÝCVIKU

Náměty PZ pro ME 4 předloží T. Klíma ředitele SOŠ a SOU do 31. 1. 2019

#### **18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

##### 1) POČÍTAČOVÉ SÍŤE

20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: N. Kovačević

T: 31. 1. 2019

##### 2) POČÍTAČOVÉ SYSTÉMY

20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: N. Kovačević

T: 31. 1. 2019

##### 3) VOLITELNÉ PŘEDMĚTY

FYZIKA: 20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: Ing. Mydlil

T: 31. 1. 2019

VÝVOJ A SPRÁVA APLIKACÍ: 20 témat předloží předmětová komise ředitele

Z: N. Kovačević

T: 31. 1. 2019

Za celkové předání maturitních témat zodpovídají Mgr. Jaroslava Mazourková a T. Klíma.



**23-51-H/01 STROJNÍ MECHANIK**

1) písemná ZZ podle jednotného zadání: 3 témata předloží předmětová komise ředitelce

Z: J. Kopecký

T: 16. 4. 2019

2) praktická ZZ podle jednotného zadání: témata předloží předmětová komise ředitelce

Z: J. Kopecký

T: 16. 4. 2019

3) ústní ZZ podle jednotného zadání: 25 témat předloží předmětová komise ředitelce

Z.: J. Kopecký

T: 16. 4. 2019

**PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE ZZ**

O předsedu zkušební komise požádá SOŠ a SOU podle pokynů Odboru školství, mládeže a sportu Středočeského kraje Praha.

**MÍSTOPŘEDSEDA A DALŠÍ ČLENOVÉ KOMISE**

Návrh na jmenování předloží Mgr. Mazourková.

T: do 15. 3. 2019

**26-52-H/01 ELEKTROMECHANIK PRO ZAŘÍZENÍ A PŘÍSTROJE**

1) písemná ZZ podle jednotného zadání: 3 témata předloží předmětová komise ředitelce

Z: L. Hamouz

T: 16. 4. 2019

2) praktická ZZ podle jednotného zadání: témata předloží předmětová komise ředitelce

Z: J. Kolc

T: 16. 4. 2019

3) ústní ZZ podle jednotného zadání: 25 témat předloží předmětová komise ředitelce

Z: L. Hamouz

T: 16. 4. 2019

**PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE ZZ**

O předsedu zkušební komise požádá SOŠ a SOU podle pokynů odboru školství, mládeže a sportu Středočeského kraje Praha.

**MÍSTOPŘEDSEDA A DALŠÍ ČLENOVÉ KOMISE**

Návrh na jmenování předloží Mgr. Mazourková.

T: do 15. 3. 2019

Za organizaci a průběh praktické ZZ zodpovídá T. Klíma.

Za organizaci a průběh písemné a ústní ZZ zodpovídá Mgr. Mazourková.

### Časový rozvrh teoretického vyučování

1. hodina	8.00 – 8.45		oběd	
2. hodina	8.50 – 9.35		6. hodina	13.00 – 13.45
svačina			7. hodina	13.50 – 14.35
3. hodina	9.55 – 10.40		8. hodina	14.45 – 15.30
4. hodina	10.45 – 11.30		9. hodina	15.35 – 16.20
5. hodina	11.40 – 12.25			

### Přidělení třídnictví

	<b>Třídní učitel:</b>	<b>Zastupující TU:</b>
<b>IT1, CH1</b>	Ing. Hrušovský	Jan Koubek
<b>AI 2</b>	Jan Koubek	Ing. Polák
<b>ICHM 3</b>	Ing. Jand'ourková	N. Kovačević
<b>IM 4</b>	N. Kovačević	Mgr. Uhrová
<b>ES 1</b>	Mgr. Hrdina	Ing. Jand'ourková
<b>ES 2</b>	Mgr. Uhrová	Ing. Mydlil
<b>ES 3</b>	Ing. Mydlil	Mgr. Hrdina

### Dozory učitelů

#### Lichý týden

	škola dopoledne 7.30 – 11.30	škola odpoledne 11.30 – 15.30 (12.25 – 12.45)	ubytovna dopoledne 7.30 – 11.30	oběd + ubytovna odpoledne 12.25 – 14.40
PO	M. Dubec	Ing. V. Polák – do 13.50	Ing. L. Jand'ourková	J. Koubek
ÚT	Ing. P. Mydlil	Mgr. J Hrdina	N. Kovačević	J. Koubek – do 13.50
ST	M. Dubec	Mgr. A. Uhrová – do 14.40	Ing. K. Hrušovský	Mgr. Hrdina – do 13.50
ČT	L. Hamouz	Mgr. J Hrdina (Ing. P. Mydlil)	Ing. K. Hrušovský	Ing. L. Jand'ourková – do 13.50
PÁ	Ing. P. Mydlil	J. Koubek – do 13.50 Mgr. A. Uhrová	Ing. L. Jand'ourková	Ing. L. Jand'ourková – do 13.00



### Sudý týden

	škola dopoledne	škola odpoledne	ubytovna dopoledne	oběd + ubytovna odpoledne
	7.30 – 11.30	11.30 – 15.30	7.30 – 11.30	12.25 – 14.40
PO	J. Kolc	Mgr. A. Uhrová	N. Kovačević – od 9,35	N. Kovačević – do 13.50
ÚT	J. Koubek	Mgr. A. Uhrová – do 13.50	Ing. K. Hrušovský	Ing. K. Hrušovský - oběd
ST	Ing. V. Polák	J. Koubek	Ing. L. Jand'ourková	Ing. K. Hrušovský
ČT	Ing. V. Polák	J. Kolc	Ing. K. Hrušovský	Ing. P. Mydlil
PÁ	Ing. P. Mydlil	Mgr. J. Hrdina – do 14.40	N. Kovačević	Ing. L. Jand'ourková – do 13.50

### Správci učeben a kabinetů

učebna	správce	učebna /kabinet	správce
učebna č. 1	Mgr. Hrdina	učebna č. 9	-----
učebna č. 2	Mgr. Uhrová	učebna č. 10	J. Koubek
učebna č. 3	Ing. Mydlil	učebna č. 11	-----
učebna č. 4	L. Hamouz	učebna VT 1	Ing. Hrušovský
učebna č. 5	Ing. Hrušovský	učebna VT 2	N. Kovačević
učebna č. 6	Mgr. Mazourková	laboratoř el. měření	L. Hamouz
učebna č. 7	Ing. Jand'ourková	kabinet TV + tělocvična	Mgr. Hrdina
učebna č. 8	Ing. Jand'ourková		

### Rozdělení šaten

šatna číslo	třída	třídní učitel
1	ES 1	Mgr. Hrdina
2	AI 2	J. Koubek
3	IT 1 + CH 1	Ing. Hrušovský
4	IM 4	N. Kovačević
5	ES 3 + ICHM 3	Ing. Mydlil + Ing. Jand'ourková
6	ES 2	Mgr. Uhrová



Konzultační hodiny jednotlivých vyučujících pro žáky i rodiče
---

vyučující	den v týdnu 1x za 14 dní	hodina od-do
Mgr. Binková	po dohodě kdykoli	
M. Dubec	po dohodě v lichém týdnu	7.00 – 7.45
L. Hamouz	sudé středy	11.30 – 12.25
Mgr. Hrdina	sudá pondělí	11.40 – 12.25
Ing. Hrušovský	po dohodě kdykoli	
Ing. Jand'ourková	po dohodě kdykoli	
Ing. Jand'ourková VP	čtvrtek lichý středa sudá	10.45-11.30 11.40-12.25
T. Klíma	po dohodě kdykoli	
J. Kolc	po dohodě kdykoli	
J. Kopecký	liché pondělí – po dohodě	7.00 – 14.00
J. Koubek	po dohodě kdykoli	
N. Kovačević	sudá středa	13.00 - 13.45
Mgr. Mazourková	po dohodě kdykoli	
Ing. Mydlil	sudá úterý po dohodě i jindy	8.50 – 9.35
Ing. Polák	lichá pondělí nebo i jindy po dohodě	13.45 – 15.15
Mgr. Uhrová	po dohodě kdykoli	

Složení předmětových komisí
-----------------------------

PŘEDMĚTOVÁ KOMISE VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ ČJ, AJ, ZSV

předseda: Mgr. A. Uhrová

členové: Mgr. J. Mazourková, J. Koubek

PŘEDMĚTOVÁ KOMISE VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ M, F

předseda: Ing. Hrušovský

členové: Mgr. Binková, Ing. Mydlil

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ ELEKTRO

předseda: Ing. Mydlil

členové: L. Hamouz, J. Kolc, T. Klíma

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ STROJÍRENSKÝCH

předseda: M. Dubec

členové: J. Kopecký

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ CHEMICKÝCH

předseda: Ing. L. Jand'ourková

členové: Ing. Polák

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE TV

předseda: Mgr. Hrdina

členové: Mgr. Binková

#### PŘEDMĚTOVÁ KOMISE IT

předseda: N. Kovačević

členové: Ing. Hrušovský, Ing. Zápotocký

### **Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů ČJ, AJ, ZSV**

#### **ZÁŘÍ – ŘÍJEN**

- doporučit žákům 1. ročníku učební texty a pořízení Pravidel českého pravopisu – Mgr. Uhrová
- v 1. ročnících Mgr. Uhrová a J. Koubek vyberou na učebnice AJ + ČJ a objednají je
- zadat doporučenou četbu a referáty z literárních děl – Mgr. Mazourková, Mgr. Uhrová
- seznámit 1. ročníky s možností výpůjčky literatury ze školní knihovny – Mgr. Uhrová
- ve 2. - 4. ročníku s maturitou zopakovat základní literární znalosti a zadat testy – Mgr. Mazourková, Mgr. Uhrová
- ve 4. ročníku zadat maturitní okruhy k opakování – Mgr. Uhrová, J. Koubek
- propagace Klubu mladého diváka
- návštěva Městského muzea v Kralupech nad Vltavou se třídou IC3 – pořad o J. Seifertovi – Mgr. Mazourková
- příprava okruhů k ÚMZ z ČJ – AJ - Mgr. Uhrová, J. Koubek
- předání 3. částí pracovních listů k ústní maturitní zkoušce z AJ – J. Koubek

#### **LISTOPAD - PROSINEC**

- přihlášky k MZ - státní část
- vybrat témata pololetních slohových prací – vyučující ČJL
- plnění tematických plánů
- pro maturitní 1. – 3. ročníky testy základního učiva z ČJL, AJ
- vánoční projektový den AJ pro AII – J. Koubek

#### **LEDEN – ÚNOR**

- pro maturitní 1. – 3. ročníky testy základního učiva z ČJL, AJ
- zhodnotit výsledky za 1. pololetí
- divadelní představení v AJ dle termínu souboru pro 1. – 4. ročník maturitních oborů



### **BŘEZEN – DUBEN**

- pro maturitní 1. - 3. ročníky testy základního učiva z ČJL, AJ
- schválení pracovních listů k ústní MZ z ČJL – Mgr. Uhrová
- poznávací zájezd do Londýna – J. Koubek
- ukončení klasifikace 4. ročníků

### **KVĚTEN – ČERVEN**

- příprava a organizace MZ z ČJL a AJ
- hodnocení výsledků maturit – zkoušející a přísedící
- návštěva Památníku Lidice
- „Americký den“ pro 2. a 3. ročník maturitních oborů

<b>Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů M, F</b>
--

### **SRPEN, ZÁŘÍ, ŘÍJEN**

- Příprava tematických plánů, povolené úpravy ŠVP, rozšíření, příp. redukce – podle školního roku 2017/2018, konzultací s učiteli odborných předmětů i vlastních zkušeností a poznatků – všichni
- Do výuky fyziky zařadit „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ – vyučující fyziky
- Systém ročního opakování a prověřování učiva, kontrolní práce v matematice k 15. 11., 15. 1., 15. 4., 15. 6.
- Průběžná kontrola přípravy k maturitě
- Příprava, realizace a vyhodnocení vstupní prověrky z matematiky žáků 1. ročníků – Ing. Hrušovský
- Příprava a zadání 1. čtvrtletních prací z matematiky a následná opatření – Ing. Hrušovský, Mgr. Binková

### **LISTOPAD, PROSINEC**

- Průběžné plnění tematických plánů – všichni
- Příprava maturitních otázek – fyzika Ing. Mydlil
- Zhodnocení výsledků čtvrtletních prací – všichni
- Využívání konzultačních hodin a další způsoby, metody a nápady ke zlepšení výsledků – všichni

### **LEDEN, ÚNOR**

- Výsledky klasifikace v 1. pol., možnosti a způsoby pomoci propadajícím žákům, možnosti pro žáky nadané a úspěšné – všichni

### **BŘEZEN, DUBEN**

- Stav přípravy k maturitní zkoušce z F – Ing. Mydlil
- Průběžné plnění tematických plánů a případné úpravy, četnost známek v jednotlivých ročnících
- Matematický klokan – účast všechny maturitní ročníky mimo 4. ročníku

### **KVĚTEN, ČERVEN**

- Plnění tematických plánů a učebních osnov, příští rok – všichni
- Propadající žáci a opravné zkoušky – všichni
- Četnost známek za 2. pol.
- Hodnocení maturitních zkoušek 4. ročníků – Mgr. Binková, Ing. Mydlil
- Závěrečné zhodnocení práce předmětové komise, nové návrhy, nápady požadavky a připomínky k příštímu roku – všichni



## **Plán práce předmětové komise odborných předmětů elektro**

### **ZÁŘÍ - ŘÍJEN**

Termín: do 31. 10. 2018

- vyhodnocení práce předmětové komise za minulý školní rok a plán práce na letošní školní rok
- vypracování tematických plánů odborných předmětů a teoretického vyučování na šk. r. 2018/19
- přihlášky žáků ME 4 k profilové části maturitní zkoušky
- návštěva veletrhu FOR ELEKTRO a FOR TERM – Praha Letňany
- čtvrtletní kontrolní testy ze základních znalostí v odborných předmětech pro EM 3 a ME 4

### **LISTOPAD – PROSINEC**

Termín: do 22. 12. 2018

- stanovení tematických okruhů k opakování učiva k ústní MZ pro ME 4
- průběžné kontrolní testy ve třídách EM 3 a ME 4
- určení témat pro opakování učiva odborných předmětů pro žáky EM 3 a ME 4
- vyhodnocení kontrolních testů ze základních znalostí – závěry - přijmout nápravná opatření
- návštěva veletrhu FOR ENERGO – Praha Letňany

### **LEDEN – ÚNOR**

Termín do 28. 2. 2019

- hodnocení prospěchu z odborných předmětů u tříd oborů EM a ME za 1. pololetí školního roku 2018/2019
- návštěva veletrhu SOLAR – Praha Letňany
- kontrolní testy za základního učiva odborných předmětů za 2. čtvrtletí pro EM 3 a ME 4
- vypracování a předložení témat maturitních zkoušek – praktická a ústní maturitní zkouška

### **BŘEZEN – DUBEN**

Termín do 30. 4. 2019

- kontrolní testy ze základních znalostí učiva odborných předmětů za 3. čtvrtletí pro EM 3 a ME 4 – příprava a zajištění praktické písemné i ústní části závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek pro 3. a 4. ročník
- volba témat pro písemnou, praktickou a ústní část ZZ pro EM 3. Výběr z došlého jednotného zadání pro rok 2019

### **KVĚTEN – ČERVEN**

Termín do 29. 6. 2019

- závěrečná klasifikační porada pro ME 4
- maturitní zkoušky pro ME 4, (praktická a ústní část)
- závěrečné zkoušky pro EM 3 – písemná část, praktická a ústní
- zhodnocení maturitních a závěrečných zkoušek
- návrhy komisionálního přezkoušení žáků průběžných ročníků při nedostatečné docházce

## **Plán práce předmětové komise odborných předmětů strojírenských**

Přesto, že se nedařilo ve školním roce 2017/2018 splnit všechny hlavní úkoly, které si pro tento rok komise plánovala, zejména vzbudit a prohlubovat u žáků zájem o obor strojní mechanik, i nadále si pro školní rok stanovila tyto hlavní úkoly.

### **Hlavní úkoly v hodinách odborných předmětů**

1. prohlubovat a upevňovat znalosti získané v hodinách odborných předmětů
2. vést žáky k samostatnosti při řešení zadaných úkolů

3. vytvořit soustavný návyk používání náradí, ochranných pomůcek v odborném výcviku, v teoretickém vyučování v práci s doporučenou literaturou a zejména strojnickými tabulkami
4. vést žáky k tomu, aby osvojené znalosti využívali k řešení úloh v kterékoliv oblasti odborných předmětů – mezipředmětové vztahy
5. rozšiřovat odborný přehled (exkurze)
6. vzbudit a prohlubovat u žáků zájem o obor strojní mechanik
7. případná účast na soutěžích zaměřených na strojírenské obory

### **Časový plán předmětové komise**

#### **ZÁŘÍ - ŘÍJEN**

1. Úvodní schůzka členů komise. Plán práce komise, stanovení termínu schůzek
2. Vypracování tematických plánů učiva dle platných ŠVP
3. Seznámení členů předmětové komise s výsledky opravných zkoušek a klasifikačních zkoušek
4. Tematicko-obsahová příprava první kontrolní práce třídy SM3
5. Porada PK – zhodnocení úkolů v období září – říjen
6. Rozdělení úkolů na měsíc listopad a prosinec

#### **LISTOPAD – PROSINEC**

1. Procvičování učiva k závěrečné učňovské zkoušce – vyučující 3. ročníků
  - příprava testů z technologie, zaměřených na základní znalosti
  - tematicko-obsahová příprava druhé kontrolní práce třídy SM3
2. Projednání slabého prospěchu s rodiči – třídní schůzky
3. Kontrola plnění tematických plánů
4. Účast členů PK na dnech otevřených dveří
5. Porada PK – zhodnocení úkolů v období listopad - prosinec, seznámení všech členů komise s úkoly na období

#### **LEDEN – ÚNOR**

1. Zhodnocení studijních výsledků, chování a absenci žáků v strojních předmětech
2. Průběžné projednávání studijních výsledků žáků oboru strojní mechanik
  - vyhodnocení dovedností prokázaných v kontrolních pracích žáky třídy SM3
  - vyhodnocení znalostí prokázaných v testech technologie SM2 a SM3
3. Projednání slabého prospěchu s rodiči
4. Příprava třetí kontrolní práce SM3, která bude zaměřena na problematiku zvládnutá témata v předcházející práci
5. Vyhodnocení prospěchu, chování a absenci za 1. pololetí školního r. 2017/2018
6. Procvičování učiva k závěrečné zkoušce – vyučující SM 3
7. Vzájemná konzultace zkušeností, poznatků a problémů.
8. Porada PK – zhodnocení úkolů v období leden - únor, seznámení všech členů komise s úkoly na období březen – duben

#### **BŘEZEN – DUBEN**

1. Příprava čtvrté kontrolní práce ve třídě SM3
2. Procvičování učiva k závěrečné zkoušce – vyučující 3. ročníků
3. Zajištění exkurze do firmy SCREWS & WIRE Libčice a.s. pro třídu SM1 za účelem získání praktických poznatků při výrobě šroubů
4. Zajištění exkurze pro třídu SM3 do vodní elektrárny V Měřejovicích



5. Návrhy témat pro ZZ – materiálová příprava, celkové vyhodnocení teoretických znalostí z odborných předmětů a praktických dovedností odborného výcviku žáků třídy SM3
6. Příprava žáků třetího ročníku na písemnou závěrečnou zkoušku z odborných předmětů
7. Porada PK – zhodnocení úkolů v období březen - duben, seznámení všech členů komise s úkoly na období květen - červen

### **KVĚTEN – ČERVEN**

- 1 Příprava páte kontrolní práce SM3
2. Kontrola připravenosti podkladů pro konání ZZ
3. Zintenzivnit procvičování k závěrečné zkoušce a příprava ústních závěrečných zkoušek.
4. Kontrola souladu tematických plánů s probraným učivem
5. Vyhodnocení závěrečných zkoušek
6. Zajištění opravných závěrečných zkoušek a klasifikačních zkoušek
7. Kontrola odborných učeben a dílen – požadavky na vybavení a nástroje a náradí učební pomůcky.
8. Porada PK – shrnutí školního roku

## **Plán práce předmětové komise odborných předmětů chemických**

### **Analýza činnosti komise ve školním roce 2017/2018:**

- plán práce byl v základních bodech splněn,
- počet přihlášek ke studiu chemických oborů byl opět malý, ale i přesto byl otevřen studijní obor SOU chemik operátor
- členové komise se budou i nadále pokoušet v tomto školním roce motivovat zájemce o chemické obory SOŠ a SOU při nábořech a ve dnech otevřených dveří, např. vhodnými ukázkami chemie v OV, spoluprací s VŠCHT, možnostmi uplatnění v podnicích v rámci podepsané deklarace sociálních partnerů SOŠ a SOU Kralupy nad Vltavou.

### **SRPEN**

- příprava tematických plánů odborných předmětů SOŠ a SOU;
- v teoretickém vyučování (CH, OCH, ACH, TTev, TVL, ZF, PT, CHPaV); chemická laboratorní cvičení AP2, analytická cvičení AP 2
- v odborném výcviku CH 1 a CH 3

### **ZÁŘÍ-ŘÍJEN**

- do 8. 9. odevzdání ŘŠ tematických plánů výstavy vzdělávání
- příprava na dny otevřených dveří

### **LISTOPAD-PROSINEC**

- čtvrtletní hodnocení žáků CH 1, CH 3 a AP 2 v odborných předmětech
- 22.11. Hodina moderní chemie ve spolupráci s VŠCHT Praha

### **LEDEN-ÚNOR**

- hodnocení pololetní klasifikace

### **BŘEZEN-DUBEN**

- hodnocení prospěchu tříd CH 1, CH 3 a AP 2 za 3. čtvrtletí

### **KVĚTEN-ČERVEN**

- hodnocení prospěchu a chování tříd CH 1, CH 3 a AP 2 ve 2. pololetí
- zhodnocení práce metodické komise



### **Průběžné úkoly:**

1. dodržování BOZP a PO na úseku TV i OV
2. koordinace učiva mezi TV a OV
3. spolupráce předmětové komise s vedením školy a s ostatními předmětovými komisemi
4. začlenění tématu „Ochrana člověka za mimořádných situací“ v TV i OV
5. pomocí testů základního učiva hodnotit přípravu žáků na vyučování v odborných předmětech
6. k žákům se SVP volit individuální přístup
7. uplatňování MPP při veškeré pedagogické práci
8. úzce spolupracovat s rodiči žáků
9. pořádat exkurze na výstavy, vztahující se k odborným předmětům, v rámci možností uskutečnit exkurze do chemických a farmaceutických podniků
10. stanovení konzultačních hodin pro potřeby žáků i rodičů

### **Výstavy, exkurze:**

Festival vědy VŠCHT Praha – 5. 9. 2018 pro AP 2 a CH 3, IT 2, IT 3 a ME 3

Národní technické muzeum: Chemie kolem nás – CH 1 (červen 2019)

Technopark Kralupy, VŠCHT Praha

Aktuálně dle vhodné nabídky

<b>Plán práce předmětové komise IT</b>
--

### **ZÁŘÍ – ŘÍJEN**

- zjištění stavu výpočetní techniky v učebnách, její údržba a návrh na zlepšení stavu VT
- příprava tematických plánů podle platných ŠVP, rozšíření, příp. redukce
- stanovení konzultačních hodin – všichni
- poučení žáků o bezpečnosti, hygieně a organizaci v IT
- aktualizace ŠVP
- aktualizace plánu komise

TERMÍN: DO 31. 10. 2018

### **LISTOPAD, PROSINEC**

- zjištění stavu výpočetní techniky v učebnách, její údržba
- prověření aktuálnosti užívaného SW
- průběžné plnění tematických plánů – všichni
- zhodnocení výsledků čtvrtletních prací a příp. opatření – všichni
- využívání konzultačních hodin a další způsoby, metody a nápady ke zlepšení výsledků – všichni

TERMÍN: DO 23. 12. 2018

### **LEDEN, ÚNOR**

- zjištění stavu výpočetní techniky v učebnách, její údržba
- vypracování a předložení témat maturitních zkoušek – N. Kovačević
- výsledky klasifikace v 1. pol., možnosti a způsoby pomoci propadajícím žákům, možnosti pro žáky nadané a úspěšné – všichni
- pozvání rodičů maturantů v případě špatného prospěchu, pokus o jejich zapojení
- schválení maturitních otázek

TERMÍN: DO 27. 2. 2019

### **BŘEZEN, DUBEN**

- zjištění stavu výpočetní techniky v učebnách, její údržba a návrh na zlepšení stavu VT
- intenzivní příprava k maturitní zkoušce
- uzavření známek u 4. ročníků
- odborné přednášky a laboratorní cvičení SkvelyNet – pan Kratochvíl
- průběžné plnění tematických plánů a případné úpravy, četnost známek v jednotlivých ročnících
- předložit plán školení pro vyučující IT předmětů

TERMÍN: DO 30. 4. 2019

### **KVĚTEN, ČERVEN**

- zjištění stavu výpočetní techniky v učebnách, její údržba
- plnění tematických plánů a učebních osnov, případné návrhy pro příští rok – všichni
- propadající žáci a opravné zkoušky – všichni
- četnost známek za 2. pololetí
- hodnocení maturitních zkoušek 4. ročníků
- závěrečné zhodnocení práce předmětové komise, nové návrhy, nápady, požadavky a připomínky k příštímu roku – všichni

TERMÍN: DO 30. 6. 2019

<b>Plán práce předmětové komise TV</b>
--

### **ZÁŘÍ-ŘÍJEN**

- analýza práce komise v loňském roce
- poučení žáků o bezpečnosti, hygieně a organizaci při TV
- začlenění tématu „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ do výuky - první pomoc
- zjištění výkonnosti žáků 1. ročníků
- FIT den pro žáky SOŠ a SOU – 3. a 4. ročník
- zápas v kopané proti gymnáziu

### **LISTOPAD - PROSINEC**

- Fit den – 1. a 2. ročník
- „Vánoční turnaj“ ve florbalu
- příprava na silový čtyřboj

### **LEDEN - ÚNOR**

- soutěž v silovém čtyřboji, bench-press
- Fit den - 3. a 4. ročník

### **BŘEZEN-DUBEN**

- Fit den – 1. a 2. ročník
- příprava na školní závody v atletice

### **KVĚTEN-ČERVEN**

- zápas v kopané
- školní závody v atletice
- sportovní den - upřesnění v měsíci květnu



- Fit den, Fitcentrum, tenis – výběr žáků
- hodnocení sportovní činnosti žáků SOŠ a SOU v letošním školním roce
- hodnocení práce předmětové komise, nové návrhy, nápady, zlepšení

### **PRŮBĚŽNÉ ÚKOLY:**

- revize sportovního nářadí, smlouva na pronájem hřiště
- dokoupení sportovních potřeb - hokejky, míče, stopky, ...(dle finančních možností)
- průběžné hodnocení žáků
- individuální přístup k žákům
- během školního roku hlásit třídním učitelům změny zdravotního stavu žáků (TV3 a TV4)
- v případě úrazu žáka provést ošetření, případně zajistit odborné ošetření, informovat rodiče a vedení školy, sepsat zápis o úrazu
- výuku TV přizpůsobovat klimatickým podmínkám a vybavení školy - možnost změny a úpravy tematických plánů
- v rámci preventivního programu pravidelně uskutečňovat FIT DNY

## **Plán výchovné poradkyně**

Výchovné poradenství je služba, která přispívá k optimalizaci vzdělávání a výchovy ve škole i v rodině. V průběhu školního roku může být upravován v návaznosti na aktuální potřeby žáků, rodičů, učitelů nebo z jiných důvodů.

### **Legislativní rámec**

Výchozím dokumentem je školský zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav (č. 85/2015, 101/2017 a 222/2017 Sb.).

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších úprav (vyhláška č. 270/2017 Sb.).

Rozsah přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven zákonem č. 563/2004 Sb., nařízením vlády č. 75/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav (č. 273/2009 Sb.)

### **Obsah činnosti výchovné poradkyně:**

#### **1. poradenská činnost:**

- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vyhledává žáky, jejichž psychický a sociální vývoj vyžaduje zvláštní pozornost,
- provádí orientační individuální a skupinová šetření v jednotlivých třídách,
- předkládá zákonným zástupcům žáka a řediteli školy návrhy na další péči školy o tyto žáky (informovaný souhlas, podpůrná opatření),
- pomáhá zajistit šetření a odbornou péči na odborných pracovištích (PPP Mělník, IPPP ČR v Praze, SVP, SPC),
- iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost rodiny, školy, institucí podílejících se na výchově dětí a mládeže,
- stanovuje podněty pro svolávání mimořádných zasedání výchovné komise školy,



- provádí poradenskou intervenci u žáků v krizi při řešení jejich osobních, rodinných a vztahových problémů (rozvod rodičů, úmrtí v rodině, problémy se spolužáky, adaptabilita apod.) formou osobního rozhovoru, konzultace s rodiči, žáky, učiteli a vedením školy,
- navrhuje preventivní opatření k předcházení konfliktních situací ve škole,
- navrhuje řešení konfliktních situací rodiče-učitelé, učitel-žák, žák-žák,
- poskytuje poradenskou službu zákonným zástupcům žáka při řešení náročných životních situací,
- vyplývají-li problémy z rodinného prostředí, spolupracuje se sociálním kurátorem a oddělením péče o dítě,

## **2. metodická a informační činnost:**

- získává informace z oblasti výchovného poradenství a poskytuje je ostatním pedagogickým pracovníkům,
- metodicky pomáhá při řešení pedagogicko-psychologických problémů vývoje a vzdělávání žáků,
- metodicky pomáhá s přípravou a realizací IVP a PPP I. stupně
- informuje žáky a jejich zástupce o činnosti odborných pracovišť a o možnosti jejich využívání,
- spolupracuje s vedením školy, školním metodikem protidrogové prevence a ostatními pedagogickými pracovníky při zavádění a vyhodnocování preventivních programů sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, závislosti),
- spolupracuje s třídními učiteli při sledování žáků ze znevýhodňujícího sociokulturního prostředí,
- zvýšenou pozornost věnuje žákům se zdravotním postižením,
- sleduje nadané a talentované žáky a pomáhá jim zajišťovat podmínky pro jejich další vzdělávání,
- zabývá se problematikou kariérového poradenství.

## **3. oblast spolupráce:**

- spolupracuje s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku i při tvorbě plánu pedagogické podpory
- spolupracuje s ředitelem školy, školním metodikem protidrogové prevence a ostatními pracovníky školy
- spolupracuje s PPP a konzultuje s nimi plány podpory II. – V. stupně
- spolupracuje s poradenskými pracovišti ve školství, i mimo ně (zdravotnictví, policie,...).

## **4. oblast dokumentace činnosti:**

- soustřeďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči, kontroluje platnost,
- soustřeďuje IVP, informované souhlasy, plány pedagogické podpory
- vede si deník a další písemné záznamy o žácích v péči,
- zpracovává zápisy z jednání výchovné komise,
- informace ochraňuje tak, aby nedošlo k jejich zneužití.

## **5. další činnosti:**

- účastní se akcí na propagaci školy – náборы v ZŠ, burza středních škol
- účastní se akcí pořádaných PPP pro výchovné poradce
- navštěvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce

## **Složení výchovné komise:**

Výchovná komise zasedá nepravidelně, nejméně však 2x ročně po klasifikační pedagogické radě, nebo mimořádně, je-li to nutné.

## **Členové výchovné komise:**

- ředitelka školy Mgr. Dagmar Binková
- zákonný zástupce žáka (mladšího 18 let), nebo žák (starší 18 let)

- třídní učitel žáka
- výchovný poradce Ing. Lenka Jand'ourková
- školní metodik protidrogové prevence Mgr. Dagmar Binková
- zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí – kurátor sociálního odboru Městského úřadu v Kralupech nad Vltavou, popřípadě dle místa bydliště

## **Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2018/19**

- SRPEN**
- příprava nového školního roku
  - na zahajovací pedagogické radě dne 27. 8. 2018 informovat o změnách u nových i stávajících žáků se SVP
- ZÁŘÍ**
- na slavnostním zahájení 1. ročníků 3. 9. 2018 informovat zákonné zástupce o nejčastějších problémech žáků při přechodu na střední školu, nabídka telefonního kontaktu při problémech
  - sběr podkladů z PPP u 1. ročníků
  - adaptační pobyt 1. ročníků - seznamovací a poznávací hry (19. -21. 9.)
  - spolupráce s žáky a rodiči 4. ročníků + nabídka pomoci při objednání v PPP pro získání podkladů pro začlenění žáků se SVP při státních maturitách,
  - sestavení přehledu žáků se SVP, informace vyučujícím
- ŘÍJEN**
- tvorba individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s vyučujícími
  - předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- LISTOPAD**
- 1/4 klasifikační porada - nejzávažnější informace o problémových žácích, konzultace s rodiči během třídních schůzek
  - ředitelce školy a zástupkyni ředitele školy pro teoretickou výuku předat podklady pro uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky s SPU
  - předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- PROSINEC**
- kariérové poradenství – možnosti dalšího studia a vzdělávání po závěrečné a maturitní zkoušce (ES 3, IM 4)
- LEDEN**
- pololetní pedagogická rada
  - na základě výsledků pololetní pedagogické rady konzultace s pozvanými žáky a rodiči problémových žáků
- ÚNOR**
- pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ, nástavbové studium
  - test adaptace žáků 1. ročníků (situace a pozice žáka v kolektivu)
- BŘEZEN**
- beseda s pracovníkem ÚP Mělník pro IM 4 a ES 3 – práva a povinnosti žáka po ukončení studia
- DUBEN**
- 3/4 pedagogická rada - cesty řešení žáků, kteří se dosud neadaptovali a mají nepřekonatelné výukové problémy
  - přijímací komise
- KVĚTEN**
- kariérové poradenství, spolupráce s Úřadem práce Mělník, Kralupy nad Vltavou a dalšími institucemi zabývajícími se kariérovým poradenstvím
- ČERVEN**
- závěrečná pedagogická rada pedagogických pracovníků
  - péče o žáky neprospívající - žádosti o opakování, motivace k opravným zkouškám

Konzultační hodiny:    lichý čtvrtek                    10.45 – 11.30 h  
                                       sudá středa                        11.40 – 12.25 h

(konzultace mimo konzultační hodiny po vzájemné dohodě)



**Plán činnosti školní metodičky prevence**

<b>měsíc</b>	<b>aktivita</b>	<b>poznámky</b>
září	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s třídními učiteli (TU)</li> <li>- slavnostní zahájení šk. r. s rodiči 1. r.</li> <li>- příprava podkladů pro tvorbu MPP</li> <li>- příprava a realizace adaptačního pobytu pro 1. ročníky</li> <li>- spolupráce s vých. poradcem (VP) a PPP Mělník</li> <li>- navázání spolupráce s přednášejícími v oblasti prevence (MP, PČR, Semiramis)</li> <li>- MPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předat podklady k prevenci třídním učitelům</li> <li>- informace o adaptačním pobytu (AP)</li> <li>- seznámení rodičů s prevencí na škole</li> <li>- orientační vstupní testy v rámci AP</li> <li>- s TU doplnit podpisy zákonných zástupců na informovaných souhlasech ohledně testování při podezření na požití NL</li> </ul>
říjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zhodnocení adaptačního pobytu</li> <li>- zpracování vstupních testů</li> <li>- sestavení školní rady žáků</li> <li>- setkání školní rady</li> <li>- realizace návštěvy Lidic (4. r.)</li> <li>- návštěva Policejního muzea v Praze (1. r.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s TU ohledně třídních hodin</li> <li>- spolupráce s výchovným poradcem</li> <li>- pomoc při realizaci fotbalového utkání mezi naší školou a gymnáziem</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pohovory s problémovými žáky</li> <li>- orientační testy v 1. ročnících – návaznost na adaptační pobyt</li> <li>- beseda s preventistkou Městské policie (třídy dle potřeby)</li> <li>- návštěva Židovského muzea Praha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s VP</li> <li>- sledovat záškoláctví</li> <li>- schůzka VP a ŠMP s rodiči</li> <li>- schůzka s okresním koordinátorem v PPP Mělník</li> </ul>
prosinec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientační testy na klima třídy 2. ročníky</li> <li>- práce s třídními kolektivy- tradice , advent</li> <li>- schůzka s TU</li> <li>- setkání školní rady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- třídnické hodiny, zaměřené na vánoční tematiku, zdůraznění tradic, význam rodiny</li> </ul>
leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhodnocení testů</li> <li>- práce s problémovými žáky</li> <li>- hodnocení 1. pol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dle potřeby kontakt s PPP</li> </ul>
únor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientační testy na klima ve třídě (3. ročníků)</li> <li>- setkání školní rady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc VP se slabými žáky</li> </ul>
březen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- práce se skupinou – sociální výcvik – 2. ročníky</li> <li>- vyhodnocení orientačních testů</li> <li>- beseda s preventistkou MP (třídy dle potřeby)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- setkání VP a ŠMP s rodiči</li> </ul>



duben	- pohovory s žáky – 3. čtvrtletí - práce se skupinou – 4. ročník - příprava na jednání s ÚP - setkání školní rady	- vyhodnotit záškoláctví za 3. čtvrtletí - konzultace s VP – pomoc při přípravě k maturitě – formy učení
květen	- pokračování sociálního výcviku z 1. ročníku - testy vystupujících ročníků - schůzka s TU - návštěva Terezína	- beseda pro zaměstnance školy – téma dle potřeby (drogy, šikana, VP,...)
červen	- setkání školní rady - návštěva PS – 1. r. - beseda drogy – 2. r. - sběr podkladů pro evaluaci MPP a podklady pro tvorbu MPP na šk. r. 2019/2020	- spolupráce se všemi TU - závěrečné testy pro žáky ohledně proběhlého roku a nápadů na příští rok.

#### Plán školy v oblasti ICT

Plán je zpracován podle metodického pokynu MŠMT č. j. 27 419/2004-05, který stanovuje „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ. Plán je zpracován na období od 1. 9. 2018 (stávající stav) do 31. 8. 2019 (cílový stav).

#### Údaje o škole:

Název a adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kralupy nad Vltavou, Cesta brigádníků 693
IČO	00641014
IZO	007820291
Počet žáků	116
Počet učitelů TV + OV	15

#### Současný stav:

#### Studijní obory: k 1. 9. 2018

obory středního vzdělání s maturitní zkouškou: mechanik elektrotechnik  
chemik operátor – farmaceutická výroba  
analýza potravin  
informační technologie – počítačové sítě

obory středního vzdělání s výučním listem: strojní mechanik  
elektromechanik pro zařízení a přístroje

#### Celkový počet pedagogických pracovníků

Teoretické vyučování: 10

Odborný výcvik: 4

**Počet učeben VT: 2 - vzájemně propojené sítě:**

	Učebna 1	Učebna 2
Počet PC	13	17
Učitelé PC	2	1
Ozvučení	ano	ano
Operační systém	Win 10	Win 10
Antivirová ochrana	ESET	ESET
Internet	ano	ano
Tiskárna - síťová	ne	ano
Výukové programy	ano	ano

Výukové programy: Výukové programy Landi pro výuku ICT, Langmaster AJ, NJ, PC, Hardware, sharewarové programy, CISCO simulátor, AutoCAD, Cinema 4D, PC Audit, Visual studio

**Odborné pracovny:**

	počet PC	připojení na Internet
Učebna elektrického měření	0	0
Dílny ME + EM	12	12
Učebna dílen SM	1	1
Laboratoř D12	2	2
Laboratoře škola	2	2
Učebna č. 6	multimediální učebna	ano
Učebna č. 8	multimediální učebna	ano
Ubytovna a jídelna	2	2

**Prezentační technika na škole:**

	počet
Datapojektor	3
Multimediální učebny	2

**Možnosti pedagogických pracovníků:**

	počet	PC	tisk	Internet	scanner	notebook
Škola, kabinety	8	8	ano	ano	1	2
Dílny ME + EM mistři	2	2	ano	ano	1	
Dílny SM	2	2	ano	ano	-	
Laboratoře	3	4	ano	ano	-	
Vedení školy + ředitel	5	5	ano	ano	3	3

Připojení k Internetu: UPC , rychlost 250Mb/s

Webová prezentace školy: [www.edukra.cz](http://www.edukra.cz)

Email: [sekretariat@edukra.cz](mailto:sekretariat@edukra.cz)

Licence SW jsou zakoupeny pro nainstalovaný software.

**Hodnocení stavu:** v učebně VT 2 byly počítače obnoveny v roce 2015, ve VT 1 jsou počítače 9 let staré a 3 jsou již neopravitelné a mimo provoz. Většina z těchto PC je po upgrade s tím, že původní pořízení PC je ve stáří 9-17 let. Provoz je zajištěn vyzískanými starými PC ze zmodernizované učebny VT2. Byl instalován program PC control, který doplní program Vision, který je zakoupen na operační systém Win 10.



**Cílový stav:** Nákup výukových programů a programů pro výuku grafiky. Z projektu ITI PMO výměna 15 PC v učebně VT1, výměna starých PC v kabinetech teoretického a odborného vyučování a vybudování další multimediální učebny. Další vzdělávání pedagogů ke zvýšení počítačové gramotnosti a lepší využívání nových modulů Bakalářů. Vybavení alespoň jedné třídy tablety pro žáky. Zapojení co největšího počtu pedagogů do výuky s interaktivními tabulemi a příslušenstvím.

## Plán ICT činností

### Datová síť

Obnovit PC dle potřeb školy a zaměstnanců  
Minimalizovat nezbytné úkony od dodavatele DS a navýšit oprávnění pro správce DS  
Aktualizovat plány DS na skutečný stav  
Z projektu ITI PMO obnovit provizorní úseky DS  
Navrhnout další úpravy DS

### Bakaláři

Průběžně instalovat nové verze Bakalářů  
Zajišťovat obnovu tabletů či notebooků pro učitele  
Aktualizovat rozšířený přenos dat o žácích, prospěchu a docházce na webovou aplikaci  
Generovat přístupová hesla do webové aplikace pro jednotlivé nové žáky a učitele  
Aktualizovat přístupová hesla na školní síť Wi-Fi pro jednotlivé žáky a učitele  
Dle potřeb školit učitele, mistry a ostatní vybrané zaměstnance pro práci s aplikací Bakaláři  
Zavést do praxe modul Bakalářů „Tematické plány“ a proškolit zaměstnance  
Proškolit zaměstnance v modulu Bakalář – evidence úrazů  
Zajistit školení a úkoly z GDRP do běžného života školy.

### Ostatní

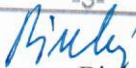
Zajistit přechod na nový mzdový program v ekonomickém úseku  
Zajistit, aby zaměstnanci školy využívali jen legálně zakoupený SW či Licence Freeware  
Podle požadavků proškolit zaměstnance v používání aplikací SW MS Office 2016  
Rozšířit dle finančních možností kamerový systém o další dvě kamery v exteriéru školy  
Napomáhat vedení školy v hledání zdrojů pro rozvoj ICT  
Zajistit dle finančních možností školy zavedení Exchange serveru  
Zajistit vše pro realizaci projektu ITI PMO

## Složení školní rady

třída	zástupce (ci) třídy
CH 1	Holečková
IT 1	Tyle
AI 2	Klepiš, Mach
ICHM 3	Tomášek, Večeřa, Špalková
IM 4	Babor, Jurčík
ES 1	Peroutka, Hamáček, Sedláček
ES 2	Kasalický, Majer
ES 3	Vinš, Berki

září 2018

Střední odborná škola  
a Střední odborné učiliště  
Cesta brigádníků 693  
278 01 Kralupy nad Vltavou  
-3-

  
Mgr. Dagmar Binková  
ředitelka SOŠ a SOU