



Výroční zpráva 2024

**Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb Olbrachtova 1390/II,
Mladá Boleslav 293 01**

Obsah:

| | |
|--|-----------|
| 1. Úvodní slovo | 03 |
| 2. Vedení Domu seniorů Mladá Boleslav | 05 |
| 3. Oddělení se zvláštním režimem | 07 |
| 4. Sociální úsek | 08 |
| 5. Zdravotní úsek | 09 |
| 6. Stravovací úsek | 11 |
| 7. Aktivizační úsek | 12 |
| 8. Manažerská oblast | 14 |
| 9. Propagace | 15 |
| 10. Ekonomická oblast | 16 |
| 11. Finanční dary | 19 |

Přílohy:

| | |
|--|-----------|
| 1. Sociální úsek – Statistické údaje za období 1. 1. – 31. 12. 2024 | 20 |
| 2. Statistické údaje – Čerpání rozpočtu PO | 22 |
| 3. Statistické údaje – Přehled investičních akcí PO v roce 2024 | 25 |
| 4. Fotogalerie (výběr) | 26 |

1. Úvodní slovo

Vážení přátelé,

máme za sebou velmi náročné a bouřlivé období, kdy naše úsilí naráželo na mantinely nesplněných povinností vlastníka objektu. První polovina roku 2024 byla v Domě seniorů Mladá Boleslav poznamenána dokončováním přístavby, realizované vlastníkem – statutárním městem Mladá Boleslav, s více než ročním zpožděním a doprovázené řadou závažných nedostatků. Přes naše upozorňování i písemné požadavky nedostatky nebyly ještě všechny odstraněny a bylo nutné i svolání schůzky na nejvyšší úrovni – tedy zastoupení kraje, města Mladá Boleslav a vedením domova. Přes veškeré přísliby, je ještě hodně záležitostí, čekajících na dořešení. Slavnostního otevření přístavby dne 12.03.2024 se zúčastnili: radní pan Hrabánek, nastupující primátor pan Bouška a náměstkyně primátora paní Kašpárková.

V první řadě nebylo možné zahájit provoz nově zřizovaného odd. DZR k plánovanému 01.01.2024. Přijatý personál se tedy seznamoval s fungováním DS zařazením do pracovního rozpisu domova. K postupnému naplňování oddělení docházelo od února, současně jsme byli nuceni pojmenovat a obstarávat chybějící či nedostatečné vybavení – ať už kuchyně (zvýšení kapacity), či přímo oddělení. První pololetí chápeme jako testovací, v měsících červenec a srpen jsme reagovali na první shrnutí problémů a poznatků. Ukázalo se, že personální obsazení pečovatelek je nedostatečné a bylo požádáno o navýšení počtu zaměstnankyň přímé péče.

Podařilo se plně obsadit oddělení a pracovat či pečovat všestranně o uživatele/klienty k jejich spokojenosti a klidu. Personální změny zasáhly celý domov, od 01.05.2024 nastoupila nová vrchní sestra a rázně zahájila obrat v řízení zdravotnického úseku a jeho fungování tak, aby byly plněny všechny povinnosti a evidence zdravotnických činností. Rovněž byl změněn téměř u všech uživatelů/klientů praktický lékař a služba nahrazena společností RESPIMED. Tato spolupráce vykazuje řád, kvalitu a dobrou spolupráci i spokojenost uživatelů/klientů.

Během celého pololetí probíhaly intervence k obnově evakuační funkce hlavního výtahu. Dalším povinným krokem v intencích původního PBŘ bylo odstranění/vyřazení veškerého hořlavého nábytku v prostorech (halách) na jednotlivých patrech před výtahem. Prázdnota a neútlunost prostor potom do životaschopného stavu byla obnovována nákupem nábytku kovového tak, aby se zde opět mohli uživatelé s přáteli či rodinami scházet. Poté jsme zjistili, že baterie – náhradní zdroj – je nepoužitelný a tlačili na vlastníka zastoupeného správcem k objednání baterií nových, což velmi přísně a s hrozbou uzavření prostoru pro nesoulad s požárními předpisy sledovala kontrola z HZS. Hororová situace byla skončena až počátkem měsíce července, kdy jsme získali i razítko kvalifikované osoby z hlediska požární bezpečnosti. Ani z jednání kolem zřízení odpočinkového parčíku nám mnoho radosti nevzešlo. Můj 5tiletý nápad na zřízení samostatné části s parkovou úpravou a možností procházek a her, tedy uzavřený klidový areál pro uživatele s různými druhy demence, se začal měnit v poměrně nátlakový přístup Nadace Škoda se zájmem na zřízení tzv. mezigeneračního areálu u Pluhárny. Jedná se o zásadní nepochopení funkce klidové zóny pro klienty s Alzheimerem a jejich potřeb. Jasně je, že současný stav nádvoří a menší zelený vnitroblok domova, je pro 95 uživatelů absolutně nedostatečný. Vyšší kvalitu života našich uživatelů mohl přinést doposud velmi zanedbaný pozemek přiléhající ke zdi vnitrobloku. Spolužití s poměrně hlučnými programy Pluhárny námi bylo několikrát namítáno stejně jako nespokojenost s tímto stavem ze strany obyvatel Kolonky. Rozšíření produkce pod samotná okna domova je velmi nevhodné, stejně jako koexistence uživatelů s různými typy demencí a „veřejných“ návštěvníků.

Rok 2024 byl z hlediska sociální péče realizací nového modelu fungování dvou služeb sociální péče. Otevření DZR zasáhlo všechny oblasti a od pracovníků vyžadovalo přizpůsobit se novým podmínkám. Rovněž bylo třeba materiálově dovybavit domov (větší kapacity bylo třeba dorovnat ve výbavě kuchyně a prádelny apod). Rovněž otevření nového oddělení mělo dopad do interních směrnic i Provozního řádu schvalovaného hygienickou stanicí. Startovací období jsme zvládli, zájem o služby je velký, fungujeme v plné obsazenosti.

V ekonomické oblasti se nám daří dosahovat vyšších příjmů především v oblasti dávek pro nemohoucnost, kdy bezprostředně reagujeme na zhoršující se zdravotní stav klienta a žádáme navýšení. Spokojenost rodin uživatelů mívá často formu peněžního daru Domu seniorů, který využíváme k platbám společenských a uměleckých představení pro uživatele.

Dbáme na zvyšování kvalifikace zaměstnanců účastí na různých formách školení, pravidelně probíhá supervize a vyhodnocení jejich závěrů.

Za hektický rok 2024 lze konstatovat, že úkoly byly splněny a věříme, že rok 2025 přinese stabilizaci a možnost vyhodnocení zkušeností z plynulého provozu.

Ing. Světlana Kubíková, ředitelka

2. Vedení Domu seniorů Mladá Boleslav

Název organizace: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Olbrachtova 1390/II, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 00874647

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. Mladá Boleslav
Číslo účtu: 9634181/0100

Zřizovatel: Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov

Právní postavení: právní subjekt
Typ organizace: příspěvková organizace
Název sociální služby: Domov pro seniory, pobytová služba
Statutární orgán: **Ing. Světlana Kubíková**

Registrace: Krajský úřad Středočeského kraje, odbor sociálních věcí,
Domov pro seniory: 3289798

Telefon: 326 718 628
E-mail: reditel@ddmb.cz
Web: www.ddmb.cz
Facebook: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb
(<https://www.facebook.com/DumSenioruMladaBoleslav?ref=hl>)



Tato služba je spolufinancována Středočeským krajem



Kontaktní osoby:

| Pracovní pozice | Jméno a příjmení | Telefon | Email |
|---|-----------------------------|----------------|--|
| Ředitelka | Ing. Světlana Kubíková | 326 718 620 | reditel@ddmb.cz |
| Zástupce ředitele, ekonom | Helena Najmanová | 326 718 622 | najmanova@ddmb.cz |
| Manažerka kvality | Bc. Ladislava Hladíková | 326 718 658 | kvalita@ddmb.cz |
| Asistentka, pověřenec pro ochranu osobních údajů | Jana Vrabelová | 326 718 621 | vrabelova@ddmb.cz poverenec@ddmb.cz |
| Vedoucí zdravotního úseku, vrchní sestra | Adriana Nogová, DiS. | 326 718 626 | vrchnisestra@ddmb.cz |
| Vedoucí úseku stravování a nákupu | Brigita Žáková | 326 718 621 | zakova@ddmb.cz |
| Vedoucí sociálního úseku | Bc. Marcela Šrajerová, DiS. | 326 718 623 | srajerova@ddmb.cz |
| Vedoucí oddělení DZR, sociální pracovnice | Michaela Hejduková, DiS. | 326 718 624 | hejdukova@ddmb.cz |
| Pracovník v sociálních službách – sociální pracovnice | Iveta Rejzková | 326 718 680 | rejzkova@ddmb.cz |
| Asistentka | Monika Procházková | 326 718 680 | asistent@ddmb.cz |
| Podatelna, spisová služba, technickohospodářská správa | Tereza Žáková | 326 718 629 | spisovka@ddmb.cz |

3. Oddělení se zvláštním režimem

V letošním roce se podařilo dotáhnout dlouholetý projekt přístavby nového oddělení se zvláštním režimem při Domě seniorů Mladá Boleslav. Slavnostní otevření oddělení proběhlo 12. března 2024 a zúčastnili se ho zástupci města včetně prvního náměstka primátora Jiřího Boušky a náměstkyně Miroslavy Kašpárkové, a dále zástupci Středočeského kraje, Nadačního fondu Škoda Auto a další hosté. Oficiálně byli na oddělení stěhováni noví klienti v dubnu 2024, do poloviny května, bylo oddělení DZR čítající celkem 23 lůžek plně obsazeno. Prostory to jsou nové a moderní, vybavené vzdušné pokoje nabízí lidem, potřebujícím kvůli svému onemocnění specializovanou péči, důstojné a klidné zázemí.

Domov seniorů se velkou mírou podílel na dovybavení potřebných pomůcek, jako jsou například: zvedák, pračka, sušička, zabezpečení oddělení čtečkami, nejrůznější polohovací pomůcky, evakuační podložky, generální klíč aj., aby péče mohla být poskytována s co největší kvalitou.

Při plném provozu se ukázala péče o lidi s Alzheimerem jako velmi náročná jak po psychické, tak fyzické stránce. Personální zajištění bylo nedostačující. Během roku díky snaze paní ředitelky a schválení pracovních míst od zřizovatele, došlo k navýšení počtu zaměstnanců. Veškerý personál byl proškolen v péči o osoby s psychiatrickým onemocněním, na dalším vzdělávání budeme pracovat.

Během roku jsme vytvořili příjemné zázemí pro klienty i jejich rodiny, věnovali jsme velké úsilí na individuální pozorování každého uživatele, na plánování služby a péče jemu na míru. Příkladáme velkou váhu komunikaci s rodinnými příslušníky, aby se i oni v našem prostředí cítili dobře a komfortně. Spolupráce s rodinami je velmi důležitou součástí poskytování kvalitní péče našim klientům.

Chtěla bych velmi poděkovat všem zaměstnancům Domova, všem pečovatelkám, všem sestřičkám, všem aktivizačním i rehabilitačním pracovnícím, všem kuchařkám, údržbářům, pradelkám, recepčním, prostě všem, kteří se nám snaží dnes a denně pomáhat v hledání cest pro důstojné stáří osob s psychiatrickým onemocněním.

Michaela Hejduková, DiS.

Vedoucí oddělení DZR



4. Sociální úsek

Tento rok byl život v domově značně ovlivněn přístavbou a únorovým otevřením oddělení zvláštního režimu. Při poskytování služby jsme kladli velký důraz na spolupráci mezi zařízením, uživatelem a rodinnými příslušníky. Při přesunu devíti klientů DS do nově otevřeného oddělení DZR pracovníci dbali na to, aby uživatelé vynucené změny pociťovali co nejméně. Zaměstnanci se snažili klienty co nejvíce motivovat k vzájemnému setkávání a poznávání s ostatními uživateli, pořádali se hudební představení, nejrůznější besedy a společná setkávání při opékání buřtů nebo vinobraní.

I přes tyto zásadní změny, je vedením domova kladen velký důraz na profesní růst zaměstnanců. Při pravidelném vzdělávání pracovníků v sociální oblasti se snažíme zaměřovat na aktuální potřeby uživatelů, profesní a osobní rozvoj pracovníků. Také bereme v potaz podněty pracovníků, které byly předneseny, a proto jsme se tento rok zaměřili na vzdělávání v oblasti Alzheimerovy choroby a demence. V tomto duchu bylo naplánováno pravidelné školení pracovníků přímé péče a také jsme provedli několik exkurzí do vybraných domovů seniorů se zaměřením na práci s těmito uživateli. Návštěv se zúčastnili vybraní pracovníci, kteří následně předali získané poznatky kolegům na pracovišti. Snažíme se našim pracovníkům poskytnout dobré zázemí při práci, a proto jsme zajistili pravidelná supervizní setkávání, která pomáhají zaměstnancům lépe zvládat proces již zmiňovaného individuálního plánování. Při komunikaci s uživateli nebo jejich rodinami se snažíme o porozumění a vzájemnou spolupráci, aby život v této naší malé komunitě byl pro všechny příjemný.

Bc. Marcela Šrajerová, DiS.
Vedoucí sociálního úseku



5. Zdravotní úsek

Od dubna 2024 došlo v našem zařízení k rozšíření poskytování zdravotní péče i na nově vzniklém oddělení DZR, kde je také zajištěna nová ošetrovací jednotka se zdravotnickým zázemím a personálem. Jedná se o klienty s Alzheimerovou nemocí a těžkou demencí.

Lékařskou péči v našem Domově poskytuje od března 2024 náš nový praktický lékař MUDr. Tomáš Hlaváček, který nabízí svým klientům pravidelnou lékařskou péči, a to osobně každé úterý od 13:00 hodin, v naléhavých případech probíhá telefonická konzultace a její následné řešení společně s našimi všeobecnými sestrami a od května 2024 nově jmenovanou vrchní sestrou a vedoucí zdravotnického úseku Adrianou Nogovou, DiS.



Ordinace lékaře

MUDr. Tomáš Hlaváček také poskytuje pracovnělékařské služby zaměstnancům našeho DS – prohlídky vstupní, preventivní, mimořádné a výstupní.

Všeobecné sestry jsou v domově neustále. Zastávají zde plně zdravotní péči a každoročně se vzdělávají. Do zařízení také pravidelně dochází další odborní lékaři, jako například urologické sestry, psycholog či lékař se specializací na psychiatrii.

Do zařízení dochází také praktičtí lékaři MUDr. Pavel Soukup a MUDr. Jaroslav Ďurčovič, v komplexní péči o klienty máme zastoupenou také psychiatričku MUDr. Světlanu Neupauerovou, která dochází do domova pravidelně a zajišťuje i telefonické konzultace.

S nutričními specialisty řešíme podpůrnou výživu – sipping, která nám napomáhá v období, kdy má klient obtíže přijímat klasickou stravu.

S chirurgickým specialistou MUDr. Mariánem Rošákem a jeho týmem zajišťujeme klientům vlhké hojení ran a následnou péči o kožní defekty.

Nezbytnou součástí Domova je také náš kvalitní rehabilitační tým, který zajišťuje rehabilitační aktivity individuální i skupinové a podílí se tím na komplexní ošetrovatelské péči o klienty.

- | | | |
|--------------------------|---------|---|
| • rehabilitační cvičení: | Po – Pá | 8:00 – 9:30 |
| • cvičení na židlích: | St | 9:30 – 10:00 |
| • venkovní fitness: | Čt | 9:30 – 10:00 (dle počasí v letním období) |

Náš Domov také umožňuje praxi studentkám zdejší Střední odborné školy zdravotní a sociální. Žákyně mohou absolvovat také měsíční praxe v letním období, v době jejich prázdnin.

Okruh absolvovaných školení zdravotnického personálu 2024:

- Odborná stáž v zařízeních sociálních služeb
- Konflikty s klienty a jejich řešení
- Supervize
- Školení na zvedací zařízení
- Vykazování výkonů odbornosti 913 zdravotním pojišťovnám
- Školení požární hlídky

Nadále spolupracujeme s těmito subjekty:

- s **Oblastní nemocnicí** Mladá Boleslav **odvoz biologického materiálu** z DS Mladá Boleslav do laboratoří mikrobiologie, hematologie, biochemie – odvoz dispečink DRNR, dále pak **zasílání výsledků** laboratoří mikrobiologie, hematologie, biochemie z **Oblastní nemocnice** MB do PC DOKTORA v Domě seniorů Mladá Boleslav.
- s Psychiatrickou ambulancí Světlo v duši, Mladá Boleslav, paní MUDr. Světlana Neupauerová.
- dobře nastavená spolupráce je i s lékárnami Dr. Max a Centrálka v Mladé Boleslavi.

V letošním roce nebyly uskutečněny žádné investice v rámci materiální obnovy zdravotního úseku.

Adriana Nogová, DiS.
Vedoucí zdravotnického úseku
Vrchní sestra

6. Stravovací úsek

Po celý rok 2024 nám kvalifikovaný personál připravoval pestré pokrmy co do použitých surovin, tak dle zásad dietního stravování. Právě o zdravé stravování se stará výživová poradkyně **paní Patricie Schwarzová**, se kterou naše zařízení již dlouhodobě spolupracuje. Každý námi vytvořený jídelní lístek je vždy předem kontrolován a schválen. Snažíme se našim klientům připravovat chutné, zdravé a vyvážené pokrmy, které potěší nejen vzhledem a čerstvostí, ale především svou chutí.

Vždy nás velmi potěší, když našim klientům chutná a jídlo nám pochválí.

Poznátky a podněty od klientů bereme jako podnět pro zlepšení služby.

Okruh absolvovaných školeních v roce 2024:

- Vaříme zdravě od firmy BidFood

Brigita Žáková

Vedoucí stravovacího úseku



7. Aktivizační úsek

V roce 2024 během celého roku se klienti mohli těšit jak z pravidelných aktivit, tak i z různých kulturních akcí, kterých v loňském roce bylo 35. Navíc imobilním klientům, kteří se necítí dobře v kolektivu je zajišťována individuální aktivizační terapie, dle jejich preferencí. Na konci výroční zprávy si můžete ve fotogalerii prohlédnout některé momenty z těchto akcí.

V tomto roce jsme se také zúčastnili tří velkých akcí. V květnu to byla účast na **Lyském pětiboji**, v červnu pak literární soutěž **Polabská vrba** a do třetice jsme se účastnili **24. ročníku** akce „**Šikovné ruce**“, který se konal v Lysé nad Labem. Na této akci jsme vystavovali výrobky našich klientů, které vytvářeli v rámci činnosti na rukodělné dílně. Pro 6 našich klientů to byl zároveň krásný výlet a možnost setkání s dalšími seniory. Pravidelně se také s výrobky našich klientů účastníme Velikonoční a Vánoční prodejní výstavy na Magistrátu města Mladá Boleslav. S šesti klienty jsme dvakrát navštívili divadelní představení Městského divadla a jednou k nám do zařízení zavítalo studentské divadlo s představením Zlatý kolovrat. Kromě pestrých hudebních vystoupení jsme také pro naše klienty zajistili cestopisné besedy a přednášky.

Pro uživatele DS byly zajišťovány tyto pravidelné volnočasové aktivity:

- rukodělná dílna: Po-Pá 9:00 – 11:00,
- trénink paměti v klubu Slunečnice: Po, Út, Čt 9:30 – 11:00
- domácí kino: Út 14:00 – 15:30
- cestopisné filmy: Po 14:00 – 15:00
- sportovní hry: Čt 14:00 – 15:00 (lichý týden v zimním období)
- kuželky, pétanque: Čt 14:00 – 15:00 (lichý týden, dle počasí v letním období)
- mše svatá: Čt 14:00 – 14:45 (sudý týden)
- společenské hry s dobrovolníky: Pá 9:30 – 11:00 (lichý týden)
- zpívanky: St 14:00 – 15:00 (1 x 14dní)

Během volnočasových aktivit se našim klientům věnují nejen aktivizační pracovníce, ale zapojí se i ostatní pracovníci našeho domova. Nedílnou součástí tohoto týmu jsou také naši dobrovolníci, kteří pracují s našimi klienty jak skupinově, tak i individuálně. **Celkově za rok 2024 u nás dobrovolníci strávili 310,5 hodin, za jejichž pomoc, dobrou náladu a ochotu velice děkujeme.** Bližší informace o akcích naleznete na našich webových stránkách (www.ddmb.cz).

Tímto děkuji všem aktivizačním pracovnícím, ale i ostatním pracovníkům z jiných úseků za jejich obětavou, trpělivou a laskavou každodenní práci, která si zaslouží obdiv a uznání.

Bc. Ladislava Hladíková
Manažer kvality, vedoucí aktivizačního úseku

| DOBROVOLNICTVÍ - r. 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|------|----|------|----|------|-----|------|------|----|----|-----|-----|--------|
| PŘÍJMENÍ, JMÉNO | ČINNOST | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | CELKEM |
| BRZOBOHATÁ Jana | 1 na 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3,5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 35,5 |
| BENEŠ Luděk | beseda o filmu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| HOLUBOVSKÁ Jana | společ.hra | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4,5 | 3 | 36 |
| HOLUBOVSKÝ Václav | společ.hra | 1,5 | 0 | 3 | 3 | 3 | 1,5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4,5 | 3 | 31,5 |
| CHADALÍK Jaroslav | sport.hry, kuželky | 1 | 2 | 1,5 | 1 | 2 | 2 | 1,5 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 21 |
| JONÁŠOVÁ Ludmila | 1 na 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 32 |
| KARYCHOVÁ Yvona | 1 na 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 19 |
| LÍBALOVÁ Natálie | 1 na 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 |
| NACHTMANOVÁ Nikola | 1 na 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 11 |
| KUNDRATA Matyáš | 1 na 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| ŘEZÁČOVÁ Lucie | 1 na 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SLEZÁK Petr | 1 na 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| STRÁNSKÁ Jana | péče o knihy | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ZAJÍČKOVÁ Alena | 1 na 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| CELKEM | 14 dobrovolníků | 20,5 | 20 | 19,5 | 22 | 24,5 | 22 | 16,5 | 17 | 16 | 19 | 22 | 16 | 234 |
| NCHK - nezávislý chovatelský klub | | | | | | | | | | | | | | |
| HYPŠOVÁ Dana | služba s kočkami | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 | 7 | 13,5 | 8 | 7 | 4 | 5 | 7 | 76,5 |

Okruh absolvovaných školení za tento rok:

- Certifikovaný trenér paměti
- Specifika komunikace a sociální práce s klienty s psychiatrickou diagnózou
- Práce s osobami s demencí a jak zvládat zvláštnosti v chování u lidí s demencí
- Konflikty s klienty a jejich řešení
- Individuální plánování průběhu sociální služby v praxi
- Supervize



8. Manažerská oblast

V oblasti kvality sociálních služeb jsme se v roce 2024 zaměřili na dodržování vnitřních dokumentů – směrnic, přípravu podkladů k novému provoznímu řádu pro příští rok a spolupráce s KHS. Dále jsme začali ke konci roku připravovat dotazníkovou akci spokojenosti klientů a zaměstnanců v našem DS, kterou jsme spustili začátkem roku 2025.

Mezi indikátory, na které musíme brát zřetel při zjišťování, jak zlepšit poskytované služby, jsou **podané stížnosti, podněty a připomínky**, a to jak od uživatelů, rodinných příslušníků, tak i zaměstnanců, které vnímáme jako konstruktivní podněty ke zkvalitnění služby. **V tomto roce jsme obdrželi celkem 5 stížností, 1 podnět a 2 připomínky, které byly vždy řádně prošetřeny a byla přijata odpovídající opatření.**

Také evidujeme **Knihu poděkování**. V roce 2024 byly písemně zaevidováno 6 poděkování. Z důvodu GDPR uvádím neautorizované citace:

„Děkujeme za výborný sváteční oběd.“

„Velkou pochvalu našim aktivizačním pracovnícím– rády chodíme do dílny a do klubu slunečnice na trénink paměti.“

„.....vážím si toho, že jsem ve vašem domově. Jsem spokojena se stravováním, a hlavně s přísunem čerstvého ovoce a zeleniny...“

Veškeré stížnosti, podněty a připomínky bereme jako podnět ke stálému se zlepšování.

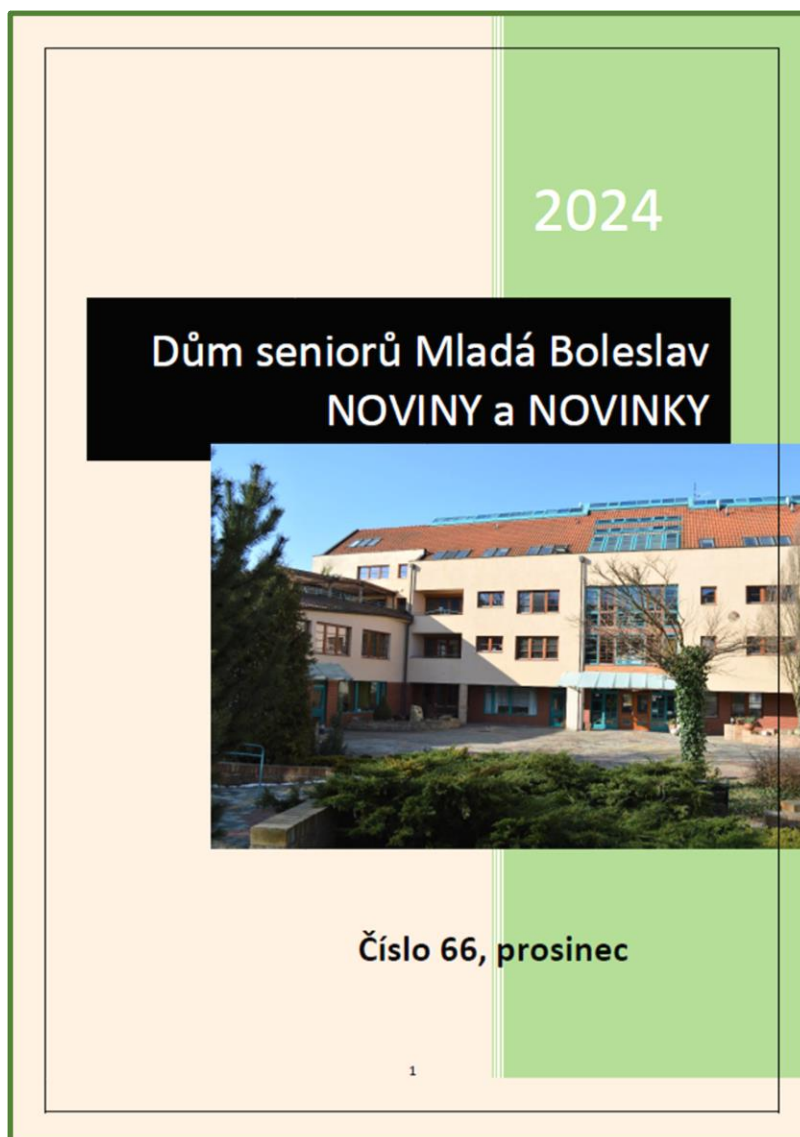
Za veškerá poděkování za naši odvedenou práci děkujeme.

V letošním roce proběhla 4 skupinová supervizní setkání s panem Mgr. Vladislavem Fryčem. Všichni pracovníci jsou také informováni, že mohou kromě skupinové supervize využívat i možnost individuální supervize. Nastavenou spolupráci za tento rok hodnotíme kladně.

Všichni pracovníci procházejí pravidelným školením pro prohloubení svých znalostí, dle jednotlivých úseků. Ve výroční zprávě zmiňujeme pouze některá vzdělávání pracovníků, ucelený souhrn je v kanceláři asistentky (4.patro).

9. Propagace našeho zařízení

Neustále zůstáváme aktivní na **našich webových stránkách**, které přinášejí písemné zprávy i foto zprávy o dění v našem domově (www.ddmb.cz). Také v našem zařízení na každém patře najdete nástěnky s aktualizovanými informacemi jak pro naše klienty, tak pro jejich rodiny. Naše klienty pravidelně informujeme o novinkách, které v zařízení probíhají, prostřednictvím novin (www.ddmb.cz/o-nas/noviny) „Noviny a novinky“. Ty si sami připravujeme a vydáváme je cca 1x měsíčně pro všechny naše klienty i zaměstnance.



10. Ekonomická oblast

Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace za rok 2024

Základní údaje o organizaci

Název: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Olbrachtova 1390/II, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 00874647

Číslo organizace: 1720
(dle SK)

Doplňková činnost organizace provozovaná v příslušném kalendářním roce:

Organizace neprovozuje doplňkovou činnost

Personální údaje k zajištění činnosti PO k 31.12. 2024

- a) Fyzický počet zaměstnanců organizace celkem: **71 osob**
- Z toho:
- kmenových zaměstnanců: **71 osob**
 - externích zaměstnanců: 0
- b) Přepočtený počet **kmenových** zaměstnanců:
- Přepočtený počet zaměstnanců k 31.12.2024 je* **66,3**
- c) Průměrná měsíční mzda předchozího roku: **34617,-- Kč**
- d) Průměrná měsíční mzda příslušného roku: **35184,-- Kč**

Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2024

- a) Komentář k výsledku hospodaření k 31.12. 2024

Organizace v roce 2024 hospodařila dle schváleného rozpočtu. Výsledek hospodaření je 2.050.496,76 Kč. Kladný výsledek hospodaření v důsledku navýšení příspěvku na péči

uživatelů a nedočerpání mzdových nákladů z důvodu opožděného otevření nové služby – Domov se zvláštním režimem.

b) Komentář k dodržení schválených závazných ukazatelů za rok 2024

Závazné ukazatele rozpočtu :

- Příspěvek na provoz od zřizovatele bez účelového určení – dodržen
- Příspěvek na provoz od zřizovatel s účelovým určením – dodržen
- Objem prostředků na mzdy v roce 2024 nedočerpán z důvodu opožděného otevření nové služby DZR – nástup nových pracovníků, zvláštní příplatky.

c) Komentář k hospodaření příspěvkové organizace k 31.12.2024

Celkové náklady a výnosy byly dodrženy.

Nákladové položky:

- Spotřeba materiálu mírné navýšení 4 % - navýšení cen potravin a drogerie
- Opravy v roce 2024 nedošlo k žádným významným opravám

V roce 2024 došlo k významnému navýšení částky za nákup drobného dlouhodobého majetku, a to z důvodu otevření nové služby DZR – dovybavení kanceláří, počítačová technika, rehabilitační pomůcky, zařízení nové rehabilitační místnosti, vozíky na rozvoz stravy apod.

Nebyla uložena žádná opatření Rady kraje

d) Komentář k pohledávkám

Součet rizikových pohledávek (pohledávky s problémovou vymahatelností): nebyly

Součet nedobytných pohledávek (v daném roce odepsaných): nebyly

Součet nedobytných pohledávek (dosud neodepsaných): nebyly

Organizace nemá žádné rizikové ani nedobytné pohledávky.

1) Přehled nákupu investic v roce 2024

a) Provoz kuchyň:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| - Elektrická sklopná pánev | cena 304665,90 Kč |
| - Konvektomat Rational | cena 376915,-- Kč |

b) Provoz prádelna:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| - Pračka Elektrolux | cena 268800,-- Kč |
| - Bubnový sušič Elektrolux | cena 168000,-- Kč |

c) Péče o uživatele:

- Zvedák Maxi Twin - domov pro seniory cena 156783,-- Kč
- Zvedák Maxi Twin – DZR cena 187419,-- Kč

| | |
|--|------------------------|
| Nákup investic v roce 2024 celkem | 1.462.582,90 Kč |
|--|------------------------|

2) Výsledky kontrol

a) Vnější kontroly

- Krajská hygienická stanice Středočeského kraje – bez opatření
- Úřad práce České republiky, Krajská pobočka Příbram – předběžné kontroly využití PNP v zařízení sociální služeb
- Služby BOZP a PO - Vejrová Lenka – kontrola dokumentace BOZP a jejich dodržování
- Hasičský sbor Středočeského kraje územní pracoviště Mladá Boleslav – dodržování povinností stanovených v předpisech
- Středočeský kraj Krajský úřad – ověření a kontrola dodržení stanoveného účelu poskytnuté finanční dotace a hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace v souladu s uzavřenou Veřejnosprávní smlouvou o dotaci.
- Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče České republiky – kontrola BOZP

b) Vnitřní kontroly

*Vnitřní kontrolní systém probíhá na základě vnitřních směrnic a SW nástroje Croseus-
elektronická finanční kontrola*

Směrnice č. 15 – Vnitřní kontrolní systém

Směrnice č. 16 – Finanční a řídicí kontrola

Datum: 20.2.2025 Zpracovala: Helena Najmanová

Schválil: Ing. Světlana Kubíková

12. Finanční dary

V tomto roce obdržela naše organizace Dům seniorů Mladá Boleslav finanční dary v celkové výši **217. 850,-Kč**. Děkujeme všem sponzorům za poskytnuté finanční dary v roce 2024, kterých si velmi ceníme.



Přehled přijatých účelově neurčených darů k 31.12. 2024

*Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb
IČO: 00874647*

| identifikace dárce | označení daru | hodnota daru v Kč |
|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| HOLLEN CZ s. r. o., 28978013 | peněžitý dar | 12 150,00 |
| Petrovická Alena | peněžitý dar | 10 000,00 |
| Česká lékárna Holding, a.s. | peněžitý dar | 25 000,00 |
| Štainerová Eva | peněžitý dar | 20 000,00 |
| Bicanová Jana | peněžitý dar | 10 000,00 |
| Koudelková Vendulka | peněžitý dar | 5 000,00 |
| TZMO Czech Republic s.r.o., 26723476 | peněžitý dar | 50 000,00 |
| Hanzlík David | peněžitý dar | 10 000,00 |
| Černá Dagmar | peněžitý dar | 14 000,00 |
| Ferjanec Zdeněk | peněžitý dar | 8 000,00 |
| Pitrová Malvína | peněžitý dar | 12 000,00 |
| Mísař Martin | peněžitý dar | 25 000,00 |
| Horáková Monika | peněžitý dar | 11 700,00 |
| Koudelková Vendulka | peněžitý dar | 5 000,00 |
| Celkem : | | 217 850,00 |

DŮM SENIORŮ MLADÁ BOLESLAV
poskytovatel sociálních služeb
Olbrachtova 1390/II
293 01 Mladá Boleslav
IČO: 874 647 tel.: 325 718 628

PŘÍLOHY

1. A) Sociální úsek DZR – Statistické údaje za období 1. 1. – 31. 12. 2024

Dům senoirů Mladá Boleslav, poskytovatel soc. služeb
Olbrachtova 1390/11, Mladá Boleslav, 293 01
IČ: 00874647, DIČ:

S T A T I S T I C K É Ú D A J E za období 01.01.2024 ÷ 31.12.2024

| KAPACITA | Pobyt : | Celkem | Celoroč. | Týdenní | Denní |
|---------------------------------------|---------|---------|----------|---------|--------|
| Kapacita zařízení ke dni 31.12.2024 | : | 78 | 78 | 0 | 0 |
| - z toho na ošetrovatelském oddělení: | : | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - z toho míst pro osoby s demencí | : | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kapacita zařízení pro denní pobyt | : | 0 | - | - | 0 |
| Počet pokojů | | | | | |
| - 1 lůžkových pokojů | : | 44 | 44 | 0 | - |
| - 2 lůžkových pokojů | : | 13 | 13 | 0 | - |
| - 3 lůžkových pokojů | : | 3 | 3 | 0 | - |
| Počty dle věku a pohlaví | | | | | |
| - počet dětí a mládeže do 18 let | : | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - počet mužů | : | 6 | 6 | 0 | 0 |
| - počet žen | : | 17 | 17 | 0 | 0 |
| Za zadané období | | | | | |
| - průměrný počet klientů | : | 18.2923 | 18.2923 | 0.0000 | 0.0000 |
| - využití obloženosti [%] | : | 23.4517 | 23.4517 | 0.0000 | 0.0000 |
| KLIENTI | Pobyt : | Cel/Týd | Denní | | |
| Celkem klientů ke dni 31.12.2023 | : | 4 | 0 | | |
| Za zadané období - přijati | : | 29 | 0 | | |
| - propuštění | : | 0 | 0 | | |
| - zemřelí | : | 10 | 0 | | |
| Celkový počet klientů k 31.12.2024 | : | 23 | 0 | | |
| - z toho | | | | | |
| 3 až 6 let | : | 0 | 0 | | |
| 7 až 12 let | : | 0 | 0 | | |
| 13 až 18 let | : | 0 | 0 | | |
| 19 až 26 let | : | 0 | 0 | | |
| 27 až 65 let | : | 1 | 0 | | |
| 66 až 75 let | : | 4 | 0 | | |
| 76 až 85 let | : | 12 | 0 | | |
| 86 až 95 let | : | 5 | 0 | | |
| nad 95 let | : | 1 | 0 | | |
| - z toho dále | | | | | |
| trvale upoutání na lůžko | : | 4 | - | | |
| mobilitní za pomoci | : | 18 | 0 | | |
| vyžadující nákladnější stravu | : | 1 | 0 | | |
| přijetí na přechodný pobyt | : | 0 | - | | |
| chráněné bydlení | : | 0 | - | | |
| - závislost | | | | | |
| I. stupeň závislosti | : | 1 | 0 | | |
| II. stupeň závislosti | : | 1 | 0 | | |
| III. stupeň závislosti | : | 8 | 0 | | |
| IV. stupeň závislosti | : | 12 | 0 | | |
| - průměrný věk klientů | : | 81.5731 | 0.0000 | | |

1. B) Sociální úsek DS – Statistické údaje za období 1. 1. – 31. 12. 2024

Dům seniořů Mladá Boleslav, poskytovatel soc. služeb
Olbrachtova 1390/11, Mladá Boleslav, 293 01
IČ: 00874647, DIČ:

S T A T I S T I C K É Ú D A J E

za období 01.01.2024 ÷ 31.12.2024

| KAPACITA | Pobyt : | Celkem | Celoroč. | Týdenní | Denní |
|---------------------------------------|---------|---------|----------|---------|--------|
| Kapacita zařízení ke dni 31.12.2024 : | | 78 | 78 | 0 | 0 |
| - z toho na ošetřovatelském oddělení: | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - z toho míst pro osoby s demencí : | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kapacita zařízení pro denní pobyt : | | 0 | - | - | 0 |
| Počet pokojů | | | | | |
| - 1 lůžkových pokojů : | | 44 | 44 | 0 | - |
| - 2 lůžkových pokojů : | | 13 | 13 | 0 | - |
| - 3 lůžkových pokojů : | | 3 | 3 | 0 | - |
| Počty dle věku a pohlaví | | | | | |
| - počet dětí a mládeže do 18 let : | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - počet mužů : | | 20 | 20 | 0 | 0 |
| - počet žen : | | 51 | 51 | 0 | 0 |
| Za zadané období | | | | | |
| - průměrný počet klientů : | | 70.1557 | 70.1557 | 0.0000 | 0.0000 |
| - využití obloženosti [%] : | | 89.9433 | 89.9433 | 0.0000 | 0.0000 |

| KLIENTI | Pobyt : | Cel/Týd | Denní |
|--------------------------------------|---------|---------|--------|
| Celkem klientů ke dni 31.12.2023 : | | 68 | 0 |
| Za zadané období - přijati : | | 19 | 0 |
| - propuštění : | | 1 | 0 |
| - zemřeli : | | 15 | 0 |
| Celkový počet klientů k 31.12.2024 : | | 71 | 0 |
| - z toho | | | |
| 3 až 6 let : | | 0 | 0 |
| 7 až 12 let : | | 0 | 0 |
| 13 až 18 let : | | 0 | 0 |
| 19 až 26 let : | | 0 | 0 |
| 27 až 65 let : | | 1 | 0 |
| 66 až 75 let : | | 7 | 0 |
| 76 až 85 let : | | 23 | 0 |
| 86 až 95 let : | | 33 | 0 |
| nad 95 let : | | 7 | 0 |
| - z toho dále | | | |
| trvale upoutání na lůžko : | | 18 | - |
| mobilní za pomoci : | | 58 | 0 |
| vyžadující nákladnější stravu : | | 0 | 0 |
| přijetí na přechodný pobyt : | | 0 | - |
| chráněné bydlení : | | 0 | - |
| - závislost | | | |
| I. stupeň závislosti : | | 8 | 0 |
| II. stupeň závislosti : | | 12 | 0 |
| III. stupeň závislosti : | | 33 | 0 |
| IV. stupeň závislosti : | | 13 | 0 |
| - průměrný věk klientů : | | 86.8411 | 0.0000 |

2. Statistické údaje – Čerpání rozpočtu PO 2024

Název organizace: Dům seniorů Mladá Boleslav, p.s.s.
Č.Ú: 00874647

Číslo organizace: 1720

v tis. Kč

Vlastní příslušný odbor: odbor sociálních věcí

ČERPÁNÍ ROZPOČTU příspěvkové organizace k 31.12.2024

| Symbolický účet | název syntetického účtu | Skutečnost k 31.12.2023 | | Ročetet schválený na aktuální rok 2024 | | Ročetet upravený na aktuální rok 2024 | | Čerpání rozpočtu - skutečnost k 31.12.2024 | | Plnění rozpočtu v % Hlavní činnost | Plnění rozpočtu v % Dopřiková činnost |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------------------|--|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Hlavní činnost | dopřiková činnost | Hlavní činnost | dopřiková činnost | Hlavní činnost | dopřiková činnost | Hlavní činnost | dopřiková činnost | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Náklady z činnosti PO - účtová třída 5 celkem | | | | | | | | | | | |
| 501 | Spotřeba materiálu | 5 844,89 | 0,00 | 6 425,00 | 0,00 | 6 425,00 | 0,00 | 6 696,73 | 0,00 | 104,3 | |
| 502 | Spotřeba energie | 3 022,76 | 0,00 | 4 800,00 | 0,00 | 4 800,00 | 0,00 | 3 439,25 | 0,00 | 71,7 | |
| 502xx | z toho: elektrická energie | 1 259,16 | 0,00 | 1 700,00 | 0,00 | 1 700,00 | 0,00 | 1 664,04 | 0,00 | 97,9 | |
| 502xx | plyn | 14 295,07 | 0,00 | 2 400,00 | 0,00 | 2 400,00 | 0,00 | 1 199,53 | 0,00 | 50,0 | |
| 502xx | ostatní zdroje tepla určené k vytápění ... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 503 | ostatní neklasifikované služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 504 | Prodané zboží | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 506, 507 | Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 508 | Změna stavu zásob výskaných výřv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 511 | Operativní a udržovací | 305,17 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 278,29 | 0,00 | 92,8 | |
| 512 | Centrové | 1,38 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 3,66 | 0,00 | 52,3 | |
| 513 | Náklady na reprezentaci | 2,44 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 2,59 | 0,00 | 86,3 | |
| 516 | Aktivace vnitřní organizace služeb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 518 | Ostatní služby | 3 576,08 | 0,00 | 5 399,00 | 0,00 | 5 399,00 | 0,00 | 5 406,27 | 0,00 | 100,1 | |
| ZU | Objem provedení na platy (včetně odvůd) | 31 579,76 | 0,00 | 40 634,00 | 0,00 | 40 634,00 | 0,00 | 38 391,39 | 0,00 | 94,5 | |
| 521 | Náklady na platy | 23 316,94 | 0,00 | 29 884,00 | 0,00 | 29 884,00 | 0,00 | 28 557,04 | 0,00 | 95,6 | |
| 521xx | z toho: platy zaměstnanců | 23 002,99 | 0,00 | 29 564,00 | 0,00 | 29 564,00 | 0,00 | 27 992,61 | 0,00 | 94,7 | |
| 521xx | ostatní osobní náklady | 316,01 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 304,63 | 0,00 | 152,3 | |
| 521xx | náhrada a platy předč. prac. nesch. | 177,94 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 259,80 | 0,00 | 216,5 | |
| 524 | Základní sociální pojištění | 7 702,45 | 0,00 | 10 032,00 | 0,00 | 10 032,00 | 0,00 | 9 440,49 | 0,00 | 94,1 | |
| 525 | Jiné sociální pojištění | 96,75 | 0,00 | 125,00 | 0,00 | 125,00 | 0,00 | 111,34 | 0,00 | 89,1 | |
| 527 | Základní sociální náklady - základy přísluší do RKSP | 463,62 | 0,00 | 593,00 | 0,00 | 593,00 | 0,00 | 282,52 | 0,00 | 47,6 | |
| 527 | Stravování (do 55% ceny), školení, vzdělávání, údržba pronájmu a OOP pro zaměstnance | 293,03 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 333,75 | 0,00 | 111,3 | |
| 528 | Jiné sociální náklady | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 531, | Daně a poplatky (daně silniční, daně z nemovitostí, jiné daně a poplatky) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 532, 538 | Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a sankce | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 0,00 | | |
| 541, 542 | Prodaný materiál | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 544 | Prodaný materiál | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 547 | Manila a šroty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 548 | Tvorba fondu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 549 | Jiné ostatní náklady | 82,09 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 66,54 | 0,00 | 54,6 | |
| 551 | Odpisy dlouhodobého majetku | 405,51 | 0,00 | 510,00 | 0,00 | 510,00 | 0,00 | 602,07 | 0,00 | 118,1 | |
| 562 | Úroky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 563 | Kurzové ztráty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 569 | Ostatní finanční náklady | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 557 | Náklady z vyřazených pohledávek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 558 | Náklady z dlouhodobého majetku | 490,71 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 1 010,69 | 0,00 | 202,1 | |

| Výnosy z činnosti PO - účtová třída 6 celkem | | | | | | | | | | 103,3 |
|--|---|-----------|------|------|-----------|------|-----------|-------|-----------|-------|
| 601 | Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 602 | Výnosy z prodeje služeb | 29 633,92 | 0,00 | 0,00 | 31 200,80 | 0,00 | 31 200,80 | 0,00 | 0,00 | 123,6 |
| 603 | Výnosy z pronájmu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 604 | Výnosy z prodávného zboží | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 609 | Jiné výnosy z vlastních výkonů | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 641, 642 | Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 643 | Výnosy z vyřazených pohledávek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 644 | Výnosy z prodeje majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 645, 646 | Výnosy z prodání dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 648 | Čerpání fondů | 68,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,68 | 0,00 | |
| 649 | Jiné ostatní výnosy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 662 | Úroky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 663 | Kurzové zisky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 669 | Ostatní finanční výnosy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 672 | Výnosy vybraných vládních institucí z transferů | 23 047,67 | 0,00 | 0,00 | 27 797,20 | 0,00 | 25 406,75 | 0,00 | 20 442,95 | 80,5 |
| ZU | 672 - Příspěvek na provoz od zřizovatele bez účelového určení | 7 445,17 | 0,00 | 0,00 | 8 235,20 | 0,00 | 5 933,55 | 0,00 | 5 933,55 | 100,0 |
| ZU | 672 - Příspěvek na provoz od zřizovatele s účelovým určením (úč. 544) | 754,00 | 0,00 | 0,00 | 480,00 | 0,00 | 391,20 | 0,00 | 391,20 | 100,0 |
| 672xx | Dotace ze státního rozpočtu (ministerstva, Úřad vlády ČR, Úřad práce ČR atd.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 672xx | Dotace od ÚSC (obcí, krajů) | 34 848,50 | 0,00 | 0,00 | 19 082,00 | 0,00 | 19 082,00 | 0,00 | 14 118,20 | 74,0 |
| 672xx | Finanční prostředky ze strukturálních fondů EU, finančních mechanismů EHP Norsko a jiných zdrojů ze zahraničí zapojených do rozpočtu organizace - neinvestiční prostředky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 672xx | Finanční prostředky ze strukturálních fondů EU, finančních mechanismů EHP Norsko a jiných zdrojů ze zahraničí zapojených do rozpočtu organizace - rozpuštění transferů do výnosů neinvestičních | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 672xx | Jiné příspěvky a dotace z dalších zdrojů výše uvedených | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Hospodářský výsledek před zdaněním | | 7 150,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -2 390,45 | 0,00 | 2 208,86 | -92,4 |
| 591 | Dañ z příjmů | 3 040,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,37 | 0,00 |
| 595 | Dodatečné odvody daně z příjmů | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Hospodářský výsledek po zdanění | | 6 109,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -2 390,45 | 0,00 | 2 050,49 | -85,8 |

Poznámky:

| Doplňkové údaje: | | | | | | | | | |
|---|-----------|------|--|--|-----------|------|--|-----------|--------|
| Čerpání prostředků z Fondu investic (řís. K2) | 537,00 | | | | 700,00 | | | 1 463,00 | 209,00 |
| Čerpání prostředků z rezervního fondu (řís. K2) | 68,00 | | | | 0,00 | | | 77,63 | |
| Čerpání prostředků z Fondu odměn (řís. K2) | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Přepočtený počet zaměstnanců (lévé desetinné místo) | 56,13 | 0,00 | | | 69,50 | 0,00 | | 66,30 | 95,40 |
| Pracovní počet zaměstnanců | 58,00 | 0,00 | | | 76,00 | 0,00 | | 71,00 | 93,42 |
| Průměrný měsíční plat (mzda) v Kč | 34 617,00 | 0,00 | | | 35 100,00 | 0,00 | | 35 184,00 | 100,24 |

v tis. Kč

| Závazný ukazatel rozpočtu PO | Schválená hodnota ukazatele | Hodnota po změnách | Skutečnost k 31.12. 2024 | Plnění (%) |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|------------|
| Zbývajících prostředků na platy (včetně odvodů) | 40 634,00 | 40 634,00 | 38 391,39 | 94,48 |
| 672 - Příspěvek na provoz od zřizovatele bez úředního učení | 8 235,20 | 5 933,55 | 5 933,55 | 100,00 |
| 672 - Příspěvek na provoz od zřizovatele s úředním určením (02 544) | 480,00 | 391,20 | 391,20 | 100,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

v tis. Kč

| | |
|--|-----------------|
| Výsledek hospodaření PO v příslušném roce: | |
| Hlavní činnost | 2 050,49 |
| Doplňková činnost | 0,00 |
| Celkem | 2 050,49 |

Datum: 20.02.2025

Zpracoval: Najmanová Helena

Telefon: 326718622

| |
|--|
| Název organizace: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb |
| IČ: 00874647 |
| Věcně příslušný odbor: odbor sociálních věcí |
| Číslo organizace: 1720 |

Přehled investičních akcí PO v roce 2024

| Investiční akce (název a účel) | Zdroje financování | | | | Zdroje na akci celkem | Čerpáno k 31.12. | Číslo usnesení Rady kraje/ Zastupitelstva kraje ze dne |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---|
| | Fond investic PO | Rozpočet SK - investiční příspěvek | Státní rozpočet - investiční dotace | Strukt. fondy EU | Jiné zdroje | | |
| nákup pračky Elektrolux WS6-20 | 269 | | | | 269 | | |
| Bubnový sušič Elektrolux | 168 | | | | 168 | | |
| Elektrický zvedák | 157 | | | | 157 | | |
| Elektrická sklopná pánev | 305 | | | | 305 | | |
| Elektrický zvedák Maxi Twin | 187 | | | | 187 | | |
| Konvektomat Rational | 377 | | | | 377 | | |
| CELKEM | 1463 | 0 | 0 | 0 | 1463 | 0 | |

v tis. Kč

Datum: 11.2.2025

Zpracoval: Najmanová Helena

Telefon: 326718622

4. Fotogalerie (náhodný výběr z celého roku)



16.01.2024 Vystoupení žáků osmiletého Gymnázia



20.03.2024 Hudební vystoupení V. Pecháčka



08.04.2024 Zahradní posezení v našem DS



30.04.2024 Čarodějnice



05.06.2024 StreetArt v podání našich seniorů



18.09.2024 „Buřtování“ v naší zahradě



09.10.2024 Vinobraní za hudebního doprovodu A. Zákonova



02.10.2024 Hudební vystoupení M. Hartmana, s kterým si naši senioři vždy rádi zazpívají



I v našem Domově chodil Mikuláš





Předvánoční vystoupení žáků ze 3. Základní školy



17.12.2024 Vánoční koledy v podání žáků Dalovické základní školy



20.12.2024 Posezení s vůní cukroví s Šimonem Pečenkou



„Lidé litují, jak špatně využili času,
který je už za nimi, ale to je nepřivede
vždy k tomu, aby lépe využili času,
který jim k životu zbývá.“
(Jean de La Bruyere)